Znak sprawy: AD.272.2.1.2021.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej p.z.p.

Sukcesywny zakup paliw w systemie bezgotówkowym na podstawie kart flotowych do samochodów służbowych i maszyn eksploatowanych przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach

Termin składania ofert : 17.11.2021 r. godz. 10 : 00

Termin otwarcia ofert : 17.11.2021 r. godz. 10 : 30

Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
w Katowicach
Urszula Machura

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. ZAMAWIAJĄCYM JEST:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach
ul. Grabowa 1A, 40-172 Katowice
NIP 954-24-01-846, REGON 2777-99-712
tel.(032) 351 24 00;
fax.(032) 351 24 44,
strona internetowa:, www.piorin.gov.pl/wiorin/slaskie

e-mail : wi-katowice@piorin.gov.pl

adres krzynki ePUAP /909shis4b4/skrytka

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem: www.piorin.gov.pl/wiorin/slaskie

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej p.z.p.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w trybie art. 256 ustawy Pzp. *(Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze postępowanie jest nieuzasadnione).*

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliw, w systemie bezgotówkowy na podstawie kart flotowych, do samochodów służbowych i maszyn eksploatowanych przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach.

Szacunkowe zapotrzebowanie:
50 000 litrów benzyny Pb 95
6 000 litrów oleju napędowego ON

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV: 09132100 – 4 Benzyna bezołowiowa
CPV: 09134100 – 8 Olej napędowy

Przewidywana liczba kart flotowych, które Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć to 23 sztuki.

Uwaga:
Zaoferowane przez Wykonawcę ceny danego paliwa stanowić będą średnie ceny wyliczone z cen obowiązujących na stacjach paliwa na terenie woj. śląskiego w miejscowościach: Bielsko-Biała, Cieszyn, Częstochowa, Gliwice, Katowice, Kłobuck, Lubliniec, Pszczyna, Racibórz, Zawiercie na dzień przygotowania oferty.

Dostawy paliw będą realizowane w ilościach uzależnionych od potrzeb Zamawiającego w stacjach paliw należących do Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych rodzajów paliw, w zależności od jego rzeczywistych potrzeb, **pod warunkiem nie przekroczenia wartości brutto umowy.**
Wykonawca musi dysponować stacjami paliw leżącymi w niżej wymienionych miejscowościach i na niżej wskazanych szlakach komunikacyjnych:

a) stacje paliw leżące przy głównych trasach komunikacyjnych, na drogach krajowych, autostradach, drogach międzynarodowych:
   - ⇒ Cieszyn – Bielsko-Biała –Pszczyna – Katowice,
   - ⇒ Częstochowa -Katowice,
   - ⇒ Katowice-Warszawa,
   - ⇒ Katowice –Kraków,
   - ⇒ Katowice –Gliwice,
   - ⇒ Katowice-Toruń,

b) stacje znajdujące się w gminach i najbliższej okolicy, tj. do 5 km od granicy administracyjnej gminy:
   - ⇒ Bielsko – Biała,
   - ⇒ Cieszyn,
   - ⇒ Częstochowa,
   - ⇒ Gliwice,
   - ⇒ Katowice,

⇒ Kłobuck,
⇒ Lubliniec,
⇒ Pszczyna
⇒ Racibórz,
⇒ Zawiercie.

Zamówienie obejmuje:

1) zakup paliwa silnikowego - etyliny bezołowiowej 95, oleju napędowego na terenie RP za pomocą kart,
2) centralne rozliczanie zawartych, przy pomocy kart, transakcji fakturami VAT i przesyłanie wykazu wszystkich przeprowadzonych transakcji dwa razy w miesiącu,
3) pełny monitoring transakcji tj.: data i dokładny czas przeprowadzenia transakcji,, numer rejestracyjny pojazdu, nr elektronicznej karty flotowej na którą dokonano zakupu, ilość i rodzaj paliwa oraz cena jednostkowa brutto i wartość brutto zakupu, nazwa, numer i adres stacji paliw na której dokonano transakcji, stan licznika pojazdu przy tankowaniu.

Oferowane paliwa muszą spełniać wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680).

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 1 stycznia 2022 r., do wyczerpania wartości brutto umowy z zastrzeżeniem, że nie dłużej niż do 31 grudnia 2024 r.

IV. PODWYKONASTWO I WYKONAWCY ZAGRANICZNI.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VII (dokumenty w zakresie określonym w art. 108 ustawy Pzp) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,4 – powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

   Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w poprzednim akapicie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli złoży koncesję na obrót paliwami wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli:
zapewni bezgotówkowe tankowanie paliw do samochodów, którymi dysponuje Zamawiający na stacjach paliw Wykonawcy leżących w niżej wymienionych miejscowościach i na niżej wskazanych szlakach komunikacyjnych:
stacje paliw leżące przy głównych trasach komunikacyjnych, na drogach krajowych, autostradach, drogach międzynarodowych:
   - ⇒ Cieszyn – Bielsko-Biała –Pszczyna – Katowice,
   - ⇒ Częstochowa-Katowice,
   - ⇒ Katowice-Warszawa,
   - ⇒ Katowice –Kraków,
   - ⇒ Katowice –Gliwice,
   - ⇒ Katowice-Toruń,

   stacje znajdujące się w gminach i najbliższej okolicy, tj. do 5 km od granicy administracyjnej gminy:
   - ⇒ Bielsko – Biała,
   - ⇒ Cieszyn,
   - ⇒ Częstochowa,
   - ⇒ Gliwice,
   - ⇒ Katowice,

⇒ Kłobuck,
⇒ Lubliniec,
⇒ Pszczyna
⇒ Racibórz,
⇒ Zawiercie.

zapewnienia blokady karty po zgłoszeniu utraty w sieci

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli złoży wykaz stacji paliw na których Zamawiający będzie mógł tankować paliwo bezgotówkowo.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- dopuszcza, że** warunek będzie spełniony , jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada ww. uprawnienia , do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art.116 pkt 2 ustawy Pzp.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art.108 ust.1 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

   1) **OŚWIADCZENIE WSTĘPNE** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z załącznikiem **nr 2 do SWZ.** Dokument ten stanowi dowód tymczasowy zastępujący wymagane przez Zamawiającego (na późniejszym etapie postepowania) podmiotowe środki dowodowe.

   – Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   – Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia wstępnego, jest ono niekompletne lub zawiera błędy, obowiązkiem

zamawiającego jest wezwanie wykonawcy do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający ma także prawo do żądania wyjaśnień treści oświadczeń wstępnych (art. 128 ust. 4). Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2) lit c) zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył oświadczenia wstępnego w przewidzianym terminie (wyznaczonym w trybie art. 128 ust.1 ustawy).

Uwaga :

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postepowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje ich spełnianie (należy wskazać te warunki udziału w postępowaniu, które spełnia wykonawca składający oświadczenie).

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem wstępnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2) **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE** Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- **Oświadczenie wykonawcy,** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ;**
- **koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na obrocie paliwami ciekłymi;
- **Wykaz** stacji paliw na terenie kraju na których Zamawiający będzie mógł tankować paliwo bezgotówkowo.

Podmiotowe środki dowodowe składa się formie elektronicznej lub **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr **3 do SWZ.**
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 ppkt1) SIWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA SIWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VII ust. 1 ppkt1) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
   - drogą elektroniczną z wykorzystaniem poczty elektronicznej:
     email: zp-katowice@piorin.gov.pl (nie dotyczy oferty),
   - Epuap,
   - poprzez miniPortal.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
   - w spawach procedury przetargowej:
     Pani Sylwia Będkowska
     tel. 32 351 24 26
     e-mail: zp-katowice@piorin.gov.pl
   - w sprawach przedmiotu zamówienia:
     Pani Sylwia Będkowska- Kierownik Działu Administracyjnego
     Pan Dariusz Gutkowski- specjalista w Dziale Administracji.
     tel. 32 351 2426
     e-mail: zp-katowice@piorin.gov.pl

5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania AD.272.2.1.2021.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, **kierując zapytanie na adres email: zp-katowice@piorin.gov.pl**
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 7, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 7, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 8, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

   1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 ppkt 1 SWZ;
   2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w RozdzialeVIII ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
   3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Sposób przygotowania oferty w formie elektronicznej:

1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poprzez miniPortal https://miniportal.uzp.gov.pl**

Uwaga :

oferta złożona za pośrednictwem miniPortalu dla jej ważności **Podpis** musi zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce" dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzenie oferty (lub paczki) właściwym podpisem następuje **przed czynnością jej zaszyfrowania.**

2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6) Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek" za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz **do zaszyfrowania oferty** przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7) Proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
8) Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych **.doc *docx, *pdf* i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
9) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10) Do oferty/wniosku należy dołączyć dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
11) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.
12) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Dokumenty i załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę dokładnie wg informacji zawartych w niniejszej SWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę, wg wzorów stanowiących załącznik do SWZ, jeśli takie Zamawiający przewidział.
14) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem wymagań dotyczących formy elektronicznej w formacie *.doc *docx, *pdf na zasadach i w trybie wskazanym w niniejszej SWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP. Postanowienia zdania 1. w zakresie zachowania postaci elektronicznej i opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczą wszystkich oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą.
15) Oferta oraz załączniki do niej, musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
16) Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie wyznaczonym w niniejszej SWZ na składanie ofert, ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w rozdziale VII ust. 1 niniejszej SWZ. Pozostałe dokumenty wymienione w SWZ w rozdziale VII ust. 2 Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego.
17) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie więcej niż 1 oferty przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
18) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz by Wykonawca opisał załączniki do SWZ nazwami umożliwiającymi ich identyfikację.
19) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Łączna wartość brutto oferty zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
2. Formularz oferty musi być sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
3. Oferta musi zawierać łączną wartość brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną brutto oferty" lub także „ceną", w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar.

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru(usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

4. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
5. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
6. W tabeli „Formularz oferty" :
   - w kolumnie nr 3 Wykonawca wpisze średnią cenę danego paliwa wyliczoną z cen obowiązujących na stacjach paliwa na terenie woj. śląskiego w miejscowościach: Bielsko-Biała, Cieszyn, Częstochowa, Gliwice, Katowice, Kłobuck, Lublinice, Pszczyna, Racibórz, Zawiercie na dzień przygotowania oferty,
   - w kolumnie 6 Wykonawca wpisze wartość brutto za zakupione paliwo wyliczoną po przemnożeniu ceny brutto 1 litra paliwa z kolumny 3 i przewidywanej ilości paliwa z kolumny 5,
   - suma wartości brutto z kolumny 6 stanowić będzie łączna wartość brutto oferty .
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIII. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 17 listopada 2021 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na miniPortalu.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17 listopada 2021 r. o godzinie 10:30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium oceny	**Znaczenie ranga procentowa kryterium**	**Odpowiadająca wadze wartość punktowa**
Cena brutto oferty	60%	60 pkt
Oferowany upust	40%	40 pkt
Razem	**100 %**	**100 pkt**

2. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. **Cena lPc - maksymalnie 60 pkt** - wg następującego wzoru:

$$lPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:
lPc – liczba punktów w kryterium „cena",
CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,
CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),
Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena" wyrażone w punktach – 60 pkt

2. **Upust lPu- maksymalnie** 40 pkt- wg następującego wzoru :

$$lPu = \frac{Uof}{Umax} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:
lPu – liczba punktów w kryterium „upust",

Uof –ofertowy upust podany w ofercie
Umax- najwyższy upust spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,
Zc – znaczenie (waga) kryterium „upust" wyrażone w punktach – 40 pkt.

Stały upust od ceny brutto produktów paliwowych(liczony od 1 litra produktu paliwowego) wyrażony kwotowo.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą ilość punktów.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych- art.224 ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp. oraz wskazanym w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej zostały przewidziane w Dz. IX ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1-	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2 -	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 -	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4 -	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 -	Ogólne warunki umowy
Załącznik nr 6 -	Klauzula informacyjna