

## WZÓR UMOWY

UMOWA nr ..../2017

Zawarta w dniu .....2017 r pomiędzy :

**Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu,**  
ul. Grunwaldzka 250B, 60-166 Poznań, NIP: 779-21-72-446, Regon: 634298402  
reprezentowanym przez: **Adama Błochowiaka - Wojewódzkiego Inspektora**  
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

Firmą .....

z siedzibą .....

NIP: ....., Regon: .....

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w .....

.....

pod nr ..... z dnia .....

reprezentowaną przez: .....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

### § 1.

#### Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń w budynkach Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu, zlokalizowanych w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 250B.
2. Usługi sprzątnięcia będą realizowane z należytą starannością w następujących pomieszczeniach usytuowanych w piwnicy, na parterze, I i II piętrze oraz części budynku laboratoryjnego WIORiN w Poznaniu:  
pokoje biurowe (36) – w tym sekretariat z zapleczem i 3 gabinety dyrektorskie, pokoje laboratoryjne (7), magazyny nasienne (2), sala konferencyjna, kuchnia, biuro podawcze z zapleczem, toalety (7), korytarze (3 lokalizacje), hole (2), klatka schodowa.
3. Sprzątnięcie odbywać się będzie poza godzinami urzędowania Zamawiającego, tj. od godz. 15,30 do godz. .... od poniedziałku do piątku, we wszystkie dni stanowiące dni robocze dla Zamawiającego
4. Wykonawca zapewni na własny koszt wszystkie niezbędne do wykonywania usługi sprzęty i narzędzia (również ewentualne ich naprawy), środki czystości odpowiednie do danego

rodzaju powierzchni, środki toaletowe dla 50 osób – mydło w płynie, ręczniki papierowe i papier toaletowy, worki na śmieci. Używane środki muszą posiadać niezbędne atesty, certyfikaty i świadectwa.

Wykonawca jest zobowiązany umożliwić w każdym czasie Zamawiającemu sprawdzenie środków myjących używanych do sprzątanía pomieszczeń oraz ich atestów.

5. Usługa wykonywana będzie przez pracowników Wykonawcy.

## **§ 2.**

### **Zakres czynności**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres czynności, o którym mowa w §1.

#### 1. Czynności codzienne:

- a) Odkurzanie wykładzin i podłóg w pokojach biurowych,
- b) Mycie podłóg w pokojach biurowych,
- c) Odkurzanie szafek, biurek, innych niskich mebli i parapetów okiennych w pokojach biurowych,
- d) Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków w pokojach biurowych, toaletach,
- e) Zamiatanie i mycie podłóg w biurze podawczym i zapleczu,
- f) Odkurzanie blatów i parapetów w biurze podawczym i zapleczu,
- g) Mycie dozowników, suszarek, luster i armatury w toaletach,
- h) Mycie zlewów, pisuarów, sedesów, desek klozetowych, bidetów w toaletach,
- i) Zamiatanie i mycie podłóg w toaletach,
- j) Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie w toaletach,
- k) Zamiatanie i mycie podłóg na korytarzach,
- l) Zamiatanie i mycie podłóg w holach,
- m) Odkurzanie blatów i parapetów w holach,
- n) Zamiatanie i mycie podłóg na klatce schodowej,

#### 2. Czynności wykonywane minimum 1 x w tygodniu lub częściej wg potrzeb:

- a) Czyszczenie stołów w sali konferencyjnej,
- b) Zamiatanie i mycie podłogi w sali konferencyjnej,
- c) Opróżnianie koszy na śmieci, mycie koszy i wymiana worków w sali konferencyjnej, kuchni i biurze podawczym,
- d) Czyszczenie poręczy i osłon szklanych na klatce schodowej,

#### 3. Czynności wykonywane 1 x w tygodniu:

- a) Mycie szafek, biurek, innych niskich mebli i parapetów okiennych w pokojach biurowych,
  - b) Czyszczenie zlewu na zapleczu sekretariatu,
  - c) Zamiatanie i mycie podłogi w pokojach laboratoryjnych i kuchni,
  - d) Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków w pokojach laboratoryjnych,
  - e) Odkurzanie i mycie blatów i zewnętrznych drzwiczek mebli w kuchni,
  - f) Mycie blatów i parapetów w biurze podawczym i zapleczu oraz w holach,
  - g) Obustronne mycie drzwiczek od kabin w toaletach,
4. Czynności wykonywane 1 x w miesiącu:
- a) Odkurzanie i mycie szaf i innych mebli wysokich oraz kaloryferów w pokojach biurowych,
  - b) Obustronne mycie drzwi w pokojach biurowych, pokojach laboratoryjnych, sali konferencyjnej, kuchni, biurze podawczym, toaletach,
  - c) Odkurzanie i mycie kaloryferów w pokojach laboratoryjnych, sali konferencyjnej,
  - d) Mycie płytek ściennych w kuchni, toaletach,
  - e) Obustronne czyszczenie drzwi szklanych przy korytarzach,
  - f) Czyszczenie dwuskrzydłowych drzwi wejściowych (2 kpl.) w holu,
5. Czynności wykonywane 2 x w miesiącu:
- a) Zamiatanie podłogi w magazynach nasiennych,
6. Czynności wykonywane wg potrzeb:
- a) Mycie koszy na śmieci w pokojach biurowych, pokojach laboratoryjnych, toaletach,
  - b) Opróżnianie zniszczarek w pokojach biurowych,
  - c) Usuwanie kamienia z armatury i sanitariatów, itp. w toaletach,
7. Czynności wykonywane 1 x na kwartał:
- a) Mycie lodówki, mikrofalówki i zmywarki w kuchni,
8. Czynności wykonywane 1x w roku
- a) Doczyszczanie płytek podłogowych (korytarze + hole).
9. Czynności wykonywane 2 x w roku:
- a) Obustronne mycie okien i ram okiennych (przy okazji mycia okien również: odkurzanie rolet materiałowych wewnętrznych oraz mycie żaluzji zewnętrznych).

### **§ 3.**

#### **Termin realizacji zamówienia.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – 12 m-cy, tj. od 1.07.2017 r. do 30.06.2018 r.

### **§ 4.**

#### **Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy.**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) Umożliwienia pracownikom Wykonawcy wejścia na teren budynku w godzinach przewidzianych na wykonanie przedmiotu umowy,
  - b) Udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnia,
  - c) Udostępnienia Wykonawcy kluczy do pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnia na czas sprzątnia (pobranie i zdanie kluczy za pokwitowaniem),
  - d) Udostępnienia Wykonawcy wody i energii elektrycznej do wykonywania czynności objętych umową oraz pomieszczenia na potrzeby pracowników Wykonawcy,
  - e) Zapewnienia zabezpieczenia pomieszczeń i ich wyposażenia, udostępnionych osobom sprzątającym, przed dostępem do dokumentów stanowiących przedmiot działalności urzędu (zamki, kody, itp.),
2. Zamawiający ma prawo żądania w każdym czasie zmiany pracowników sprzątających w przypadku zaniedbywania obowiązków lub wykonywania ich w sposób niewłaściwy.
3. Obowiązki Wykonawcy:
- a) Wykonawca odpowiada za stan sanitarny i higienę powierzonych mu do sprzątnia pomieszczeń, przy jednoczesnym przestrzeganiu zasad ochrony przeciwpożarowej i przepisów BHP,
  - b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie wyposażenia sprzątnianych pomieszczeń spowodowane przez osoby sprzątające,
  - c) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o wszystkich stwierdzonych awariach lub uszkodzeniach instalacji sanitarnych i kanalizacyjnych uniemożliwiających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
  - d) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do codziennego zdawania wszystkich pobranych kluczy wraz z pokwitowaniem,
  - e) Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za zachowanie przez zatrudnionych przez siebie pracowników, całkowitej tajemnicy dotyczącej treści dokumentów służbowych, do których w nieprzewidziany sposób mieliby wgląd (np. przypadkowe pozostawienie dokumentów niezabezpieczonych), szczególnie w zakresie ochrony danych osobowych (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 922).
  - f) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania zatrudnienia nie mniej niż 30% osób niepełnosprawnych przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,
  - g) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu co kwartał informacji o liczbie osób zatrudnionych w ogóle oraz liczbie zatrudnionych osób niepełnosprawnych,
  - h) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde wezwanie Zamawiającego dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób niepełnosprawnych.

## § 5.

### Osoby upoważnione do kontaktów

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:  
.....  
tel..... e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:  
.....  
tel..... e-mail: .....

## § 6 .

### Warunki płatności.

1. Za wykonywanie czynności określonych niniejszą umową Wykonawcy przysługuje miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości:  
netto ..... zł, vat (.....%), brutto ..... zł  
(słownie brutto: ..... ).
2. Gwarantowana miesięczna wysokość odpisu na PFRON .....%
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie ulegnie zmianie przez czas trwania umowy z wyjątkiem ustawowej zmiany stawek VAT.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7.

### Zmiany w umowie.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Inicjatorem zmian może być każda ze stron poprzez pisemny wniosek w okresie obowiązywania umowy, zawierający opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

## § 8.

### Kary umowne.

1. Za każdy dzień niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych,00/100)

2. W przypadku zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy przekraczającej 5 dni roboczych Zamawiający ma prawo zlecić przeprowadzenie sprzątnia zastępczego innemu wykonawcy i obciążyć Wykonawcę poniesionymi kosztami sprzątnia zastępczego.
3. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z zapisów §4 pkt3 ppkt f, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia, za każdy rozpoczęty miesiąc niedotrzymania tego warunku
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktur.
5. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 9.**

### **Odstąpienie od umowy.**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. W przypadku powtarzającego się nienależytego wykonywania przedmiotu umowy lub niewykonywania przedmiotu umowy powyżej 5 dni Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust.1.
3. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym przysługuje Wykonawcy w razie uporczywego opóźniania się z zapłatą należności wynikających z umowy przez Zamawiającego.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron .

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**