

## PROCEDURA WPISU DO EWIDENCJI PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH OBRÓT MATERIAŁEM SIEWNYM

### I WPIS DO EWIDENCJI

Obrót materiałem siewnym roślin rolniczych i warzywnych może prowadzić przedsiębiorca, w tym przedsiębiorca wytwarzający materiał siewny, który zgłosi zamiar prowadzenia obrotu tym materiałem siewnym **wojewódzkiemu inspektorowi właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę przedsiębiorcy, albo miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli jest inne niż miejsce zamieszkania przedsiębiorcy – w przypadku gdy przedsiębiorcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą** (art. 84 ust. 1. ustawy z dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie Dz.U. z 2019 r. poz. 568 ze zm.).

Przepisów art. 84 ustawy o nasiennictwie dotyczących wpisu do ewidencji przedsiębiorców nie stosuje się do:

- ▶ rolnika, w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, prowadzącego obrót materiałem siewnym roślin rolniczych i warzywnych wytworzonym w posiadanym gospodarstwie;
- ▶ podmiotu prowadzącego sprzedaż materiału siewnego roślin rolniczych i warzywnych wyłącznie dla nieprofesjonalnych odbiorców.

**Zgłoszenia dokonuje się w terminie 7 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia prowadzenia obrotu materiałem siewnym.**

Wymagane informacje w zgłoszeniu (art. 84 ust. 3. ustawy o nasiennictwie):

1. firma, imię i nazwisko oraz adres i miejsce zamieszkania albo adres i siedzibę przedsiębiorcy, z tym że w przypadku gdy prowadzącym przedsiębiorcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zamiast adresu i miejsca zamieszkania tej osoby – miejsce i adres wykonywania działalności, jeżeli są inne niż adres i miejsce zamieszkania tej osoby;
2. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada;
3. numer identyfikacji podatkowej (NIP);
4. wskazanie rodzaju wykonywanej działalności;
5. wskazanie miejsca lub miejsc prowadzenia obrotu materiałem siewnym;
6. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z wojewódzkim inspektorem;
7. imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy w trakcie przeprowadzania kontroli przez wojewódzkiego inspektora;
8. data i podpis przedsiębiorcy albo osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.

Druk zgłoszenia prowadzenia działalności dostępny jest na stronie internetowej:  
**[www.piorin.gov.pl/wiorin/mazowieckie](http://www.piorin.gov.pl/wiorin/mazowieckie) → Formularze → Dział Nadzoru Nasiennego → Obrót materiałem siewnym → Zgłoszenie prowadzenia działalności do ewidencji przedsiębiorców, rolników, dostawców.**

**Jeżeli zgłoszenie podpisane jest przez pełnomocnika to musi być załączony oryginał pełnomocnictwa, z którego jasno wynika, że pełnomocnik ma uprawnienie do reprezentowania przedsiębiorcy przed organami administracji publicznej.**  
Do pełnomocnictwa należy **dolączyć dowód wpłaty opłaty skarbowej** za złożenie pełnomocnictwa w **kwocie 17 zł** wpłaconej na konto:

Urząd Miasta Stołecznego Warszawy  
Centrum Obsługi Podatnika  
Numer kontra: **21 1030 1508 0000 0005 5000 0070**

Jeżeli zgłoszenie nie czyni zadość wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, to zgodnie z art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2020 r. poz. 256 ze zm.) wnioskodawcę wzywa się do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

**Uwaga!** W świetle art. 4 ust.2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorcy (Dz. U. 2019 r. poz. 1292 ze zm.) za przedsiębiorców uznaje się także **wspólników** spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Dlatego też zgłoszenia do ewidencji dokonuje **każdy wspólnik spółki cywilnej odrębnie** a nie spółka cywilna.

**Przedsiębiorca składa zgłoszenie do Oddziału Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę przedsiębiorcy, albo miejsce wykonywania działalności gospodarczej.**

Oddział przyjmuje zgłoszenie, sprawdza jego poprawność, nadaje numer w ewidencji i przekazuje zgłoszenie do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie w celu wydania dla przedsiębiorcy zaświadczenia o wpisie do ewidencji.

