PIORIN

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA W KOSZALINIE

ul. Partyzantów 7/9, 75-411 Koszalin,
NIP: 852-11-37-852, REGON: 000093792
tel.: (94) 343-32-14, 343-32-69, fax.: (94) 341-55-82
www.piorin.gov.pl/zachodniopomorskie, e-mail: wi-koszalin@piorin.gov.pl ; da-koszalin@piorin.gov.pl

Koszalin, dnia 09 grudnia 2015 roku

WAD. 272.2.23.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Koszalinie zaprasza, na podstawie przepisu art. 4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych do złożenia oferty na wykonanie w roku 2016 łącznie niżej wymienionych usług:

1. całodobowa dozoru fizycznego budynku przy ul. Matejki 6 B w Szczecinie (Siedziba Oddziału) zgodnie z wyszczególnionym poniżej opisem przedmiotu zamówienia;
2. usługa porządku na parkingu wewnętrznym oraz utrzymania w czystości chodników w obrębie budynku, od strony ul. Matejki i ul. Żubrów z uwzględnieniem pasa zieleni między w/w ulicami.
3. usługa utrzymania czystości w budynku przy ul. Matejki 6 B w Szczecinie

Zaproszenie ofertowe zostaje wysłane wraz z formularzem ofertowym. Znajdują się one również na stronie internetowej Zamawiającego www.piorin.gov.pl/zachodniopomorskie.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Termin wykonania usług**: od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

2. **Przedmiotem zamówienia jest:**

   2.1 Wykonanie usługi dozoru fizycznego budynku przy ul. Matejki 6 B w Szczecinie (Siedziba Oddziału), wg następującej organizacji i wymagań:

   - od poniedziałku do niedzieli całodobowo,
   - do obowiązków pracownika wykonującego usługę dozoru należeć będzie również:
     - prowadzenie portierni,
     - wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń osobom uprawnionym,
     - ewidencjonowania godzin pobierania i zdawania kluczy przez pracowników, osoby sprzątające oraz wykonujące naprawy i konserwacje,
     - ewidencjonowanie osób uprawnionych do przebywania w budynku po godzinach pracy,
     - dokonywanie systematycznego obchodu budynku i terenu przyległego z zadaniem niedopuszczenia do dewastacji, kradzieży z włamaniem, wykrywania zagrożeń pożarowych, awarii urządzeń elektrycznych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

     Sprawdzanie po godzinach pracy czy na terenie budynku nie pozostały osoby bez upoważnienia oraz czy wszystkie pomieszczenia zostały należycie zamknięte,

W przypadku prób kradzieży, dewastacji mienia, awarii lub pożaru podejmowanie działań ograniczających wystąpienie szkód materialnych, powiadomienie Policji, odpowiednich służb pogotowia technicznego oraz odpowiedzialnych w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy,
- sprawowanie kontroli wynoszonego mienia,
- prowadzenie zapisów w książce meldunków,
- wykonywanie doraźnych poleceń mieszczących się w obowiązkach pracownika dozoru wydawanych przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego

- pracownik ochrony powinien cechować się wysoką kulturą osobistą
- warunki wykonywania usługi – zgodnie z projektem umowy.

2.2 Wykonanie usługi utrzymania porządku na parkingu wewnętrznym oraz utrzymania w czystości chodników w obrębie budynku, od strony ul. Matejki i ul. Żubrów z uwzględnieniem pasa zieleni między w/w ulicami., wg następującej organizacji i wymagań:

- utrzymanie czystości terenów zewnętrznych:
  - odśnieżanie, zamiatanie i posypywanie piaskiem z solą wejścia do budynku , chodnika na całej długości budynku i parkingu,
  - uprzątnięcie błota, śniegu, wszelkich śmieci z chodników, trawnika i parkingu,
- materiały i narzędzia w zakresie Wykonawcy.

2.3 Wykonanie usługi utrzymania czystości w budynku przy ul. Matejki 6 B w Szczecinie, wg następującej organizacji i wymagań:

- powierzchnia objęta kompleksowa usługa sprzątania wynosi 240,25 m^2 , w tym ciągi komunikacyjne: klatki schodowe 122,75 m^2 , korytarze 89 m^2 oraz pomieszczenia na parterze budynku: portiernia 17 m^2, sanitariaty 11,5 m^2.

