



**Wytyczne oznakowania przedsięwzięć
dofinansowanych ze środków
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Poznaniu**

Spis treści

Podstawowe zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Poznaniu dla wszystkich przedsięwzięć.....	3
1. Budowa lub modernizacja obiektów infrastrukturalnych.....	4
2. Środki trwałe (z wyłączeniem środków transportu i pojazdów specjalnych).....	5
3. Zakup środków transportu oraz pojazdów specjalnych lub modernizacja i doposażenie pojazdów	5
4. Publikacje drukowane, elektroniczne i inne materiały promocyjne oraz filmy.....	6
5. Szkolenia, konkursy i inne imprezy o charakterze publicznym.....	7
6. Zakup nagród rzeczowych w konkursach	7
7. Ścieżki edukacji ekologicznej, przyrodniczej, poznawczej.....	8
8. Ochrona i pielęgnacja pomników przyrody oraz zieleni zabytkowej, zalesienia.....	8
9. Demontaż i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest	9
10. Pozostałe przedsięwzięcia wyżej nie wymienione	9
11. Wzór i kolorystyka logo Funduszu	9
Spis załączników:	12

Słowniczek:

Beneficjent – podmiot, który zawarł umowę z Funduszem na realizację Przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;

Fundusz - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

Przedsięwzięcie – rozumie się całość zamierzenia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanego przez Beneficjenta. Za przedsięwzięcie uznawane jest również zadanie z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

Niniejszy dokument określa zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

Konsekwencje nie stosowania niniejszych zasad zostaną określone w umowie, ponadto nie stosowanie niniejszych zasad może skutkować wykluczeniem z możliwości otrzymania dofinansowania.

Podstawowe zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Poznaniu dla wszystkich przedsięwzięć

1. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej (jeśli ją posiada). Informacja powinna zawierać logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści: ***Przedsięwzięcie pn.: „...” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.*** Dodatkowo należy zamieścić opis przedsięwzięcia oraz link do strony Funduszu: www.wfosgw.poznan.pl
2. Beneficjent zobowiązany jest do nieodpłatnego przekazania Funduszowi wydanych we własnym zakresie publikacji, wywiadów, artykułów, itp. dofinansowanych przez Fundusz, zgodnie z zapisami zawartej umowy.
3. Beneficjent zobowiązany jest do posiadania i przechowywania w okresie trwania umowy, dokumentacji fotograficznej dotyczącej przedsięwzięcia. Beneficjent na wniosek Funduszu zobowiązany jest do udostępnienia dokumentacji fotograficznej również w formie elektronicznej.
4. Beneficjent zobowiązany jest do trwałego umieszczania informacji o dofinansowaniu Funduszu przez okres trwania umowy o dofinansowanie.
5. Wszelkie odstępstwa od niniejszych zasad oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Funduszu, możliwe są jedynie po uzyskaniu zgody Funduszu.
6. W przypadku wykorzystywania naklejek udostępnianych przez Fundusz, obowiązuje wzór z [Załącznika nr 8](#).

1. Budowa lub modernizacja obiektów infrastrukturalnych

1. Tablice informacyjne stosuje się dla przedsięwzięć infrastrukturalnych, takich jak budowa, przebudowa, modernizacja budynków, budowli itp.
2. Tablice informacyjne należy umieszczać w miejscach najbardziej widocznych (m.in. elewacje frontowe, bramy wjazdowe, wejścia do budynków, hole budynków, parkingi) zapewniających dostęp jak największej liczbie osób oraz umożliwiających swobodne zapoznanie się z jej treścią. Umieszczenie tablicy nie może zagrażać bezpieczeństwu osób zapoznających się z jej treścią.
3. W przypadku budowy lub modernizacji obiektów infrastrukturalnych, np.: oczyszczalni ścieków, składowiska odpadów, tablice informacyjne umieszcza się w miejscu realizacji tych inwestycji. W przypadku przedsięwzięć obejmujących kilka obiektów dopuszcza się umieszczenie tablicy informacyjnej w siedzibie Beneficjenta lub na jednym wybranym przez Beneficjenta obiekcie, chyba że zapisy umowy stanowią inaczej.
4. W przypadku inwestycji liniowych np. kanalizacji sanitarnej, ciepłociągów, wodociągów tablice informacyjne umieszcza się na charakterystycznym obiekcie wchodzącym w skład realizowanego przedsięwzięcia np. przepompowni, wymienniku, lub w formie wolnostojącej zlokalizowanej w miejscach przebiegu trasy sieci.
5. Tablice informacyjne są umieszczane przez Beneficjenta, najpóźniej w dniu zakończenia przedsięwzięcia inwestycyjnego, który został określony w umowie z Beneficjentem. Umieszczenie tablicy dokumentowane jest protokołem odbioru lub innym równoważnym dokumentem. Tablica powinna być trwale widoczna co najmniej przez okres trwania umowy.
6. Zaleca się, aby tablice informacyjne były wykonane z materiałów trwałych (np. metal, drewno, tworzywo sztuczne), tj. odpornych na warunki atmosferyczne, dzięki czemu zapewniona zostanie czytelność informacji oraz odpowiedni poziom estetyczny tablicy.
7. Tablice informacyjne muszą zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) nazwę Beneficjenta,
 - b) informację o treści:
Przedsięwzięcie pn. „.....” zrealizowano przy wsparciu finansowym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
 - c) logo WFOŚiGW w Poznaniu.
8. Minimalny rozmiar tablicy to format A3. Przy zmianie wymiarów tablicy należy uwzględnić zachowanie wszystkich proporcji oryginalnego wzoru.

wzór – załącznik nr 1

2. Środki trwałe (z wyłączeniem środków transportu i pojazdów specjalnych)

1. Beneficjent ma obowiązek oznakowania wszelkich środków trwałych, m.in. maszyn i urządzeń, aparatury, wyposażenia biurowego, sprzętu komputerowego zakupionych w ramach umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, stosując oznaczenie w postaci tabliczek lub naklejek informacyjnych.
2. W ramach oznaczania sprzętu możliwe jest wykorzystywanie naklejek papierowych, na folii samoprzylepnej, adhezyjnej, a także tabliczek plastikowych, metalowych, graweru itp. zawierających logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści:
„Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.
4. Wymiary tabliczki/naklejki informacyjnej powinny być dostosowane indywidualnie i proporcjonalne do wielkości przedmiotu.
5. Tabliczki/naklejki informacyjne powinny być umieszczone bezpośrednio na danym przedmiocie/urządzeniu, jednakże w taki sposób aby go nie zniszczyć oraz nie utracić gwarancji lub rękojmi.
6. Przedmioty, na których nie ma możliwości zamieszczenia czytelnego logo i informacji o współfinansowaniu, można oznaczyć przez zamieszczenie wyłącznie logo. Ponadto, dopuszcza się umieszczenie powyższych informacji na opakowaniu sprzętu.
7. Zamiast stosowania tabliczek/naklejek dopuszcza się umieszczenie w miejscu użytkowania sprzętu informacji zgodnej z pkt 1.7, w formacie A4.
8. Tabliczki/naklejki/informacja są umieszczane przez Beneficjenta, najpóźniej w dniu faktycznego odbioru, który został określony w umowie z Beneficjentem.

wzór – załącznik nr 2

3. Zakup środków transportu oraz pojazdów specjalnych lub modernizacja i doposażenie pojazdów

1. W przypadku zakupu środków transportu oraz pojazdów specjalnych, bądź modernizacji lub doposażenia takich pojazdów dofinansowanych ze środków Funduszu, stosuje się oznaczenie w postaci naklejek informacyjnych (dla każdego pojazdu).
2. Naklejki powinny zostać umieszczone przez Beneficjenta, najpóźniej w dniu faktycznego odbioru, który został określony w umowie z Beneficjentem.
3. Beneficjent zobowiązany jest do trwałego umieszczenia w widocznym miejscu tych pojazdów (drzwi pojazdu, tył pojazdu, itp.), naklejki z logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści:
„Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.
4. Minimalny rozmiar naklejki to format A4. Przy zmianie wymiarów naklejki należy uwzględnić zachowanie wszystkich proporcji oryginalnego wzoru.

wzór – załącznik nr 3

4. Publikacje drukowane, elektroniczne i inne materiały promocyjne oraz filmy

1. We wszelkich publikacjach i materiałach informacyjno-promocyjnych (np. książki, raporty, opracowania, plakaty, płyty CD lub DVD, broszury, ulotki, artykuły w prasie, kalendarze, itp.), dofinansowanych ze środków Funduszu, Beneficjent ma obowiązek umieścić logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści:
 - w przypadku publikacji typu książka, album na stronie technicznej (druga strona strony tytułowej):
„Niniejsze opracowanie powstało dzięki wsparciu finansowemu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.
 - w pozostałych:
„Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.
2. Miejsce umieszczenia logo Funduszu wraz z informacją o dofinansowaniu, dla:
 - a) publikacje – na okładce lub stronie technicznej (druga strona strony tytułowej);
 - b) płyty CD, DVD, pamięci flash itp. – na okładce opakowania;
 - c) filmy – w czołówce filmu lub na jego końcu;
 - d) inne produkty o charakterze informacyjno-promocyjnym – na produktach.
3. W przypadku materiałów informacyjno-promocyjnych, na których brak wystarczającej powierzchni do zamieszczenia pełnego tekstu informacji, dopuszcza się stosowanie samego logo Funduszu.
4. W przypadku audycji telewizyjnych i radiowych należy podać informację na temat źródła wsparcia, w postaci: **„Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.**

wzór – załącznik nr 4

5. Szkolenia, konkursy i inne imprezy o charakterze publicznym

1. Beneficjent ma obowiązek poinformować uczestników konkursu/kursu/szkolenia/konferencji/innej imprezy o charakterze publicznym o wsparciu finansowym ze środków Funduszu poprzez umieszczenie w widocznym miejscu informacji lub baneru o minimalnym formacie A4 zawierających logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści:
„Konkurs/kurs/szkolenie/konferencja/inna impreza o charakterze publicznym pn.: „.....” dofinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.
2. Beneficjent zobowiązany jest do posiadania i przechowywania dokumentacji fotograficznej z widoczną informacją promocyjną z każdego przeprowadzonego kursu/szkolenia/konferencji/innej imprezy o charakterze publicznym.
3. Beneficjent informuje Fundusz drogą elektroniczną, na adres mailowy: promocja@wfosgw.poznan.pl, o dacie i miejscu kursu/szkolenia/konferencji/innej imprezy o charakterze publicznym przed jej przeprowadzeniem.
4. Na dyplomach/certyfikatach/innych dokumentach potwierdzających uczestnictwo oraz materiałach szkoleniowych, Beneficjent zobowiązany jest zamieścić logo Funduszu oraz informację o źródle dofinansowania, o treści: **„Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.**

wzór – załącznik nr 5

6. Zakup nagród rzeczowych w konkursach

1. W przypadku dofinansowania przez Funduszu zakupu nagród, Beneficjent informuje Fundusz drogą elektroniczną, na adres mailowy: promocja@wfosgw.poznan.pl, o dacie i miejscu ich planowanego wręczenia, przed datą planowanego wręczenia. Beneficjent umożliwi przedstawicielowi Funduszu wręczenie nagród.
2. Beneficjent ma obowiązek poinformować uczestników konkursu w dniu rozdania nagród o wsparciu finansowym ze środków Funduszu poprzez umieszczenie w widocznym miejscu informacji lub baneru o minimalnym formacie A4 zawierających logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści: **„Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.**

wzór – załącznik nr 3

7. Ścieżki edukacji ekologicznej, przyrodniczej, poznawczej

1. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczania na wszystkich tablicach edukacyjnych i informacyjnych związanych ze ścieżką, logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści: **„Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”**.
2. Wielkość informacji powinna być dostosowana do wielkości tablicy i informacji tam zawartych.
3. W przypadku kiedy ścieżka nie jest wyposażona w tablice Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia w miejscu widocznym na ścieżce, tabliczki informacyjnej o formacie co najmniej A4 zawierającej logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści: **„Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”**.
4. Przy zmianie wymiarów tablicy należy uwzględnić zachowanie wszystkich proporcji oryginalnego wzoru.

wzór – załącznik nr 6

8. Ochrona i pielęgnacja pomników przyrody oraz zieleni zabytkowej, zalesienia

1. Beneficjent realizujący przedsięwzięcie związane z ochroną przyrody zobowiązany jest do zamieszczenia tablicy informacyjnej w miejscu powszechnie dostępnym, uzgodnionym z Funduszem, zapewniając dostęp jak największej liczbie osób oraz umożliwiając swobodne zapoznanie się z jej treścią. Umieszczenie tablicy nie może zagrażać bezpieczeństwu osób zapoznających się z jej treścią.
2. Tablice informacyjne są umieszczane przez Beneficjenta, najpóźniej w dniu zakończenia przedsięwzięcia, który został określony w umowie z Beneficjentem. Umieszczenie tablicy dokumentowane jest protokołem odbioru lub innym równoważnym dokumentem.
3. Zaleca się, aby tablice informacyjne były wykonane z materiałów trwałych (np. metal, drewno, tworzywo sztuczne), tj. odpornych na warunki atmosferyczne, dzięki czemu zapewniona zostanie czytelność informacji oraz odpowiedni poziom estetyczny tablicy.
4. Tablice informacyjne muszą zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a. nazwę Beneficjenta,
 - b. informację o treści:
Przedsięwzięcie pn. „.....” zrealizowano przy wsparciu finansowym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
 - c. logo WFOŚiGW w Poznaniu.
5. Minimalny rozmiar tablicy to format A3. Przy zmianie wymiarów tablicy należy uwzględnić zachowanie wszystkich proporcji oryginalnego wzoru.

wzór – załącznik nr 1

9. Demontaż i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest

Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia na okres trwania umowy, w widocznym miejscu, w siedzibie Beneficjenta (nie dotyczy ostatecznego Beneficjenta pomocy Funduszu, tj. osób fizycznych), informacji w formacie co najmniej A4 zawierającej logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści:

Przedsięwzięcie pn. „.....” zrealizowano przy wsparciu finansowym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

chyba że zapisy umowy stanowią inaczej

wzór – załącznik nr 7

10. Pozostałe przedsięwzięcia wyżej nie wymienione

W przypadku przedsięwzięć realizowanych przy udziale środków Funduszu, prowadzonych w miejscach trudno dostępnych dla odwiedzających lub polegających na wykonaniu szeregu pojedynczych zadań, Beneficjent zobowiązany jest umieścić w siedzibie Beneficjenta (w widocznym miejscu) informację w formacie co najmniej A4 zawierającą logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści:

„Przedsięwzięcie pn. „.....” dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”,

wzór – załącznik nr 7

11. Wzór i kolorystyka logo Funduszu

1. Standardowym tłem dla logo jest kolor biały, przy czym dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach (np. grawerowanie, nadruk na długopisach, ołówkach i innych przedmiotach o małej powierzchni zadruku) stosowanie innego koloru tła.

2. Kolorystyka podstawowa logo Fundusz:

	CMYK	RGB	PANTONE
	0/0/0/0	255/255/255	Biały
	0/12/100/0	252/217/000	Pantone Yellow C
	40/0/100/0	166/206/057	Pantone 375 C
	100/20/0/0	000/149/218	Pantone 3005 C
	0/0/0/70	102/102/102	Pantone Cool Gray 11 C
	75/68/67/90	000/000/000	Czarny

3. Proponowane parametry dotyczące oznakowania:

- a) kolor tablic/naklejek: biały
- b) kolor czcionki: czarny
- c) rodzaj czcionki: Arial
- d) interlinia: 1,5

4. Wzory logo Fundusz.

a) Wzór logo wraz z opisem proporcji znaku bazujący na zależnościach wielkościowych. Za moduł podstawowy przyjęto odcinek o długości równej **X**:



b) Wzór logo z polem ochronnym. W przypadku kiedy tło po logotypem jest inne niż białe, znak musi występować z polem ochronnym o barwie białej. Pole ochronne logo to minimalny obszar wokół znaku, na którym nie może znaleźć się obca forma graficzna. Jego rozmiar jest określony przez wielkość kwadratu X



c) Wzór logo jednobarwnego wersja podstawowa. W przypadku kiedy tło pod logo jest inne niż białe znak musi występować z polem ochronnym o barwie białej. Sposób konstrukcji pola ochronnego jest identyczny jak w wersji kolorowej logo.



d) Wzór logo jednobarwnego wersja dopuszczalna. W szczególnych przypadkach (np. grawerowanie, nadruk na długopisach, ołówkach i innych przedmiotach o małej powierzchni zadruku) dopuszczone jest stosowanie wersji logo jako czarno-białego pozytywu oraz negatywu bez pola ochronnego.

pozytyw bez pola ochronnego



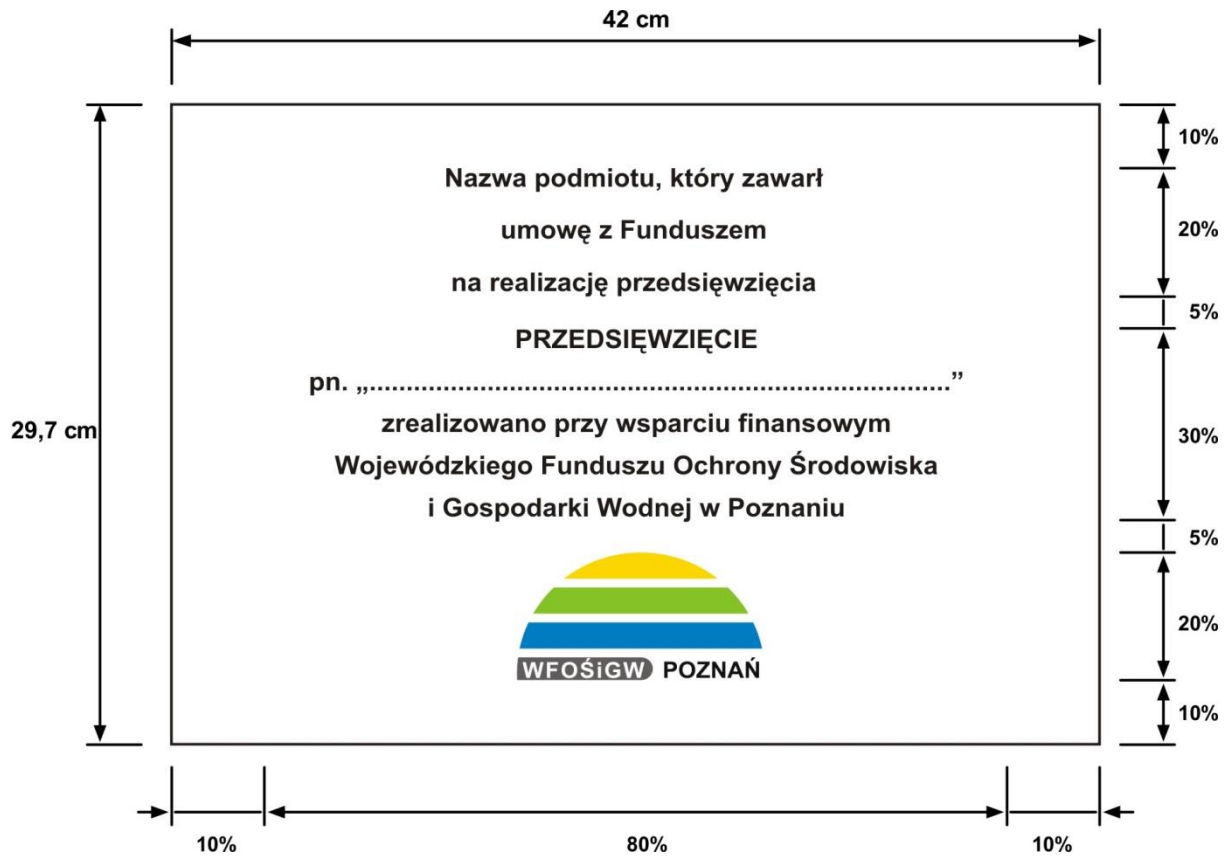
negatyw bez pola ochronnego



Spis załączników:

Załącznik nr 1	13
Załącznik nr 2	14
Załącznik nr 3	15
Załącznik nr 4	16
Załącznik nr 5	17
Załącznik nr 6	19
Załącznik nr 7	20
Załącznik nr 8	21

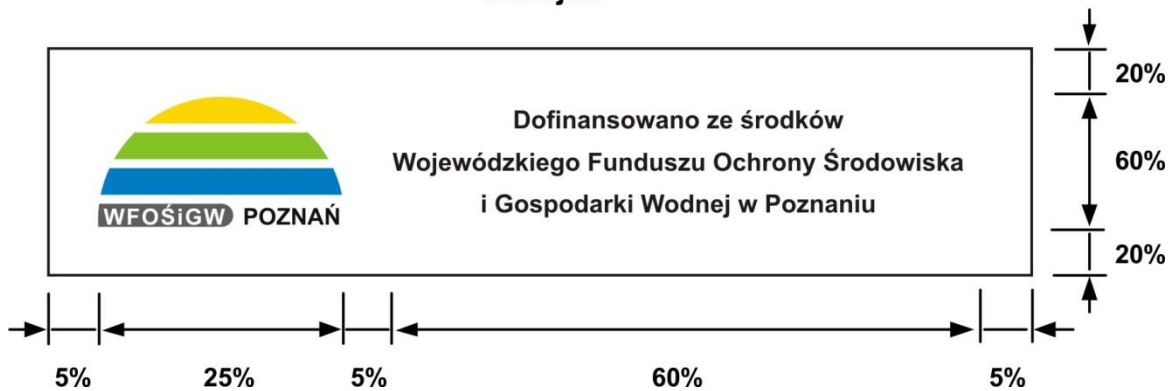
Załącznik nr 1



tabliczka



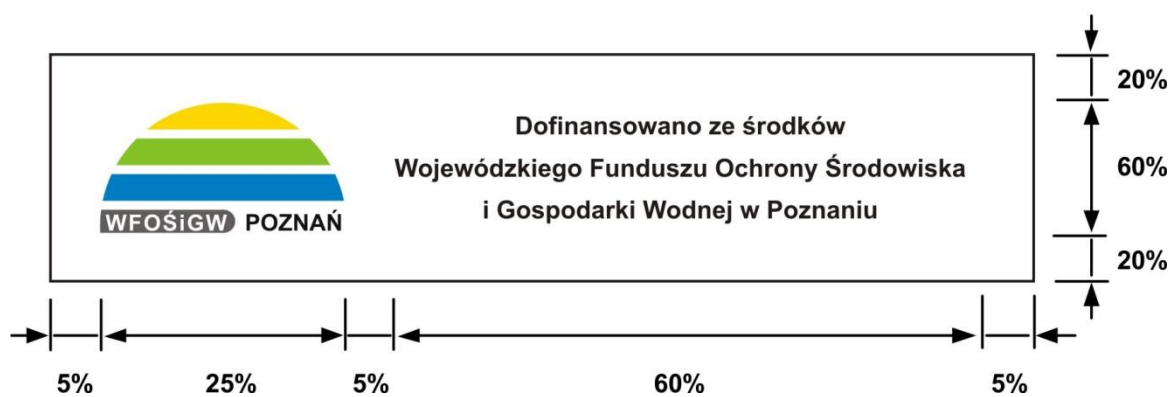
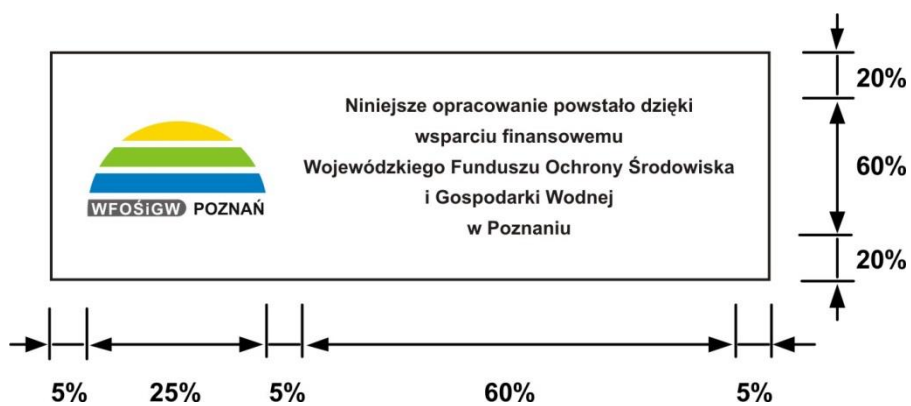
naklejka



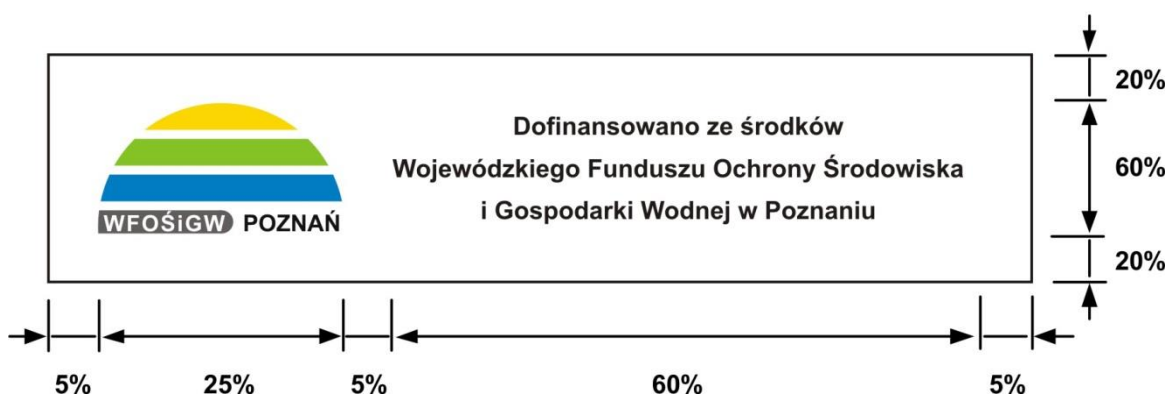
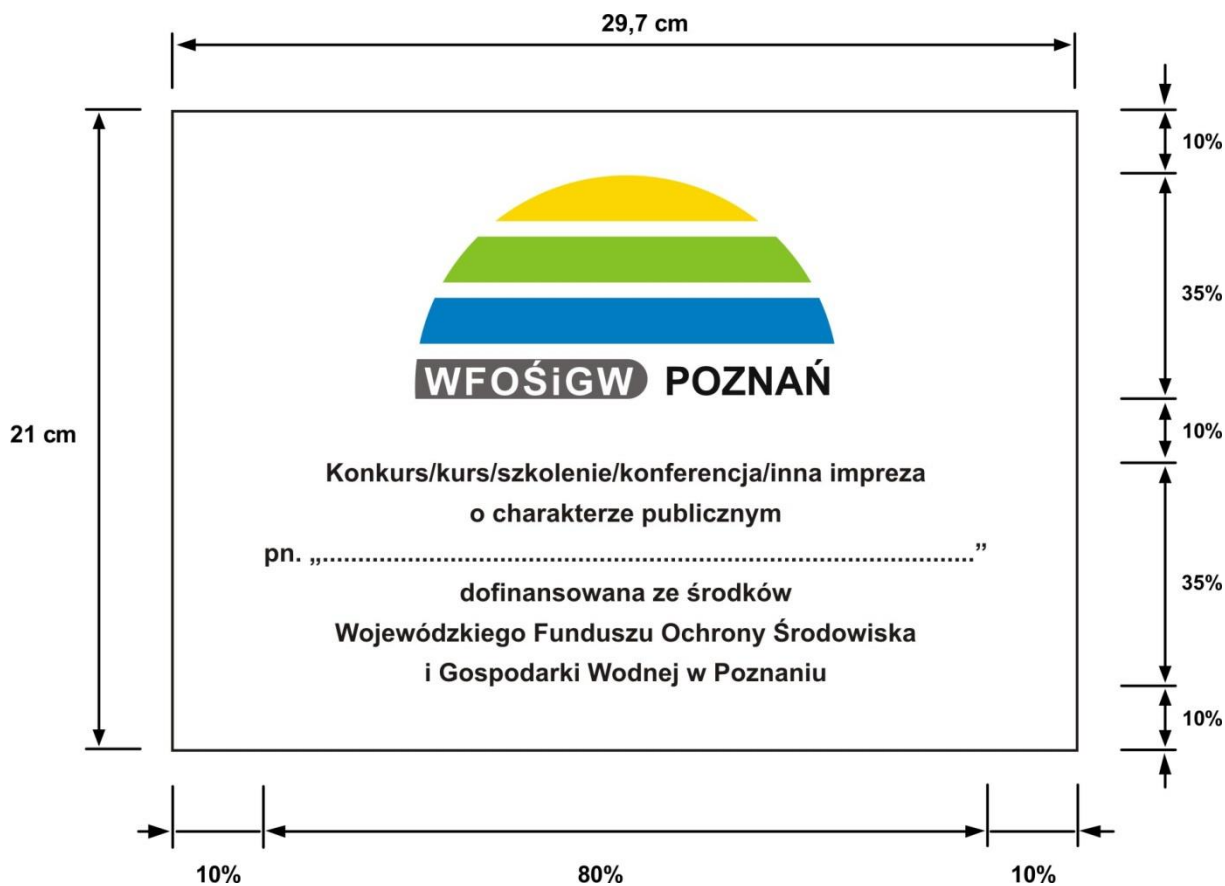
Załącznik nr 3



Załącznik nr 4

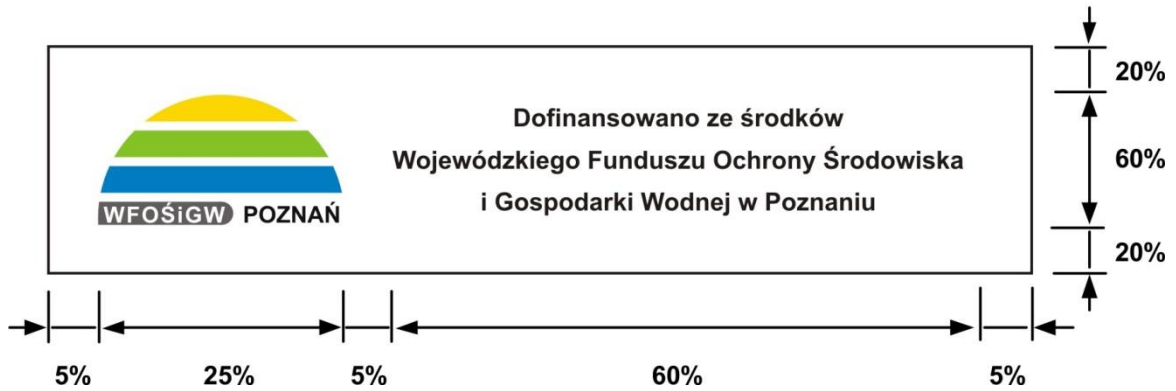


Załącznik nr 5





Załącznik nr 6



Załącznik nr 7