**Zaświadczenie o wpisie do ewidencji przedsiębiorców zwolnione jest z opłaty skarbowej na podst. zał. do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej Część II pkt 21 kolumna 4 zwolnienia pkt 9 .**

## II

### ZMIANA MIEJSCA ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY

**O zmianie miejsca zamieszkania albo siedziby, albo miejsca wykonywania działalności** przedsiębiorca jest obowiązany poinformować wojewódzkiego inspektora właściwego ze względu na dotychczasowe miejsce zamieszkania albo siedzibę, albo miejsce wykonywania działalności, **w terminie 7 dni** od dnia wystąpienia tych zmian.

Wojewódzki inspektor właściwy ze względu na dotychczasowe miejsce zamieszkania albo siedzibę przedsiębiorcy, albo miejsce wykonywania działalności, powiadamia o tej zmianie wojewódzkiego inspektora właściwego ze względu na nowe miejsce zamieszkania albo siedzibę przedsiębiorcy, albo miejsce wykonywania działalności, i przekazuje mu zgłoszenie wraz z dokumentacją dotyczącą wpisu do ewidencji, na podstawie których dokonano wpisu do ewidencji oraz dokonuje wykreślenia przedsiębiorcy z prowadzonej przez siebie ewidencji.

Wojewódzki inspektor właściwy ze względu na nowe miejsce zamieszkania albo siedzibę przedsiębiorcy, albo miejsce wykonywania działalności, przyjmuje zgłoszenie, dokonuje wpisu do ewidencji i wydaje zaświadczenie o wpisie zawierające nowy numer wynikający z dokonanego wpisu.

### III

#### ZMIANA INNYCH DANYCH WE WPISIE DO EWIDENCJI

**O zmianie danych innych** niż miejsce zamieszkania albo siedziby, albo miejsce wykonywania działalności oraz **o zaprzestaniu prowadzenia obrotu materiałem siewnym**, przedsiębiorca jest obowiązany poinformować wojewódzkiego inspektora właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę, albo miejsce wykonywania działalności, **w terminie 14 dni** od dnia wystąpienia tych zmian lub zdarzeń.

### IV

#### WYKREŚLENIE Z EWIDENCJI

1. Wojewódzki inspektor właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę, albo miejsce wykonywania działalności może zakazać, w drodze decyzji, prowadzenia obrotu materiałem siewnym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez przedsiębiorcę przepisów dotyczących jakości, wytwarzania i przechowywania materiału siewnego oraz obrotu tym materiałem. W takim przypadku wojewódzki inspektor wykreśla przedsiębiorcę z ewidencji. Przedsiębiorca, któremu zakazano prowadzenia obrotu materiałem siewnym, może ponownie zgłosić zamiar prowadzenia obrotu tym materiałem nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia, w którym decyzja o zakazie stała się ostateczna - zgodnie z art. 90 ustawy o nasiennictwie.
2. Wojewódzki inspektor właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę, albo miejsce wykonywania działalności może wykreślić przedsiębiorcę z ewidencji, jeżeli stwierdzi, że przedsiębiorca zaprzestał prowadzenia obrotu materiałem siewnym (art. 91 ustawy o nasiennictwie).
3. Wojewódzki inspektor może wykreślić przedsiębiorcę z ewidencji na jego wniosek.

### V

#### OPLATY SANKCYJNE I PRZEPISY KARNE

(w zakresie wpisu do ewidencji)

1. Kto prowadzi obrót materiałem siewnym bez zgłoszenia właściwemu wojewódzkiemu inspektorowi zamiaru prowadzenia obrotu materiałem siewnym jest obowiązany do wniesienia na rachunek wojewódzkiego inspektoratu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę prowadzącego obrót albo dostawcy, **opłaty sankcyjnej w wysokości 2270 zł** na podstawie decyzji wojewódzkiego inspektora właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę prowadzącego obrót albo dostawcy (art. 123 ust 2. ustawy o nasiennictwie).
2. Kto nie informuje wojewódzkiego inspektora o zmianie danych wpisanych do ewidencji przedsiębiorców, ewidencji rolników i ewidencji dostawców, o których mowa w art. 88 ust 1 i 2, w terminie określonych w tych przepisach (art. 126 ust. 1 pkt 29 ustawy o nasiennictwie) **podlega karze grzywny**.