  <u>ZAKRES CZYNNOŚCI</u>
- sprzątanie pomieszczenia portierni o łącznej powierzchni 17 m^2:
  - ścieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szafek, mebli, parapetów okiennych, sprzętu RTV, wyłączników światła, itp.,
  - opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków na śmieci,
  - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów, wyłączników światła i grzejników

  (Częstotliwość sprzątania – codziennie)
- sprzątanie ciągów komunikacyjnych o łącznej powierzchni 211,,75 m^2 w tym:

  Klatki schodowe A, B, C o łącznej powierzchni 122,75 m^2
  - zamiatanie i mycie schodów,
  - mycie okratowania,
  - zabezpieczenie podłóg powłokami antystatycznymi,
  - mycie balustrad (długość łączna balustrad – ok. 34 mb.,
  - usuwanie zabrudzeń z parapetów,
  - usuwanie błota, wody i innych zanieczyszczeń przy wejściach,
  - odkurzanie wycieraczek wraz z usunięciem z nich błota, piachu i innych zanieczyszczeń,

  (Częstotliwość sprzątania – codziennie)

  Korytarz parter o łącznej powierzchni 52,4 m^2
  - zamiatanie i mycie podłogi,
  - zabezpieczenie podłóg powłokami antystatycznymi,
  - usuwanie zabrudzeń z cokołów.

  (Częstotliwość sprzątania – codziennie)

Korytarz piwnica o łącznej powierzchni 36,6 m²

- zamiatanie i mycie podłogi,
- zabezpieczenie podłóg powłokami antystatycznymi,
- usuwanie zabrudzeń z cokołów.

(Częstotliwość sprzątania – raz w tygodniu)

- sprzątanie sanitariatu parter o powierzchni 11,5 m²
  - mycie i czyszczenie umywalek – 2 szt, zlewozmywaków – 1 szt, dozowników na mydło – 2 szt, suszarek do rąk – 2 szt, parapetów i grzejników,
  - mycie i czyszczenie sedesów, misek ustępowych – 2 szt, pisuarów – 1 szt oraz ich dezynfekcja,
  - czyszczenie armatury,
  - czyszczenie luster – 2 szt (powierzchnia luster ok. 1,20 m²),
  - mycie terakoty (powierzchnia terakoty ok. 10 m²),
  - opróżnianie koszy i ich mycie,
  - usuwanie miejscowych zabrudzeń z glazury, drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów, włączników światła.

  (Częstotliwość sprzątania – codziennie)
- inne sprzątanie:
  - mycie glazury (powierzchnia glazury ok. 43 m² – raz w miesiącu,
  - uzupełnianie wkładów do automatycznych dozowników zapachowych w toaletach – w miarę potrzeb,
  - mycie osłon oświetleniowych w sanitariacie – 5 szt – raz na kwartał,
  - mycie ścian na korytarzach – raz w miesiącu,
  - odkurzanie mebli pokrytych tapicerką – raz w miesiącu,
  - usuwanie pajęczyn – raz w miesiącu,
  - usuwanie zabrudzeń powstałych na wykładzinach elastycznych – na bieżąco,
  - mycie sprzętów znajdujących się na korytarzach: gablot, tablic, itp. – raz w miesiącu,
  - mycie drzwi do pomieszczeń wewnętrznych - ok. 18 szt – raz w miesiącu,
  - mycie drzwi wejściowych zewnętrznych - 4 szt – raz w miesiącu i w miarę potrzeb,
  - mycie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych okien (szyb i ram) w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, powierzchnia okien – ok. 20 m² - dwa razy w roku w miesiącach marzec i wrzesień,
- dostawa środków higieny do sanitariatu (przewidywana liczba osób korzystających z sanitariatu – ok. 20 osób oraz osoby z zewnątrz – interesanci).

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy leży:

- dostarczanie i uzupełnianie:
  - ręczników papierowych (ręczniki papierowe białe ZZ),
  - papieru toaletowego (papier toaletowy szary szerokości 100 mm – średnica wewnętrzna 200 mm),
  - mydła w płynie (mydło w płynie antybakteryjne – delikatne, do mycia rąk, zgodni z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, pH 1%/mm wodnego roztworu: 5,0 – 7,0 pojemność; 5l), w ilości odpowiadającej zapotrzebowaniu Zamawiającego,
  - wymiana worków na śmieci (worki o pojemności 35l, 60l),
- Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia przy użyciu własnego sprzętu o parametrach technicznych odpowiadających sprzątanym powierzchniom, własnych środków czystości oraz innych niezbędnych do tego celu materiałów.
- Koszt dostarczonych przez Wykonawcę środków higieny, o których mowa w pkt 1 niniejszego opisu, użytych przez Wykonawcę środków czystości oraz wszelkich innych materiałów eksploatacyjnych jest wliczony w cenę usługi.

- Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia pracownikom wskazanym przez Wykonawcę w godzinach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. **W ofercie należy podać:**

   3.1. dotyczy pkt. 2.1.:
   cenę brutto za wykonanie usługi dozoru fizycznego budynku przy ul. Matejki 6 B w Szczecinie (Siedziba Oddziału), za okres od 01.01.2016 do 31.12.2016.
   Dla celów porównania składanych ofert należy przyjąć liczbę 8784 (osiem tysięcy siedemset sześćdziesiąt) roboczogodzin w okresie realizacji całego zamówienia. Wyliczenie ceny brutto za wykonanie usługi dozoru fizycznego w terminie wskazanym w pkt.1 powinno zawierać wskazanie ceny netto 1 roboczogodziny oraz stawki % podatku VAT x 8784 (osiem tysięcy siedemset sześćdziesiąt) roboczogodzin.

   3.2. dotyczy pkt. 2.2.:
   cenę brutto za wykonanie usługi utrzymania porządku na parkingu wewnętrznym oraz utrzymania w czystości chodników w obrębie budynku, od strony ul. Matejki i ul. Żubrów z uwzględnieniem pasa zieleni między w/w ulicami, w terminie wskazanym w pkt.1.
   Cenę tę należy wyliczyć jako iloczyn ceny netto za 1 miesiąc kalendarzowy wykonania usługi utrzymania porządku na parkingu wewnętrznym oraz utrzymania w czystości chodników w obrębie budynku, od strony ul. Matejki i ul. Żubrów z uwzględnieniem pasa zieleni między w/w ulicami, stawki % podatku VAT oraz okresu 12 miesięcy.

   3.3 dotyczy pkt 2.3:
   cenę brutto za wykonanie usługi utrzymania czystości w budynku przy ul. Matejki 6 B w Szczecinie

4. Oferta musi dotyczyć całego zakresu, tj. dozoru fizycznego, usługi utrzymania porządku na terenie Oddziału i utrzymania porządku w budynku..

5. **Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena brutto za wykonanie łącznie przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt.2 .**

6. Informacji w powyższej sprawie **Zamawiający** udziela e-mailowo (da-koszalin@piorin.gov.pl), ewentualne pytania drogą faxową (94) 341 55 82.

7. **Oferta powinna być sporządzona na piśmie i zawierać:**
   a. Wypełniony formularz ofertowy wg załączonego do niniejszego zapytania ofertowego wzoru, zawierający szczegółową kalkulację łącznej kwoty;
   b. odpowiednie dokumenty formalno-prawne potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę (np. odpis KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej), oraz dokumenty potwierdzające, że oferta została złożona przez przedsiębiorcę, który jest uprawniony do świadczenia usług będących przedmiotem zapytania ofertowego, KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej, ubezpieczenie.
   c. **Można złożyć tylko jedną ofertę.**

8. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Koszalinie przy ul. Partyzantów 7-9, 75 – 411 Koszalin **w terminie do**

16 grudnia 2015 r. do godz. 10.00; (sekretariat jest czynny w dni powszednie w godz. 7.30 - 15.30)., lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: da-koszalin@piorin.gov.pl.

9. W toku badania i oceny ofert **Zamawiający** może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, z zastrzeżeniem, że cena podana w ofercie nie będzie podlegać negocjacjom.

10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo **unieważnienia postępowania bez podania przyczyn** oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym **Wykonawcą**, który w ciągu 5 dni, pomimo wezwania Zamawiającego, nie stawi się do podpisania umowy lub umowy nie podpisze.

11. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni w formie pisemnej o dokonanym wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.

Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa

Zdzisław Pióro

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA
w Koszalinie
75-411 KOSZALIN, ul. Partyzantów 7-9
tel. 094 343-32-14, 094 343-32-69, fax 094 341-55-82
e-mail: wi-koszalin@piorin.gov.pl