

WAD.272.11.2021

Opole, 18 października 2021 r.

ZAPYTANIE CENOWE

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu zgodnie z obowiązującym w jednostce Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 zł netto zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Przedmiot zamówienia: Pakiet szkoleniowy.

Zakres zamówienia obejmuje:

- dostarczenie produktów do siedziby Zamawiającego.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
1.	Terminarz Oceny Zdrowotności roślin 2021 r. Narzędzie do robienia lustracji niezbędnych do wystawiania paszportów dla materiału szkółkarskiego w twardej oprawie, całość na spirali.	12

1. Oferta cenowa powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania cenowego, w formie pisemnej w języku polskim, opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta.
2. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
3. **Kryteriami oceny ofert będą:**
 - cena – 100%
4. **Termin realizacji zamówienia:** do dnia 4 listopada 2021 r.
5. **Miejsce i termin złożenia oferty:** Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu, ul. Wrocławska 172, 45-835 Opole do **dnia 21 października 2021 r. do godziny 10:00.**

Ofertę cenową należy złożyć:

- osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres WIORiN w Opolu, ul. Wrocławska 172, 45-835 Opole;

- pocztą elektroniczną na adres: wi-opole@piorin.gov.pl;

6. **Warunki płatności:** płatność należności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w terminie 14 dni liczonym od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:** Paweł Porowski, zatrudniony na stanowisku Kierownika w Dziale Administracyjnym WIORiN w Opolu, ul. Wrocławska 172 (pokój nr 20), tel. 77 457 56 08 w. 50.
8. **Sposób przygotowania oferty:**
 - Oferta musi być pełna i przygotowana zgodnie z wymaganiami podanymi w Zapytaniu Cenowym. Powinna być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu. Zaleca się aby sporządzona była na maszynie do pisania lub komputerze oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców a strony oferty kolejno ponumerowane.
 - Każda strona oferty zapisana lub zawierająca informacje powinna być opieczetowana pieczęcią Wykonawcy i parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Niezależnie od tego również wszelkie zmiany, uzupełnienia i poprawki naniesione przez Wykonawcę powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 - Podpis pod ofertą, oświadczeniami, zmianami i kserokopiami dokumentów stwierdzających ich zgodność z oryginałami winna/y złożyć osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym lub wskazana/ne w pełnomocnictwie.
9. **Opis sposobu obliczania ceny:**

Oferta może zawierać tylko jedną cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena ryczałtowa jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, dostawa i rozładunek.
10. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**
 - Za najkorzystniejszą ofertę uznawać się będzie ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego przedstawiającą najniższą wartość brutto za wykonanie całego zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu cenowym.
11. **Informacje, o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

Formularz oferty:

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(data)

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony
Roślin i Nasiennictwa w Opolu
ul. Wrocławska 172
45-835 Opole**

OFERTA

Dane Wykonawcy:.....

Nazwa:

Adres:

Tel:

Fax:

Adres e-mail:.....

Numer NIP:

Numer REGON:

Dane kontaktowe (osoba do kontaktu, telefon, faks, e-mail):

.....

Przystępując do zapytania cenowego nr WAD.272.11.2021 na wykonanie pakietu szkoleniowego, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

1. Całkowita kwota netto za przedmiot zamówieniazł, zastosowana stawka podatku%, tj. zł, kwota bruttozł (słownie netto zł, brutto zł).
2. Termin realizacji:

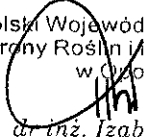
Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Akceptuję bez zastrzeżeń projekt umowy o zamówienie oraz termin płatności 14 dni.
3. Osoba/osoby upoważniona/e do podpisania umowy przez Wykonawcę:

.....

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania Cenowego, danych zawartych w formularzu ofertowym oraz warunków określonych w projekcie umowy stanowiącej 13 pkt niniejszego zapytania ofertowego.
- W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy, który nastąpi nie później niż 7 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Miejscem podpisania umowy jest siedziba Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu, ul. Wrocławska 172.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

Niniejsze zapytanie cenowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie listem poleconym (tylko w przypadku braku adresu e-mail oferenta).

Opolski Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
w Opolu

dr inż. Izabela Kik

4. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....
5. Adres email, na który zgłaszane będą reklamacje:
fax nr.....
6. Uważam się, za związanego niniejszą ofertą do dnia

W załączeniu szczegółowa oferta Wykonawcy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis Wykonawcy)

12. Wzór umowy:

Akceptuje Wykonawca

UMOWA na wykonanie zamówienia pakietu szkoleniowego

zawarta w Opolu w dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu reprezentowany przez Panią Izabelę Kik – Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
.....zarejestrowanym w Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP....., REGON:....., reprezentowanym przez....., zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

zwanymi dalej łącznie **STRONAMI**,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130.000 zł netto.

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na:

- dostarczeniu produktów do siedziby Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis, zasady i warunki zamówienia oraz obowiązki Stron określa Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”) zamieszczony w Zapytaniu ofertowym z dnia 8 października 2021 r. oraz oferta Wykonawcy.

3. Usługa zostanie zrealizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na ustalonych umową warunkach.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem należytej staranności.

§ 2

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy do

2. Dla potrzeb umowy przyjmuje się, iż dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest:

1) do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji zamówienia;
2) podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu realizacji zamówienia. Wskazówki nie mogą być sprzeczne z umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia;

3) do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji o przebiegu wykonywania zamówienia, w szczególności o zamiarze zaprzestanie jego realizacji - na adres wskazany w umowie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia ww. sytuacji;

4) niezwłocznie, na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację zamówienia lub mogących mieć wpływ na jego realizację, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu umowy;

5) do kompleksowej realizacji zamówienia, w tym wykonania wszelkich czynności koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, a nie wymienionych wprost w umowie;

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem należytej staranności, w sposób etyczny i zgodny z obowiązującymi przepisami.

4. Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
2. Zamawiający w miarę możliwości i potrzeb będzie współpracował z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji umowy.

§ 5

Wynagrodzenie wykonawcy oraz warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie nie przekraczające kwoty złotych brutto (słownie:.....), w tym kwota netto: zł, podatek VAT w kwocie zł.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury za dany element przedmiotu zamówienia jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez uwag, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego. W ww. wynagrodzeniu ujęto wszelkie opłaty, wydatki, daniny i inne świadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania dla potrzeb płatności rachunku bankowego ujawnionego w wykazie informacji o podatnikach VAT (tzw. Biała lista) W przypadku gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie będzie ujawniony w wykazie informacji o podatnikach VAT, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą faktury do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego w wykazie. Wskazanie rachunku przez Zleceniobiorcę nastąpi drogą mailową na adres df-opole@piorin.gov.pl . W związku z niedokonaniem płatności przez Zamawiającego w przypadku wskazanym powyżej, Wykonawca przedłuża termin płatności wynikający z faktury VAT do 3 dni roboczych przypadających po otrzymaniu informacji o rachunku ujawnionym w wykazie VAT.

§ 6

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową lub nienależyte i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których

z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie,

2) jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności.

2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, będzie wywierać skutki na przyszłość i zostanie przesłane Wykonawcy na adres wskazany w nagłówku umowy.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

2) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,

3) zmiana terminu wykonania:

a) gdy dochowanie terminu jest możliwe z uwagi na siłę wyższą, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia,

b) w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron lub których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć,

c) gdy konieczna okaże się zmiana terminu realizacji z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

d) w przypadku, gdy z uwagi na przedłużające się postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, umowa pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia, w przewidzianym w umowie terminie.

4) zmiana sposobu wykonania zamówienia lub zakresu określonych działań:

a) w przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, nie pozwalających na realizację umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia,

b) w razie powstania nadzwyczajnych okoliczności, nie będących "siłą wyższą", grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawieraniu umowy.

§ 8

COVID-19

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa powyżej, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;

4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych

2. Każda ze Stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.

3. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli Strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

2) zmianę sposobu wykonywania dostaw lub usług,

3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Strona umowy, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA