



WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA W POZNANIU

ul. Grunwaldzka 250b, 60-166 Poznań

tel. (61) 860 59 11, fax (61) 868 58 84

www.piorin.gov.pl/poznan, e-mail: wi-poznan@piorin.gov.pl

Poznań, 16 października 2014 r.

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa
ul. Grunwaldzka 250b
60-166 Poznań

WDA.272.7.2014

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na remont holu i części korytarza na I piętrze budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(t. j. Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn.zm.)

I. Uwagi ogólne.

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz.907 z póź.zm.) a w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

Użyte w niniejszej Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1. **Zamawiający:** Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 250B, 60-166 Poznań.
2. **Postępowanie:** postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie wytycznych ustawy Pzp.
3. **Ustawa Pzp / Pzp:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz.907 z póź.zm.).
4. **SIWZ:** niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
5. **Zamówienie:** należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ i jej załącznikach.
6. **Wykonawca:** podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

Sprawy proceduralne nie ujęte w SIWZ reguluje ustawa Pzp.

II. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu
ul. Grunwaldzka 250B
60-166 Poznań
tel. 61 860 59 00
www.piorin.gov.pl/poznan, e-mail: da-poznan@piorin.gov.pl
NIP: 779-21-72-446
Regon: 634298402

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 w związku z art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) o wartości łącznej szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 5.186.000 euro, oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Podstawy prawne mające zastosowanie przy przygotowaniu i opracowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) art. 36 z związku z art. 42.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.1692),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz.1735).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2012 r., poz.1372).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231).
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).
7. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z póź. zm.).

8. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.).
9. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz.93 z póź. zm)

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane realizowane w ramach pierwszego etatu polegające na remoncie części zakresu dotyczącego holu i części korytarza (obejmujące swoim zakresem: prace budowlane, instalacje sanitarne i instalacje elektryczne) na I piętrze budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w projektach techniczno budowlano wykonawczych dla poszczególnych zakresów robót obejmujących całość przedmiotu zamówienia oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR), które stanowią załączniki nr 1 i 1/1 do niniejszej SIWZ oraz w załączniku nr 2 – w przedmiarach robót.

2. Wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowej przedstawionej w załącznikach, tj: 1 – projektach wykonawczych, 1/1 specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR), 2 – przedmiarach robót, 2/1 – „kosztorysach ślepych”:

Dokumentacja opisuje całość przedmiotu robót budowlanych, w ramach etapu objętego zamówieniem publicznym poniżej jednoznacznie wskazano części do wykonania oraz wskazano części wyłączone z niniejszej procedury:

a) przedmiotowe zamówienie nie obejmuje swoim zakresem remontu pomieszczeń parteru, zamówienie dotyczy tylko i wyłącznie remontu w zakresie I piętra, tj.:

- prace budowlane, w szczególności: prace związane z wymianą posadzek, prace malarskie, prace związane z wymianą okładzin wewnętrznych ściennych i sufitowych, wymiana obudowy grzejników, prace stolarskie związane z wymianą szaf na dokumenty i wymianą drzwi, prace wykończeniowe i porządkowe,

- instalacje sanitarne: prace związane z wymianą grzejników,

- instalacje elektryczne: prace związane z wymianą instalacji oświetleniowej i siłowej.

b) załącznik nr 1 – projekty wykonawcze – obowiązuje tylko w części dotyczącej I piętra,

c) załączniki 2 i 2/1 przedmiary robót i „ślepe kosztorysy” obowiązują tylko w części dotyczącej I piętra,

d) załącznik 1/1 – STWiOR:

- zapisy dotyczące jakości materiałów, elementów i wyrobów – Zamawiający zgodnie z ustawą Pzp oprócz wymienionych w STWiOR Norm Polskich, dopuszcza również normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,

- obowiązek wykonywania obmiarów postawiony Wykonawcom w STWiOR ma zastosowanie jedynie dla celów inwentaryzacyjnych,

3. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

Główny przedmiot zamówienia

45000000-7 - Roboty budowlane

Uzupełniający przedmiot zamówienia

45431000-7 -. Kładzenie płytek

45421131-1 - Instalowanie drzwi

45442100-8 - Roboty malarskie

45421146-9 - Instalowanie sufitów podwieszanych

31524000-5 - Oprawy oświetleniowe sufitowe lub ścienne

45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45331100-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania.

