



Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie

20-447 Lublin, Diamentowa 6

**PRZEMIESZCZANIE ZIEMNIAKÓW INNYCH NIŻ SADZENIAKI**  
**(NP. KONSUMPCYJNYCH, PRZEMYSŁOWYCH) POCHODZĄCYCH Z POLSKI**  
**– DO INNYCH PAŃSTW CZŁONKOWSKICH UE**

1. Polska jest obszarem o wysokim stopniu zakażenia przez bakteriozę pierścieniową ziemniaka – *Clavibacter sepedonicus* (zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji 2022/1194).
2. Przy przemieszczaniu ziemniaków innych niż sadzeniaki (np. konsumpcyjnych, przemysłowych) pochodzących z Polski do innych państw członkowskich UE muszą być zaopatrzone w paszport roślin i muszą pochodzić z miejsc produkcji i od podmiotów wpisanych do urzędowego rejestru podmiotów profesjonalnych.
3. Miejsce produkcji musi być nadzorowane przez Inspekcję Ochrony Roślin i Nasiennictwa i oficjalnie uznane za wolne od bakteriozy pierścieniową ziemniaka – *Clavibacter sepedonicus* lub zostały poddane badaniu i uznano je za wolne od ww. agrofaga.
4. Paszporty roślin może uzyskać podmiot wpisany do urzędowego rejestru podmiotów profesjonalnych, który podlega kontroli i nadzorowi Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa. Przed złożeniem wniosku o wydanie paszportu roślin należy posiadać wpis do ww. rejestru i ziemniaki, które będą przedmiotem wysyłki muszą zostać skontrolowane przez Inspekcję.
5. Dokonanie wpisu do rejestru – wg procedury : **Wpis do urzędowego rejestru podmiotów profesjonalnych / Aktualizacja danych podmiotu wpisanego do urzędowego rejestru podmiotów profesjonalnych.**
6. Paszporty roślin są wydawane po przeprowadzeniu kontroli i badaniu laboratoryjnym przynajmniej partii ziemniaków będącej przedmiotem wysyłki.
7. Aby uzyskać paszport roślin:
  - a) należy złożyć wniosek o wydanie paszportu roślin do oddziału wojewódzkiego inspektoratu właściwego ze względu na miejsce prowadzenia uprawy, wytwarzania, składowania lub łączenia tych roślin, produktów roślinnych lub innych przedmiotów – link do strony: [ODDZIAŁY WIORIN.](#)
  - b) link do wniosku o wydanie paszportu roślin: [WNIOSEK PASZPORTY DLA ZIEMNIAKA DO INNYCH UE](#)
  - c) równocześnie ze złożeniem wniosku o wydanie paszportu roślin lub przed złożeniem wniosku o paszporty złożyć zlecenie na przeprowadzenie kontroli i pobranie prób do badań laboratoryjnych – zlecenie jest dostępne pod linkiem: [ZLECENIE KONTROLA POBRANIE PRÓB](#)
8. Paszport roślin musi być dołączony do każdego opakowania w którym ziemniaki będą przemieszczane, np. worki, Big Bag, skrzyniopalety stąd liczba paszportów roślin we wniosku jest uzależniona od liczby opakowań jednostkowych.
9. Dopuszczalne jest dołączanie tylko jednego paszportu do przesyłki w przypadku gdy ziemniaki mają być transportowane luzem na środku transportu.
10. Wniosek o wydanie paszportów roślin, zlecenie na przeprowadzenie kontroli fitosanitarnej/ pobranie prób mogą być złożone osobiście przez podmiot lub przez pełnomocnika.
11. W przypadku działania przez pełnomocnika do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo – link do wzoru pełnomocnictwa: [PEŁNOMOCNICTWO](#)) oraz dowód wniesienia opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo w wysokości 17,00 zł – z wyjątkami określonymi w załączniku do ustawy o opłacie skarbowej.

12. Opłatę skarbową należy wnieść konto organu podatkowego ze względu na miejsce złożenia dokumentu w komórkach organizacyjnych WIORiN – Urzędu Miasta będącego siedzibą Oddziału WIORiN, czyli właściwego miejscowo burmistrza lub prezydenta.
13. Kontrole fitosanitarne, pobieranie prób i badania laboratoryjne podlegają opłatom zgodnie z rozporządzeniem MRiRW w sprawie stawek opłat za usługi świadczone przez PIORiN.
14. Wydanie paszportu roślin podlega opłacie wg stawek określonych w ww. rozporządzeniu MRiRW.
15. Paszporty roślin drukowane są przez Dział Nadzoru Fitosanitarne WIORiN w Lublinie.
16. Po wydrukowaniu paszportów podmiot otrzymuje, na adres poczty elektronicznej podany przez podmiot we wniosku o wydanie paszportów roślin, kopię rachunku za paszporty.
17. Należność za paszporty wskazaną w rachunku należy wpłacić na rachunek bankowy nr 93 1010 1339 0015 5722 3100 0000. W tytule operacji należy wpisać numeru rachunku.
18. Po dokonaniu płatności potwierdzenie płatności należy przesłać na adres zwrotny poczty elektronicznej lub okazać do wglądu przy odbiorze paszportów.
19. W sprawie odbioru wydrukowanych paszportów należy kontaktować się telefonicznie pod numerem 81 74 40 326 (wew. 36 lub 39).
20. Odbiór wydrukowanych paszportów roślin:
  - a) osobiście przez podmiot lub
  - b) przez inne wskazane osoby podmiot lub
  - c) za pośrednictwem poczty kurierskiej zamówionej przez podmiot.
21. WIORiN nie wysyła paszportów roślin za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

Podstawa prawna:

- a) ustawa z dnia 13 lutego 2020 r. o ochronie roślin przed agrofagami (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 301)
- b) ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).
- c) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2022/1194 z dnia 11 lipca 2022 r., ustanawiające środki w celu zwalczania i zapobiegania rozprzestrzenianiu się *Clavibacter sepedonicus* (Dz. Urz. UE L 185 z dnia 12.07.2022 r.).
- d) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2019/2072 z dnia 28 listopada 2019 r. ustanawiające jednolite warunki wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2031 w sprawie środków ochronnych przeciwko agrofagom roślin i uchylające rozporządzenie Komisji (WE) nr 690/2008 oraz zmieniające rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2018/2019 (Dz. Urz. UE L 319 z dnia 10.12.2019 r.).
- e) Rozporządzenie MRiRW z dnia 21 września 2020 r. w sprawie stawek opłat pobieranych przez Państwową Inspekcję Ochrony Roślin i Nasiennictwa za przeprowadzanie kontroli urzędowych, wykonywanie innych czynności urzędowych oraz świadczenie usług w zakresie ochrony roślin przed agrofagami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1771).

Lublin, 2 maja 2024 r.