

WAD.272.6.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku, 80-874 Gdańsk, ul. Na Stoku 48, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy na dostawę sprzętu laboratoryjnego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku.

Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych

Numer ogłoszenia:..... ; data zamieszczenia:

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku
ul. Na Stoku 48
80-874 Gdańsk
Tel.: (058) 302-36-35 Fax: 303-11-10
Płatnik: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku
NIP 583-27-79-249

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 2: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział 3: Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Rozdział 4: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Rozdział 5: Wymagania dotyczące wadium

Rozdział 6: Opis sposobu przygotowania oferty

Rozdział 7: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Rozdział 8: Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział 9: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział 10: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział 11: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 12: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział 13: Wzór umowy

Rozdział 14: Wzór oferty

Rozdział 15: Wzory załączników do oferty

Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który dostarczy sprzęt laboratoryjny dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku, Laboratorium Wojewódzkiego w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 3.

1. Zamawiający przedmiot zamówienia podzielił na 2 zadania.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są dostawy następującego sprzętu laboratoryjnego:

- | | |
|--------------------------------|----------|
| 3.1 Zadanie nr 1 Dygestorium | - 1 szt. |
| 3.2 Zadanie nr 2 Komora do PCR | - 1 szt. |

Szczegółowy zakres opisu sprzętu laboratoryjnego określony jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

4. **Miejsce dostawy:** Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku, Laboratorium Wojewódzkie w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 3, 83-000 Pruszcz Gdański.
5. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
38000000-5 - sprzęt laboratoryjny

UWAGA: Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wybrane zadanie tj. może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.

6. Termin realizacji zamówienia: do 29.08.2016 r.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 2

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 3 SIWZ
- 3.1 Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z ich treści nie będzie wynikać że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu – z

zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

Rozdział 3

Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy należy przedłożyć:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, wg załączonego wzoru - **załącznik nr 5 do oferty**;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć wraz z ofertą:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg załączonego wzoru - **załącznik nr 3 do oferty**; w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 7 do oferty**; w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

4. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg załączonego wzoru - **załącznik nr 4 do oferty**, w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

5. W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt laboratoryjny technicznie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą – sporządzony przez siebie „Opis przedmiotu zamówienia” - **załącznik nr 8 do oferty**.

6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dodatkowo dołączył do oferty informację adresową, wg załączonego wzoru - **załącznik nr 6 do oferty**.

7. Forma składanych dokumentów.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3) Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7) Dokumenty, wymienione w Rozdziale 3 SIWZ wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231). **Uwaga: oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1 Ustawy, oraz informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - należy złożyć w oryginale.**

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

8. Wykonawcy występujący wspólnie.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.

4) Zamawiający informuje, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, odpowiednio:

- a) warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) wykazanie braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych musi zostać wykazane przez każdego z Wykonawców ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia.

9. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 2 SIWZ pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest Kierownik Działu Administracyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku – Bożena Bukowska, pok. 6, tel. (58) 302-36-35, faks (58) 303-11-00, e-mail: da-gdansk@piorin.gov.pl, w dniach: od pon. do pt. 7³⁰ do 15³⁰.

Rozdział 5

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 6

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - 1) oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Rozdział 14 „Wzór oferty”,
 - 2) załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ,
 - 3) oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę (ów) lub osobę(y) upoważnioną (e) do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli,
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu,
 - 5) ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy,
 - 6) oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w dwóch zaklejonych kopertach:

-**wewnętrzna** (zawierająca ofertę) opatrzona np. napisem:

... ..

nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku

OFERTA

**„Dostawa sprzętu laboratoryjnego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony
Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku,,**

Zadanie nr,

Nie otwierać przed dniem godz.

zewnątrzna (zawierająca kopertę z ofertą) opatrzona napisem:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku

OFERTA

**„Dostawa sprzętu laboratoryjnego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony
Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku ,,**

Zadanie nr,

- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „Zmiana oferty przetargowej – Dostawa sprzętu laboratoryjnego” Zadanie nr,
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 7

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- 1) Miejscem składania ofert jest Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku, ul. Na Stoku 48, 80-874 Gdańsk, sekretariat pok. nr 4 (parter).
- 2) Oferty należy składać we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres: **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku, ul. Na Stoku 48, 80-874 Gdańsk**, z wyraźnym oznaczeniem postępowania - jak opisano w Rozdz. 6 ust. 3 siwz.
- 3) Termin składania ofert upływa dnia **16.06.2016 r. godz. 10:00**.
- 4) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **12.06.2016 r. o godz. 10:30** w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku, ul. Na Stoku 48, 80-874 Gdańsk, pok. nr 6 (parter).
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 8

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Od Wykonawcy wymaga się, określenia ceny netto i naliczenie od tej kwoty należnego podatku VAT i podanie wartości brutto za każde zadanie osobno.

2. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i wniesienia do wskazanego pomieszczenia laboratorium Zamawiającego itp.
3. Ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i obliczone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę uznawać się będzie ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego i przedstawiającą najniższą wartość danego zadania.
5. W przypadku kiedy zaproponowane wartości cenowe ofert najkorzystniejszych będą takie same- prowadzący postępowanie zwróci się do tych oferentów o powtórne złożenie w określonym terminie oferty w zadaniu dotyczącego wyłącznie jego wysokości –ceny.
6. W żadnym przypadku złożona oferta cenowa nie może być wyższa od zaproponowanej pierwotnie.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Zamawiający stosownie do treści art. 87 u.p.z.p. zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu oferty. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3 u. p.z.p. o nie wyrażeniu zgody na jej poprawienie.

Rozdział 9

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert	Ilość punktów
1.	Cena oferty	90%	90
2.	Deklarowany okres gwarancji	10%	10

1) Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Cena - 90%

Cena oferty jest ceną brutto.

2) **Sposób oceny ofert:**

$$P_K = [C_N / C_R \times 90\%] \times 100$$

P_K - ilość punktów dla kryterium

C_N - najniższa oferowana cena,

C_R - cena oferty rozpatrywanej

3) Gwarancja 10%

$$P_K = [C_N / C_R \times 10\%] \times 100$$

P_K - ilość punktów dla kryterium

C_N - okres gwarancji w badanej ofercie

C_R - najdłuższy okres gwarancji wśród ocenianych ofert

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto oraz z najdłuższym okresem gwarancji.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

Rozdział 10

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 13 SIWZ (Wzór umowy zał. nr 9).
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zaleca się, aby umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział 11

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 12

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.

Pomorski
Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
Andrzej Kania

Rozdział 13
WZÓR UMOWY

Umowa

zawarta w dniu pomiędzy:

.....
.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a
.....
.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu laboratoryjnego, zadanie nr została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy szczegółowo opisanego w SIWZ Załączniku Nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia” dot. zadania nr zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy w terminie do 29 sierpnia 2016 r.**

2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy na własny koszt i własne ryzyko bezpośrednio do siedziby Zamawiającego – WIORIN w Gdańsku, Laboratorium Wojewódzkie w Pruszczu Gdański, ul. Wojska Polskiego 3, oraz zapewni wniesienie całości zamówienia do pomieszczenia laboratorium.
3. Wykonawca najpóźniej na dzień przed dostawą przedmiotu Umowy, poinformuje Zamawiającego telefonicznie na nr 58 302 36 35 wew.18 lub przy pomocy poczty e-mail, na adres: da-gdansk@piorin.gov.pl o terminie dostawy.

§ 3

Forma odbioru przedmiotu Umowy

1. Przekazanie przedmiotu Umowy, nastąpi w postaci pisemnego protokołu odbioru, sporządzonego przez Wykonawcę, zawierającego co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, opis przedmiotu Umowy, datę dokonania odbioru. Opis przedmiotu Umowy powinien zawierać zestawienie ilościowe i numery fabryczne dostarczonych urządzeń. W dniu dostawy Zamawiający potwierdzi zgodność ilości dostarczanego sprzętu i zgodność urządzenia z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W razie odmowy odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie Strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu, okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu.
3. W przypadku wystąpienia usterek lub wad przedmiotu Umowy, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w § 4 ust. 2, Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty oraz żądać usunięcia wad lub usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 5 dni od daty podpisania protokołu o usunięciu wad lub usterek. Dokonanie zapłaty zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu uznaje się za dokonane w terminie.
4. Za dzień odbioru przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru, z uwzględnieniem postanowień ust. 3.

§ 4

Wynagrodzenie za przedmiot Umowy

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma kwotę: **zadanie nr** netto złotych - brutto złotych (słownie: zł .../100), w tym% podatku VAT: złotych.
2. Wynagrodzenie płatne jest Wykonawcy na rachunek w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 4 Umowy.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi zrealizowanie Umowy potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru przedmiotu Umowy.
4. Fakturę należy wystawić na:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku, ul. Na Stoku 48,

§ 5
Płatności elektroniczne

Zamawiający dopuszcza możliwość składania faktury w formie elektronicznej zgodnie z §4 ust.3 umowy.

§ 6
Gwarancje

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały przedmiot umowy opisany w Załączniku nr 1 do SIWZ, licząc od dnia odbioru przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy.
 - 1) Gwarancji udziela się na przedmiot zamówienia określonego w zadaniu nr na okresmiesiącey.
2. W ramach udzielonej gwarancji na w/w sprzęt, Wykonawca zapewni naprawę reklamowanego urządzenia w siedzibie Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia. Zamawiający może wyrazić zgodę na wykonanie naprawy poza siedzibą Zamawiającego, przy czym pod rygorem nieważności zgoda musi zostać wyrażona w formie pisemnej. Koszty transportu lub inne związane z przewiezieniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
3. Zgłoszenie awarii lub usterki może nastąpić w formie rozmowy telefonicznej, faksu lub e-mail, przy czym Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odbiór zgłoszenia. W sprawach naprawy lub gwarancji Zamawiający kontaktować się będzie z punktem serwisowym wskazanym przez Wykonawcę, a wysłane zgłoszenia na adres e-mail lub na numery telefoniczne podane w § 7 będą skuteczne.
4. W przypadku, gdy do urządzenia lub innej części przedmiotu Umowy zostanie dołączona karta gwarancyjna lub inny dokument, który przewiduje odmienne aniżeli określone niniejszą Umową warunki gwarancji, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego. W przypadku wątpliwości, które warunki są korzystniejsze, wybór należy do Zamawiającego.
5. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.

§ 7
Dane kontaktowe

1. Strony ustalają następujące dane kontaktowe osób dla potrzeb serwisu:

Imię i Nazwisko	Telefon/Faks	e-mail
Ze strony Zamawiającego		
Ze strony Wykonawcy		

2. Strony ustalają dane osób do podpisania protokołów określonych w § 3 Umowy:

Imię i Nazwisko	Telefon/Faks	e-mail
Ze strony Zamawiającego		
Ze strony Wykonawcy		

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w formie kar umownych:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości brutto Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w § 10 ust. 3.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia ustalonego w § 4 umowy za każdy dzień zwłoki przekraczający termin realizacji zamówienia określony w § 2 ust.1, Umowy ; nie więcej niż 15% wartości przedmiotu umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 9

W razie opóźnień w zapłacie wynagrodzenia za przedmiot Umowy Wykonawca uprawniony jest do żądania od Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od Umowy zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
3. W razie niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy stwierdzonego w protokole odbioru i nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 14 dni od dnia podpisania ww. protokołu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy.

4. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu stwierdzającego wady, usterki w wykonaniu Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

Opis przedmiotu zamówienia**Zadanie nr 1 - Dygestorium:**

- dygestorium laboratoryjne;
- wym. zewn. (dł. x gł. x wys.) 1200x900x2100 mm;
- max. wysokość dygestorium przy podniesionym oknie 2500 mm;
- bez szafki podblatowej;
- bez instalacji wodno-kanalizacyjnej;
- blat roboczy chemoodporny wykonany z litej ceramiki technicznej LCT na podkładzie;
- blat roboczy z podniesionym dookoła obrzeżem wykonanym z kształtek ceramicznych;
- głębokość robocza blatu 700 mm, długość 1110 mm;
- blat usytuowany na wysokości 900 mm od posadzki;
- konstrukcja dygestorium pełna;
- konstrukcja oparta na płytach obustronnie laminowanych laminatem o wzmocnionej strukturze;
- płyty od podłoża usadowione są na stelażu stalowym, zakończonym stopkami do poziomowania w zakresie 0-50 mm;
- komora robocza pełna od wewnątrz wyłożona chemoodpornym polipropylenem;
- okno przednie przesuwne pionowo wykonane ze szkła warstwowego hartowanego;
- okno wyposażone w system pozwalający na ustawienie okna w dowolnym położeniu /góradół/ i zapobiegający niekontrolowanemu opadnięciu (okno na przeciwwagach);
- układ wentylacji (przewietrzania) - szczelinowy;
- górna szczelina umieszczona przy suficie, dolna szczelina umieszczona w ścianie tylnej w części przyblatowej;
- układ wentylacji, dyfuzor dachowy oraz króciec wentylacyjny podłączeniowy wykonany z chemoodpornego polipropylenu;
- wylot kanału wentylacyjnego na rury spiro Ø 160 mm;
- 2x gniazda elektryczne 230 V 16A klasy IP-54 (hermetyczne);
- instalacja elektryczna z zerowaniem 230V, 50 Hz;
- lampa oświetleniowa klasy IP-54 (hermetyczna);
- sterowanie oświetlenia komory roboczej;
- kłapa bezpieczeństwa w suficie, zapewniająca dekompresję w momencie niekontrolowanego wzrostu ciśnienia w komorze;
- czujnik (miernik) przepływu powietrza z wyświetlaczem wskazującym bieżący przepływ w m³/h z sygnalizacją akustyczną i optyczną +podtrzymanie akumulatorowe i sonda termiczna;
- wentylator stropowy dwustopniowy (montowany na dachu dygestorium) o wydajności 480-590 m³/h, poziom hałasu 48[dB(A)];
- wyłącznik wentylatora montowany na panelu podblatowym;
- sterowanie mediami na panelu instalacyjnym pod blatem roboczym;
- całość wykonana zgodnie z normą PN/EN 14175-2:2006, DIN-12898;
- deklaracja i znak CE;
- transport do laboratorium, wniesienie urządzenia do laboratorium i jego montaż;

- podłączenia mediów (do istniejących wyprowadzeń wykonanych przez Zamawiającego);
- ustawienie i wypoziomowanie dygestorium;
- szkolenie z zakresu obsługi urządzenia;
- instrukcja obsługi w języku polskim;
- serwis gwarancyjny i pogwarancyjny;

Zadanie nr 2 – Komora do PCR:

- komora do czystej pracy z próbkami DNA zapewniająca ochronę przed kontaminacją;
- komora nastołowa, wykonana z metalowej ramy i powierzchni roboczej ze stali nierdzewnej;
- stół do instalacji komory kompatybilny z komorą;
- ściana tylna - stal nierdzewna;
- ściany boczne i ściana frontowa - szkło odporne na uszkodzenia, transparentne, nieprzepuszczalne dla promieniowania UV;
- powierzchnia robocza ze stali nierdzewnej;
- ściana frontowa dzielona horyzontalnie na 2 części;
- otwarta lampa UV – wbudowana lampa bakteriobójcza 2 x 30W, TUV30WG13 UV-C zainstalowana w górnej części komory;
- lampa bakteriobójcza przeznaczona do pracy z amplikonami DNA/RNA;
- dezynfekowanie całej objętości komory roboczej w 15-30 min. ekspozycji;
- poziom promieniowania UV – 15 mW/cm²/sek;
- typ promieniowania UV – bezozonowa $\lambda = 253,7$ nm;
- automatyczne wyłączanie otwartej lampy UV, gdy okno frontowe jest uniesione;
- cyfrowy timer ustawiania bezpośredniej ekspozycji UV – 1 min-24 godz / tryb non-stop (krok 1 min);
- recyrkulator UV – 1 x 30W (skuteczność >99%/godz.);
- lampa światła białego – 1 x TLD-30W;
- grubość ścian bocznych - 4 mm;
- grubość górnej części okna frontowego - 8 mm;
- grubość osłony okna frontowego – 5 mm;
- wymiary zewnętrzne max: 1245 x 585 x 585 mm;
- waga max 58 kg;
- przepuszczalność optyczna – 95%;
- ochrona przed UV - >96% z filtrem UV;
- wymiary powierzchni roboczej 1200 x 520 mm;
- funkcje bezpieczeństwa – automatyczne wyłączanie otwartej lampy UV, kiedy okno jest otwarte;
- 3 wbudowane gniazda elektryczne, max 1000W;
- zasilanie – 230V, 50/60 Hz;
- zużycie energii – 135 W;
- instrukcja obsługi w języku polskim;
- serwis gwarancyjny i pogwarancyjny;
- transport do laboratorium, wniesienie urządzenia do laboratorium i jego instalacja;

- szkolenie z zakresu obsługi urządzenia;

Załącznik nr 2

Rozdział 14
WZÓR OFERTY

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z postępowaniem o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku na dostawę sprzętu laboratoryjnego podzielonego na 2 zadania.

.....
Nazwa (firma) Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
Adres Wykonawcy / Adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
Adres do korespondencji

.....
telefon, faks, e-mail

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ

Zadanie nr 1

Przedmiot zamówienia -

Za kwotę:

Netto -

/słownie złotych/.....

VAT -zł.

Brutto -

/słownie złotych/.....

Oferuję okres gwarancji -lat (a) licząc od daty podpisania przez Zamawiającego ostatecznego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Zadanie nr 2

Przedmiot zamówienia -

Za kwotę: Netto -

/słownie złotych/.....

VAT -zł.

Brutto -

/słownie złotych/.....

Oferuję okres gwarancji -lat (a) licząc od daty podpisania przez Zamawiającego ostatecznego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

1. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie zadania nr przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do
4. Warunki płatności: do 30 dni po realizacji zamówienia i otrzymaniu faktury.
5. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.
6. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamówienie wykonam:
 - samodzielnie*
 - przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie części następującego zadania nr tj. zamówienia na*:.....

8. Na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji* i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania

L.p.	Oznaczenie rodzaju informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

10. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

6).....

7).....

8).....

9).....

10).....

.....
miejsowość i data

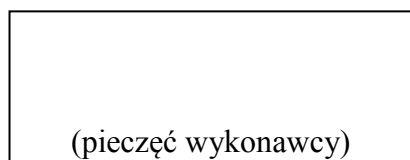
.....
 Podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty

** niepotrzebne skreślić*

Rozdział 15

WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

Załącznik nr 3



Oświadczenie Wykonawcy

dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę sprzętu laboratoryjnego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku**” zadanie nr.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć wykonawcy)

Informacja Wykonawcy

dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę sprzętu

laboratoryjnego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku” zadanie nr.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne informuję, że **nie należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.).

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

***Uwaga!**

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zamiast powyższego oświadczenia zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

(pieczęć wykonawcy)

.....
Nazwa (firma) Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
Adres Wykonawcy / Adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Oświadczenie Wykonawcy

dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę sprzętu laboratoryjnego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku**” zadanie nr.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

Informacja adresowa Wykonawcy

1. firma:

2. REGON: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
3. NIP: _____
4. kod, miejscowość, województwo, powiat:
____ - _____, _____, _____, _____
5. ulica, nr domu, nr lokalu:
_____, _____, _____
6. e-mail: _____@_____
7. numer kierunkowy _____
tel. _____ faks _____
8. Nazwa banku i numer konta, na które ma zostać przekazane wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowaną umowę _____

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy