

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku,

ul. Na Stoku 48, 80 – 874 Gdańsk

WAD.272.2.2017

Przetarg nieograniczony

„Dostawa sprzętu laboratoryjnego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku”.

Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem przepisów
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych

Numer ogłoszenia:49074 ; data zamieszczenia: 22.03.2017 r.

Gdańsk, marzec 2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dostawa sprzętu laboratoryjnego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku”.

1. Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku,
ul. Na Stoku 48, 80-874 Gdańsk, fax: (58) 303-11-10,
NIP 583-27-79-249
e-mail: da-gdansk@piorin.gov.pl; strona internetowa: www.iorin.gda.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego sprzętu laboratoryjnego:
kod PCV – 38000000-5;

- 3.1 Zadanie nr 1 obejmuje cieplarka laboratoryjna - 1 szt.,
- 3.2 Zadanie nr 2 obejmuje dyspenser mikroplótkowy - 1szt.,
- 3.3 Zadanie nr 3 obejmuje wytwornica lodu plótkowego – 1 szt.,
- 3.4 Zadanie nr 4 obejmuje wirówka laboratoryjna z wyposażeniem – 1 szt.,
- 3.5 Zadanie nr 5 obejmuje zmywarka do szkła laboratoryjnego z wyposażeniem– 1szt..

Zamawiający przedmiot zamówienia podzielił na 5 zadań.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w **zał. nr 1** do SIWZ.

4. Termin i sposób wykonania zamówienia.

Okres realizacji zamówienia **do 12.06.2017 r.**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w **załączniku nr 2** do SIWZ (wzór umowy).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

- a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

- b) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt.5 ust.1.ppkt.2 lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

5.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 8 niniejszej S.I.W.Z., nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

5.8.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

5.8.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 5 niniejszej S.I.W.Z.

5a Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

5a.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

5a.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

5a.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6.1 Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią, że wykonawca spełnia warunki
- 6.2 Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 6.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert art.26 ust.2 Pzp - w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
- 6.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 6.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym

- niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów. potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, tj.:
- 6.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Informację w tym zakresie wykonawca składa w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 6.7. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 6 SIWZ, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 6.8. Zgodnie z art. 24 aa PZP, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23).
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- 7.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną.
 - 7.2. Dane do korespondencji z Zamawiającym, pisemnie na adres: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku, ul. Na Stoku 48, 80-874 Gdańsk lub za pomocą faksu na numer: 58 303 11 10 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: da-gdansk@piorin.gov.pl
 - 7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 7.4. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, 2f lub ust. 3 Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
 - 7.5. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Bożena Bukowska
 - 7.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują:
 - pisemnie na adres Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku , ul. Na Stoku 48, 80-874 Gdańsk lub faksem na nr faksu 58 303 11 10 lub drogą elektroniczną na e-mail: da-gdansk@piorin.gov.pl

- za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszej SIWZ – które wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.7 Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.

7.8 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.9 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku - oferty, o którym mowa w pkt 11.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą: **30** dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty.

10.1. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

10.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

10.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

10.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty.

10.5. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej), w celu możliwości jednoznacznej identyfikacji osoby podpisującej ofertę.

10.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

10.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, w takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub potwierdzonej notarialnie kopii i zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

10.6.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są

poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.6

10.6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają następujące dokumenty:

10.6.3.1. dotyczące każdego z wykonawców dokumenty wymienione w punkcie 6 SIWZ,

10.6.3.2. pozostałe wymagane dokumenty winny być składane łącznie przez Pełnomocnika działającego w imieniu i na rzecz wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,

10.7. Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

10.8. Za osoby uprawnione uznaje się:

10.8.1. Osoby wskazane w dokumentach rejestrowych;

10.8.2. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt. 10.8.1. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

10.8.3. Osoby reprezentujące wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem dołączonym do oferty.

10.8.4. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.

10.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

a) nazwa i adres wykonawcy,

adresat: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku, ul. Na Stoku 48, 80-874 Gdańsk, z napisem: „ **Dostawa sprzętu laboratoryjnego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku, zadanie nr**”, znak sprawy: **WAD.272.2.2017** , **nie otwierać przed 30.03.2017 r., przed godziną 9.30.**”

10.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.12. Wszelkie poprawki (zmiany) w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej.

10.13. Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

10.14. Zamawiający informuje: iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub

inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 Pzp. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone napisem „informacje zastrzeżone”.

10.15. Na zawartość oferty składa się:

10.15.1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem nr 6** do SIWZ.

10.15.2. Stosowne pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.

10.15.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

10.15.4. Wypełnione i podpisane oświadczenia, o którym mowa w pkt. w pkt 6 SIWZ.

10.15.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę należy złożyć w terminie do **30.03.2017 r. do godz. 9.30**, pok. nr 4 w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku, ul. Na Stoku 48, 80-874 Gdańsk.

11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **30.03.2017 r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego w pok. nr 6 na parterze.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne.

11.4. Na podstawie art. 84 ust. 2 PZP., zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została wniesiona po terminie.

11.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z zapisem pkt 10.10 SIWZ i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11.7. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

11.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę: jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.9. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami zamawiający ogłosi obecnym:

11.9.1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

11.9.2. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

11.9.3. ceny, termin wykonania zamówienia i okres gwarancji.

11.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 11.9. SIWZ.

12. Opis sposobu obliczenia ceny (podatek VAT, winien być zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert).

12.1. Wykonawca obliczając cenę oferty netto i brutto powinien dokonać szczegółowego wyliczenia zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ. Wykonawca powinien w formularzu ofertowym podać cenę jednostkową netto i brutto danego asortymentu, a następnie pomnożyć przez ilość asortymentu otrzymując wartość netto i brutto dla danej pozycji. Po dokonaniu sumowania wszystkich pozycji asortymentowych łączną wartość brutto należy przenieść do formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

12.2. Cena oferty jest ceną netto i brutto wskazaną w Formularzu ofertowym i obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt 3 SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 1 do SIWZ.

12.3. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie będzie prowadził z wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

12.4. Ponadto, w cenie oferty wykonawca winien również uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

12.5. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania powyższej informacji w treści załącznika nr 6 do SIWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

13.1. Kryteria oceny:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA
1	Cena	60 %
2	Gwarancja	20 %
3	Termin dostawy	20 %
4	R a z e m	100 %

13.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

13.2.1. Kryterium 1 - Cena

najniższa cena oferowana wśród wszystkich podlegających ocenie ofert

Najniższa cena brutto = ----- **x 60%**
cena zaoferowana w badanej ofercie

13.2.2. Kryterium 2 – Gwarancja

Okres gwarancji na dostarczony sprzęt :

- 1 rok (minimum) - 0 pkt.

- 2 lata - 10 pkt.

- 3 lata - 20 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia w formularzu ofertowym stosownych zapisów potwierdzających spełnienie wyżej opisanego kryterium.

13.2.3. Kryterium 3 – Termin dostawy

W kryterium „Termin dostawy” ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym (załącznik nr 6 do specyfikacji) w następujący sposób. Jeżeli Wykonawca zaoferuje:

- a) do 6 tygodni - 20 pkt,
- b) do 7 tygodni - 10 pkt,
- c) powyżej 7 tygodni - 0 pkt.

13.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

13.5. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w obu kryteriach, wynosi 100.

13.6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

13.7. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie

14.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

14.3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.

14.4. Brak przekazania przed podpisaniem umowy będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy.

16.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

17.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub

może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,

17.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

17.4.3. odrzucenia oferty odwołującego,

17.4.4. opisu przedmiotu zamówienia,

17.4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 17.5 SIWZ.

17.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

17.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.7 i 17. 8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

17.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

17.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz.U.2012.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów,

związłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18. Pozostałe informacje

- 18.1 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
Nie przewiduje się zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw
 - 18.1.1 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.2 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
 - 18.2.1 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).
- 18.3 Informacje dotyczące aukcji elektronicznej
 - 18.3.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.4 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 18.4.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.5 Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.
 - 18.5.1 Nie dotyczy.
- 18.6 Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 Pzp
 - 18.6.1 Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 Pzp.
- 18.7 Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia
 - 18.7.1 Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
- 18.8 Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp
 - 18.8.1 Nie dotyczy

ZATWIERDZAM:
Pomorski
Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
Andrzej Kania

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 5 – Informacja (należę – nie należę do grupy kapitałowej)
- Załącznik nr 6 – Formularz ofertowy

