

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 9/2017

1. Przedmiot zamówienia / nazwa

Usługi sprzątania pomieszczeń w budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu.

Podstawa – niniejsze postępowanie w sprawie zamówienia o szacunkowej wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych jest prowadzone zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia – obejmuje:

Sprzątanie pomieszczeń zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.

3. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia stosownie do art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące „klauzuli społecznej”.

- a) Ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla zakładów pracy chronionej oraz innych wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046), u których:
minimalny wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi nie mniej niż 30%.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią ten warunek tylko w przypadku, gdy wykażą, że nie mniej niż 30% zatrudnionych przez każdego z nich pracowników stanowią osoby niepełnosprawne,
- c) Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania zatrudnienia nie mniej niż 30% osób niepełnosprawnych przez cały okres realizacji zamówienia,
- d) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu co kwartał informacji o liczbie osób zatrudnionych w ogóle oraz liczbie zatrudnionych osób niepełnosprawnych,

- e) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób niepełnosprawnych,
- f) W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z zapisów ppkt c), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia, za każdy rozpoczęty miesiąc niedotrzymania tego warunku (potrąconej od niezapłaconej FV).

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi 12 m-cy - od 1.07.2017 r. – 30.06.2018 r.

5. Wymagania formalne wobec wykonawców

Wymaganiem jest, aby Wykonawca wykazał, że:

- posiada aktualną decyzję w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa u ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub inne dokumenty potwierdzające statut wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób niepełnosprawnych,
- prowadzi działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia,
- posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- posiada polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – ważną przez cały okres umowy,
- podpisze umowę na wykonywanie usług sprzątnia pomieszczeń Zleceniodawcy,
- oferuje możliwość uzyskania ulg z tytułu wpłaty na PFRON,

Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie wykonawców.

6. Wytyczne dla wykonawców dot. przygotowania treści oferty

Oferta powinna zawierać poniższe informacje:

- cenę za wykonanie zamówienia (wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 2)

oraz następujące dokumenty:

- dokumenty potwierdzające przyznanie statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa u ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną jednostkę, która będzie

realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób niepełnosprawnych,

- aktualny wypis z Centralnego Rejestru Dział. Gospodarczej lub KRS (max 3 mies. od daty wystawienia),
- min. 2 dokumenty poświadczające należyte wykonanie lub wykonywanie usług sprzątnia w podobnym zakresie w ciągu ostatnich 3 lat,
- oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz wykaz osób, które będą wykonywały usługę, wykaz środków, sprzętów i narzędzi niezbędnych do wykonywania usługi,
- polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - ważną przez cały okres umowy,
- oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu nie mniej niż 30% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

7. Zasady współpracy, które będą zawarte w umowie.

Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia bezpośrednio przez osobę/y wymienioną/e w ofercie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Proces i kryteria wyboru Wykonawcy

Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zdolnością finansową do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.

Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki formalne będą cena za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wysokość odpisu na PFRON. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczonych w oparciu o niżej ustalone kryteria (Cena + Odpis).

Kryteria oceny ofert: 1) cena oferty - 80 %, 2) wysokość odpisu PFRON – 20%

obliczone według wzoru:

1) Cena oferty brutto

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = ----- x 100 x 0,80 = max 80 pkt

Cena badanej oferty brutto

2) Wysokość odpisu PFRON (w %)

$$\text{Odpis} = \frac{\text{Wysokość odpisu w ofercie badanej}}{\text{Wysokość odpisu maksymalna}} \times 100 \times 0,20 = \text{max 20 pkt}$$

9. Termin i miejsce złożenia oferty na realizację ww. zamówienia

Oferta powinna odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe wraz z załącznikami, powinna określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu – zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferty prosimy przysyłać do **8.06.2017 r. godz. 15.00** na adres: **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 250B, 60-166 Poznań.**

Oferta może być przesłana listem, faksem lub e-mailem wraz z zeskanowanymi załącznikami i otrzymanie jej w każdej z tych form będzie liczone jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty. Wykonawca wybrany w tym postępowaniu musi załączyć do dokumentacji przed podpisaniem umowy pisemną wersję oferty wraz z załącznikami, jeśli nie dostarczył jej wcześniej.

10. Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą - 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert. Zamawiający może przedłużyć wymóg terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż kolejne 30 dni. O fakcie tym Zamawiający powiadomi Wykonawców, a ci podejmą decyzję, czy przedłużają ważność oferty.

11. Dane Zamawiającego do nadesłania ofert:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 250B, 60-166 Poznań.

Faks **061 868-58-84** email: **da-poznan@piorin.gov.pl**

Dodatkowych informacji na temat zapytania ofertowego udziela:

Dział Administracyjny, tel. 061 860-59-28, e-mail: **da-poznan@piorin.gov.pl**

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

Poznań, dnia 30.05.2017 r.

Z poważaniem

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR

Adam Blochowicz