

„Usługi sprzątania pomieszczeń w budynku Wojewódzkiego Inspektoratu
Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

POMIESZCZENIA	ILOŚĆ POMIESZCZEŃ	RODZAJ USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
Pomieszczenia przeznaczone do sprzątania usytuowane są w budynkach Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 250B, w piwnicy, na parterze, I i II piętrze oraz części budynku laboratoryjnego. Powierzchnia całkowita ok. 2600 m ² .			
Pokoje biurowe (w tym 3 gabinety dyrektorskie i sekretariat z zapleczem) -ok. 1000 m ²	36	- odkurzanie wykładzin i podłóg, - mycie podłóg,	codziennie
		- odkurzanie szafek, biurka, innych niskich mebli i parapetów okiennych,	codziennie
		- mycie szafek, biurka, innych niskich mebli i parapetów, - czyszczenie zlewu na zapleczu sekretariatu,	1x/tydzień
		- opróżnianie koszy na śmieci,* - wymiana worków,	codziennie
		- mycie koszy na śmieci, - opróżnianie zniszczarek*,	wg potrzeb
		- odkurzanie i mycie szaf i innych mebli wysokich oraz kaloryferów, - obustronne mycie drzwi,	1x/miesiąc
Pokoje laboratoryjne - ok. 300 m ²	7	- zamiatanie i mycie podłogi, - opróżnianie koszy na śmieci,* - wymiana worków,	1x/tydzień
		- mycie koszy na śmieci,	wg potrzeb
		- odkurzanie i mycie kaloryferów, - obustronne mycie drzwi,	1x/miesiąc
Magazyny nasienne - ok. 120 m ²	2	- zamiatanie podłogi,	2x/miesiąc
Sala konferencyjna - ok.90 m ²	1	- czyszczenie stołów, - zamiatanie i mycie podłogi,	min. 1x/tydzień/ lub częściej wg potrzeb
		- odkurzanie i mycie kaloryferów - obustronne mycie drzwi,	1x/miesiąc
		- opróżnianie koszy na śmieci,* - wymiana worków, - mycie koszy na śmieci,	min. 1x/tydzień/ lub częściej wg potrzeb
Kuchnia - ok. 10 m ²	1	- odkurzanie i mycie blatów i zewnętrznych drzwiczek mebli, - zamiatanie i mycie podłogi,	1x/tydzień
		- opróżnianie koszy na śmieci,* - wymiana worków, - mycie koszy na śmieci,	min. 1x/tydzień/ lub częściej wg potrzeb
		- mycie płytek ściennych, - obustronne mycie drzwi,	1x/miesiąc
		- mycie lodówki, mikrofalówki i zmywarki,	1x/kwartał

Biuro Podawcze z zapleczem - ok. 10 m ²	1	- zmiatanie i mycie podłóg, - odkurzanie blatów i parapetów,	codziennie
		- opróżnianie koszy na śmieci,* - wymiana worków, - mycie koszy na śmieci,	min. 1x/tydzień/ lub częściej wg potrzeb
		- mycie blatów i parapetów	1x/tydzień
		- obustronne mycie drzwi,	1x/miesiąc
Toalety - ok. 90 m ²	7	- mycie dozowników, suszarek, luster, armatury, - mycie zlewów, pisuarów, sedesów, desek klozetowych, bidetów, - zmiatanie i mycie podłóg, - uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego i mydła w płynie, ręczników papierowych, - opróżnianie koszy na śmieci,* - wymiana worków,	codziennie
		- mycie koszy na śmieci	wg potrzeb
		- obustronne mycie drzwiczek od kabin,	1x/tydzień
		- obustronne mycie drzwi, - mycie płytek ściennych,	1x/miesiąc
		- usuwanie kamienia z armatury i sanitariatów, itp.	wg potrzeb
Korytarze - ok. 600 m ²	3 części	- zmiatanie i mycie podłóg,	codziennie
		- obustronne czyszczenie drzwi szklanych	1x/miesiąc
		- doczyszczanie płytek podłogowych	1x/rok
Hol (parter z portiernią i Ip.) - ok. 180 m ²	2	- zmiatanie i mycie podłóg, - odkurzanie blatów i parapetów,	codziennie
		- mycie blatów i parapetów	1x/tydzień
		- czyszczenie dwuskrzydłowych drzwi wejściowych (2 kpl.)	1x/miesiąc
		- doczyszczanie płytek podłogowych	1x/rok
KLATKA SCHODOWA (od piwnicy do II piętra) – powierzchnia ok. 180 m ²	1	- zmiatanie i mycie podłóg,	codziennie
		- czyszczenie poręczy i osłon szklanych	min. 1x/tydzień/ lub częściej wg potrzeb
OKNA (1,20/1,80) – powierzchnia ok. 942 m ² (w tym 30 okien otwieranych obrotowo o 360° w pionie oraz 5 tylko uchylnych)	436	- obustronne mycie okien i ram okiennych (przy okazji mycia okien należy również: odkurzyć rolety materiałowe wewnętrzne – 162 szt, umyć żaluzje zewnętrzne- 37 szt)	2x/rok

*po opróżnieniu koszy na śmieci (i zniszczarek), worki z zawartością należy wyrzucać do kubłów na odpady usytuowanych na zewnątrz budynku.

Podane powierzchnie przedstawiają wielkości orientacyjne, w celu zdobycia dokładnych wymiarów Zamawiający proponuje przeprowadzenie wizji lokalnej (po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Działem Administracyjnym, w godz. 8-14, tel.061 860-59-28).

1. Sprzątanie odbywać się będzie poza godzinami urzędowania Zamawiającego, tj. od godz. 15.30, od poniedziałku do piątku, we wszystkie dni stanowiące dni robocze dla Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni na własny koszt wszystkie niezbędne do wykonywania zamówienia sprzęty, narzędzia, środki czystości (odpowiednie do danego rodzaju powierzchni) i toaletowe dla 50 osób (mydło w płynie, ręczniki papierowe i papier toaletowy), worki na śmieci – posiadające niezbędne atesty, certyfikaty i świadectwa. Ewentualne naprawy używanych sprzętów i narzędzi również w zakresie Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszystkie szkody spowodowane przez Wykonawcę i/lub osoby realizujące przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca przedstawi wykaz osób świadczących usługę oraz będzie na bieżąco informował o zmianie osób sprzątających.