4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w SIWZ przez

Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty, materiały posiadają cechy nie gorsze niż parametry materiałów lub produktów wskazanych w SIWZ oraz takich o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały zakreślone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, gwarantujące wykonanie robót w zgodzie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zapewniająca uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż określone w dokumentacji techniczno budowlano wykonawczej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum 36 miesięcy gwarancji jakości na materiały oraz na roboty stanowiące przedmiot umowy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
6. W przypadku zaoferowania krótszych lub braku podania okresów gwarancji Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
7. Wykonawca na własny koszt zagospodaruje wszelkie powstałe odpady zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
8. Prace związane z przedmiotowym remontem będą prowadzone w budynku bieżąco użytkowanym przez pracowników WIORiN Poznań.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej miejsc przewidzianych do remontu, w celu stwierdzenia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę ofertową przedmiotu zamówienia.

Wizja lokalna będzie możliwa do przeprowadzenia po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pod nr tel. 061 860-59-28 (Dział Administracyjny WIORiN Poznań – Anna Czaja, Katarzyna Małachowska).

10. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją wykonawczą, przedmiarem robót, dokumentacją

techniczną STWiOR, rysunkami i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa budowlanego, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.

11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi od dnia zawarcia umowy.
2. Pożądany termin realizacji zamówienia - 30 dni od dnia podpisania umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w.w. warunków:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

składanego przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

Warunek zostanie spełniony w przypadku wykazania przez Wykonawcę zrealizowania w okresie ostatnich pięciu lat przed składaniem ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwu robót budowlanych , obejmujących swym zakresem m.in. prace budowlane, instalacje sanitarne oraz instalacje elektryczne, na kwotę odpowiadającą minimum wartości 150.000,00 PLN każda.

3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp.

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- a) min. 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami bez ograniczeń, mającą minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy,
- b) min.1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia elektryczne do pracy przy instalacjach do 1kV,
- c) min. 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia sanitarne.

UWAGA: Zamawiający, określając wymagania dla osób / osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych wypełniających wytyczne art. 12 ust. 7

ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U z 18 marca 2008 roku Nr 63 poz. 394). W odniesieniu ww. osób wymagana jest znajomość języka polskiego - Zamawiający dopuszcza zatrudnienie na własny koszt przez Wykonawcę tłumacza języka polskiego, zapewniającego stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym, a Wykonawcą. W takiej sytuacji Wykonawca powinien w ofercie złożyć zobowiązanie, iż zatrudni na własny koszt tłumacza języka polskiego.

4. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych przez wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp. Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku:

- a) wykazania przez Wykonawcę posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł.
- b) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 uPzp: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki udziału w postępowaniu wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu oceny spełniania przez wykonawcę w.w. warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Pozostałe dokumenty składane są zgodnie z wytycznymi SIWZ.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VII. Informacje o podwykonawcach.

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

2. Jeżeli Wykonawca planuje wykonywanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, zobowiązany jest do wskazania w załączniku nr 9 do SIWZ, zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. W przypadku nie wskazania części zamówienia, które ma być realizowane przez podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę samodzielnie.
3. Szczegółowe warunki dotyczące m. in. udziału podwykonawców w realizacji zamówienia określono w projekcie - umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- I. **W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do SIWZ;
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
 2. zgodny z treścią załącznika nr 5 do SIWZ wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy

roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie wykonania,
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a.

w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego wskazane w wykazie (zał. Nr 5) roboty budowlane, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających ich wykonanie.

3. Zgodny z treścią załącznika nr 6 do SIWZ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z ustawowym obowiązkiem posiadania takich uprawnień, o treści zgodnej z załącznikiem nr 7 do SIWZ;

Wykonawca, którego oferta zostanie wskazana jako najkorzystniejsza przed przystąpieniem do podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje/uprawnienia osób wskazanych do wykonania zamówienia oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

5. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł.), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6. opłaconej polisy, a w przypadku braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł.

Uwaga: informacje w złożonych dokumentach powinny potwierdzać wszystkie kryteria oceny spełniania warunku opisanego w rozdziale VI SIWZ.

II. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp , wykonawcy muszą złożyć:

1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca z osobna składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania) – załącznik nr 8 do SIWZ;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania oferty;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania oferty.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

5. jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, aby podmioty te brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy:
- a) przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt I ppkt.1, pkt.II ppkt.1 i 2, 3,4,
 - b) załączenia dokumentów dotyczących w szczególności:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - dokumenty wymienione w pkt I ppkt.1, pkt.II ppkt.1 i 2, 3,4.

III. Inne dokumenty wymagane od wykonawców:

1. formularz oferty – załącznik nr 3 do SIWZ;
2. pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;
3. kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę .

4. harmonogram rzeczowo-finansowy robót, który uwzględnia: etapy, czasokresy (terminy) oraz zaangażowanie finansowe z wyodrębnieniem zakresów powierzonych podwykonawcom.
5. wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem zakresów do wykonania – załącznik nr 9
6. parafowany projekt umowy – załącznik nr 10,
7. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 Ustawy, tj. w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z póź.zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

W przypadku, kiedy odrębne oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art.24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

Jeżeli wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartości podane będą w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski bieżącego średniego kursu na dzień ogłoszenia o wszczęciu postępowania. Ten sam kurs zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia

publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
- c) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
- d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w rozdziale VIII składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Dokumenty, o których mowa w pkt a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w dziale VIII SIWZ

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Po upływie terminu składania ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz przez oferowane usługi nie spełniają wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Nieuzupełnienie w wyznaczonym terminie dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu

ul. Grunwaldzka 250B

60-166 Poznań, fax 61 868 58 84

e-mail: da-poznan@piorin.gov.pl

z dopiskiem / tematem: *„Przetarg nieograniczony na remont holu i części korytarza na I piętrze budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu WDA.272.7.2014”*.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień związanych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ zostanie złożony na adres Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z odpowiedziami na pytania zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania i zamieszczone na stronie internetowej www.piorin.gov.pl/poznan
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, którą prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.

8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zawiadamiając jednocześnie o tym fakcie wykonawców którym przekazał SIWZ.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego: Anna Czaja i Katarzyna Małachowska, od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 15.00, adres e-mail: da-poznan@piorin.gov.pl.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert. Zgodnie z art. 85 ust. 2., Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami; w przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich złączenie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
9. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. Nr z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Uwaga!

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie ich ujawnieniem. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

11. Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- b) Zamawiający ustali zakres informacji, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia, które mogą być udostępnione,
- c) po ustaleniu zakresu informacji Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym powiadomi pisemnie Wykonawcę.

12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

„Przetarg nieograniczony na remont holu i części korytarza na I piętrze budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu WDA.272.7.2014” oraz „Nie otwierać przed dniem 30 października 2014, godz. 11.45”.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, to jest w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej:
„Przetarg nieograniczony na remont holu i części korytarza na I piętrze budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu

WDA.272.7.2014” oraz „Nie otwierać przed dniem 30 października 2014, godz. 11.45” z dopiskiem „ZMIANA”.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu

ul. Grunwaldzka 250B

60-166 Poznań

Biuro Obsługi Klienta

do dnia 30 października 2014 r. do godziny 11:45.

2. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 30 października 2014 r. o godzinie 12:00.
6. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia.

10. Informacje, o których mowa w ust. 7 i 9 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty zostanie przedstawiona w formie ryczałtu - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku – kodeks cywilny (tekst jednolity z dnia 17 grudnia 2013 roku Dz. U z 2014 r. poz. 121 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia jak również koszty niezbędne do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia publicznego. Dlatego też wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją określającą przedmiot zamówienia publicznego.
3. Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym i kosztorysem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek vat. Cena netto zawarta w formularzu ofertowym jest sumą cen wszystkich poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego.
4. Jeżeli cena netto podana cyfrowo w formularzu ofertowym nie odpowiada cenie netto podanej cyfrowo w kosztorysie ofertowym jako suma cen netto wszystkich pozycji kosztorysowych, przyjmuje się za prawidłowo podaną cenę netto w kosztorysie ofertowym wynikającym z sumowania wszystkich pozycji kosztorysowych, gdyż cena podana cyfrowo w formularzu ofertowym musi

wynikać z obliczeń dokonanych w kosztorysie ofertowym. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2/1 - należy wypełnić według układu i pozycji przedmiaru robót – załącznik nr 2 do specyfikacji.

5. Cena netto danej pozycji w kosztorysie ofertowym obejmuje wszystkie koszty i opłaty realizacji przyszłej umowy, wszelkie materiały oraz roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową do niniejszej specyfikacji tj.: specyfikacją techniczną wykonania i odbioru - stanowiącą załącznik nr 1/1, przedmiarem robót – załącznik nr 2. Przedmiar robót dołączony do SIWZ nie jest wiążący. Przy obliczaniu ceny należy kierować się przede wszystkim opisem przedmiotu oraz zakresem rzeczowym robót opisanym w SIWZ i jego załącznikach (projektach techniczno budowlano wykonawczych dla poszczególnych zakresów robót oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR), które stanowią załączniki nr 1 i 1/1 do SIWZ). Kosztorys stanowi wyłącznie jako dokument informacyjny.
6. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 5 kwietnia 2004 r. Nr 54, poz. 535). Podatek VAT wynosi 23%.
7. Płatność zostanie uregulowana po wykonaniu całości robót odebranych bez zastrzeżeń i przedstawieniu rozliczeń z podwykonawcami w terminie 30 dni.
8. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XV. Badanie złożonych ofert

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

zgodnie z zapisami art. 87 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 pkt. 1 i 2 PZP.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 pkt. 1 PZP.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 pkt. 1 PZP.

XVI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100%

2. Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo

miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.
 3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający, zgodnie z art. 94 pkt. 1a może zawrzeć umowę przed upływem terminu 5 dni.

4. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie obowiązany do wskazania zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz ewentualnego przekazania oryginałów stosownych pełnomocnictw tych osób do zawarcia umowy.

XVIII. Istotne postanowienia umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 10 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie. Zakres przewidywanych zmian postanowień zawartej umowy stanowiącej integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego, który obejmować może m. in. następujące sytuacje i przypadki:

- 1) Zdarzenia losowe odnoszące się do potencjału osobowo-kadrowego a także w przypadku niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli

zmiana stała się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

- 2) Zawieszenia okresu trwania umowy powodowanej decyzją Zamawiającego,
- 3) Udokumentowane opóźnienia niezależne od Wykonawcy,
- 4) Urzędowe zmiany podatków lub opłat, których płatnikiem jest Wykonawca,
- 5) Treści umów z Podwykonawcami lub zmiany Podwykonawców, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą,
- 6) W sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu prac wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego,
- 7) Gdy niedotrzymanie terminu realizacji umowy, stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć, poza zdarzeniami zwykłymi – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej,
- 8) Gdy niedotrzymanie terminu realizacji umowy wynika z istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia braków lub błędów w dokumentacji projektowej.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy o wykonanie zamówienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** całkowitej ceny oferty brutto w jednej z następujących form (zgodnie z art. 148 ustawy Pzp):

- a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - e) pieniądzu.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 - 4) Zabezpieczenie w pozostałych formach należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek dopełnienia wszelkich formalności, aby zabezpieczenie zostało przyjęte przez Zamawiającego.
 - 5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy.
 - 6) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Po upływie wymaganego okresu zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 7) W przypadku wnoszenia zabezpieczeń w innej formie niż pieniądź na przykład w formie: poręczenia, gwarancji treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 uPzp, czyli wymaganym jest aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia oraz winno zawierać:
- a) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego;
 - b) w przypadku konsorcjum, dokument winien odnosić się do wszystkich członków konsorcjum lub pełnomocnika, (jeżeli pełnomocnik jest uczestnikiem konsorcjum), który został upoważniony przez pozostałych do podpisania umowy w ich imieniu.
 - c) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji;
 - d) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji;
- 8) Zamawiający może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania, Zamawiający zawiadomi

Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku, do którego roszczenie ma zostać wniesione;

- 9) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości oraz w formach określonych niniejszą SIWZ.
- 10) Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 11) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w nienależytym wykonaniu przedmiotu umowy wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia, które podlegać będzie zwrotowi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady,

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
5. Na czynności, o których mowa w pkt 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
7. W niniejszym postępowaniu – którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia

- zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 14. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzielenie zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzielenie zamówienia.
 15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 17. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

XXI. Załączniki do specyfikacji

1. Projekty wykonawcze, 1/1specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR),
2. Przedmiary robót oraz dokument nr 2/1 „kosztorys ofertowy dla Wykonawcy.,
3. Formularz oferty,
4. Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Wykaz robót,
6. Wykaz osób,

7. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień,
8. Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
9. Części zamówienia przekazane Podwykonawcy.
10. Wzór umowy

Zatwierdził, dnia 16.10.2014 r.

Adam Blochowiak
Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
w Poznaniu