tel. 12 623 28 00
fax 12 430 49 64
ul. Kołowa 3
30-134 Kraków
wi-krakow@piorin.gov.pl
piorin.gov.pl

Kraków, dnia 17.02.2021 r.

WAD.2600.4.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

W ramach rozeznania rynku Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Krakowie zaprasza Państwa do złożenia oferty w poniższym zakresie:

„Zakup samochodu służbowego"

I. Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Krakowie,
ul. Kołowa 3 , 30-134 Kraków,
tel.: 12 623-28-00, faks: 12 430-49-64, e-mail: wi-krakow@piorin.gov.pl
adres strony internetowej: http://piorin.gov.pl/krakow
NIP: 873-29-08-128, REGON: 852-619-464
Godziny pracy:
Od poniedziałku do piątku 7:30-15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.) Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1. pkt 1 ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Krakowie

2. Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być:

1) fabrycznie nowy, osobowy, bezwypadkowy
2) wolny od wad fizycznych i prawnych,
3) wyprodukowany w 2020 r. lub 2021 r.

3. Wykonawca nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru samochodu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w języku polskim:

1) kartę pojazdu,
2) książkę przeglądów serwisowych,
3) książkę gwarancyjną pojazdu,
4) instrukcję obsługi,
5) świadectwo homologacji europejskiej i polskiej,
6) dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin.

4. Siedziba serwisu, w którym będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne nie może znajdować się w odległości większej niż 70 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: SOPZ) stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

6. SOPZ zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie musi spełniać oferowany samochód osobowy, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.

IV. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:

1. Samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia zostanie:

1) odebrany przez Zamawiającego z siedziby (salonu) Wykonawcy (o ile siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości nie większej niż 70 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego),

2) dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Kołowa3 , 30-134 Kraków (jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości większej niż 70 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego).

2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie odbioru samochodu. Odbiór odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30).

3. Przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt „przegląd zerowy", co będzie potwierdzone w książce przeglądów serwisowych.

4. Odbiór samochodu zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

5. Za termin dostawy samochodu Zamawiający uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę *bez zastrzeżeń* protokołu odbioru samochodu.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

1) dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi prawidłowo zrealizować zamówienie,

2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,

3) posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt. 1 ppkt. 1,2 i 3 za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie na zasadzie *„spełniam/nie spełniam",* stanowiące **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

VII. Warunki płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

2. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

Nabywca:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Krakowie,
ul. Kołowa3 , 30-134 Kraków,
NIP: 873-29-08-128, REGON: 852-619-464

Odbiorca:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Krakowie,
ul. Kołowa3 , 30-134 Kraków,

3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny:

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony/ą:

1) formularz ofertowy - załącznik nr 1,

2) formularz techniczny - załącznik nr 2,

3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,

4) klauzulę informacyjną (dotycząca przetwarzania danych osobowych) – załącznik nr 4.

2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:

1) sporządzone w języku polskim,

2) napisane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,

3) scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami,

4) podpisane,

5) złożone w formie oryginału (pełnomocnictwo może być złożone w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”).

3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być:

1) dołączone do oferty,

2) złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła itp.

6. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

Cena – 100%:

1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,

2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,

3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

P=(Cn: Cob) x 100

gdzie:

P – ilość punktów

Cn – cena najniższa

Cob – cena oferty badanej

Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0 – 100 punktów. Oferta zostanie oceniona w oparciu o iloraz najkorzystniejszej oferty do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium i maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 100.

4) Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 25.02.2021. (do godz. 12.00). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej wi-krakow@piorin.gov.pl

2. Zamawiający oświadcza, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego będą umieszczane na stronie internetowej http://piorin.gov.pl/krakow

XI. Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

XII. Istotne postanowienia umowy:

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.

XIII. Zawiadomienie o wynikach postępowania:

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

XIV. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do **01.03.2021 r. (do godz. 12:00)** osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat – pokój 222) lub za pośrednictwem poczty na adres: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Krakowie, ul. Kołowa 3, 30-134 Kraków,

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości oferty. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin
i Nasiennictwa w Krakowie
ul. Kołowa 3
30-134 Kraków

Zapytanie ofertowe „Zakup samochodu służbowego”

NIE OTWIERAĆ