Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia postępowania na świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla WIORiN we Wrocławiu (WAD 2601.175.2019)

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych i usług kurierskich w rozumieniu i zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188) w obrocie krajowym i zagranicznym dla **Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa we Wrocławiu** w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek oraz przesyłek kurierskich.
2. Wykonawca będzie doręczał przesyłki i paczki krajowe zaliczane do powszechnych usług pocztowych **z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek pocztowych w obrocie krajowym** wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wykonawczego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).
3. Wykonawca musi posiadać placówki nadawczo-odbiorcze minimum po jednej w każdym mieście powiatowym na terenie kraju.
4. Ilekroć w dokumentach postępowania pojawia się określenie ***przesyłki listowe*** (pisane kursywą), rozumie się przez to zbiorczo przesyłki:
   a) ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
   b) priorytetowe – przesyłki nierejestrowane listowe będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
   c) polecone ekonomiczne – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
   d) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
   e) usługa zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) – dodatkowa usługa możliwa do zastosowania dla przesyłek poleconych ekonomicznych i poleconych priorytetowych, przyjęcie za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
   f) koszty zwrotu przesyłek nieodebranych.

   Użycie ewentualnego dodatkowego wyrażenia doprecyzowuje rodzaj przesyłki.

5.1 Ilekroć w dokumentach postępowania pojawia się określenie ***paczki***, rozumie się przez to przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami listowymi, wchodzące w zakres usług powszechnych:
   a) paczki ekonomiczne – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii (w obrocie krajowym),
   b) paczki priorytetowe – rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii (w obrocie krajowym),
   c) usługa zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) – dodatkowa usługa, przyjęcie za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym.

5.2 Ilekroć w dokumentach postępowania pojawia się określenie ***przesyłki kurierskie***, rozumie się przez to paczki rejestrowane, nie wchodzące w zakres usług powszechnych, odbierane od Zamawiającego i **dostarczane do adresata do dwóch dni roboczych po dniu nadania, od poniedziałku do piątku** zgodnie z obowiązującym regulaminem Wykonawcy dla tego rodzaju przesyłek.

Użycie ewentualnego dodatkowego wyrażenia doprecyzowuje rodzaj paczki.

6. Nadanie następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę:
   a) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z lokalizacji głównej siedziby Zamawiającego tj. z **Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa we Wrocławiu, ul. Piłsudskiego 15-17, 50-044 Wrocław**, w przypadku nadania ***przesyłek listowych*** i ***paczek,*** tzw. „poczta firmowa".
   b) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w każdej z lokalizacji komórek organizacyjnych Zamawiającego, w przypadku nadania ***przesyłek kurierskich,***
   c) w placówkach nadawczych Wykonawcy dla każdej z lokalizacji komórek organizacyjnych Zamawiającego, nie będącej siedzibą główną Zamawiającego, w przypadku ***przesyłek listowych*** i ***paczek.***
7. Osobisty odbiór przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy ***przesyłek listowych*** i ***paczek*** z siedziby głównej Zamawiającego odbywać się będzie:
   a) 3 razy w tygodniu we **wtorki, środy i piątki** w godzinach 13:00-15:00 – w przypadku określonym w pkt. 6a). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia czasowej dyspozycyjności swojego przedstawiciela dla Zamawiającego przez okres min. 15 minut (w celu dokonania formalności związanych z odbiorem),
   b) w godzinach 8:00-15:00 w dni robocze, po uprzednim zgłoszeniu żądania odbioru ***przesyłki*** **kurierskiej** przez Zamawiającego – w przypadku określonym w pkt. 6 b).
8. ***Przesyłki listowe*** i ***paczki*** dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca wskazanego jako adresat.
9. Waga ***przesyłki listowej***, ***paczki*** i ***przesyłki kurierskiej*** określona będzie w stanie zamkniętym.
10. W przypadku ***przesyłki listowej*** **rejestrowanej** i ***paczki*** **rejestrowanej*:***
    a) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu śledzenie statusu doręczenia danej przesyłki w systemie informatycznym on-line,
    b) w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
    c) przyjmuje się, że koszt zwrotu przesyłki po wyczerpaniu możliwości doręczenia (wydania) będzie zgodny z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.
11. W przypadku ***usługi zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO)*** Wykonawca spełni wszystkie wymogi określone w pkt 10 dotyczącym ***przesyłek*** **rejestrowanych** i ***paczek*** **rejestrowanych** oraz dodatkowe określone poniżej:
    a) używane będą druki **zwrotnego potwierdzenia odbioru** Zamawiającego zgodnego z normą PN-T-85005 z grudnia 2000 r.
    b) Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
12. Zamawiający zobowiązuje się do:
    a) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,
    b) umieszczania oznaczenia na przesyłkach potwierdzających wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą,

c) umieszczania wszelkich innych oznaczeń na przesyłkach określających ich szczególny charakter (np. dla przesyłek priorytetowych) wymaganych przez Wykonawcę. W przypadku elementów naklejanych Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego zapewnienia ich Zamawiającemu w odpowiedniej ilości w ramach zawartej umowy.
d) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych według wzoru uzgodnionego z Wykonawcą.

13. Ilości przewidywanych usług pocztowych wskazane w Załączniku nr 2 są wielkościami orientacyjnymi (obliczonymi przez Zamawiającego z należytą starannością), przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz szacunkowego określenia wartości umowy. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie z tytułu ilości nadanych przesyłek w poszczególnych kategoriach podanych w Załączniku nr 2.
14. Przesyłki i usługi pocztowe, które nie zostały ujęte w Załączniku nr 2 a mogące wystąpić w trakcie trwania umowy Wykonawca będzie rozliczał według własnego aktualnego cennika dostępnego również na jego stronie internetowej.
15. Uiszczenie opłat za wykonane przez Wykonawcę usługi (***przesyłki listowe***, ***paczki***, ***przesyłki kurierskie*** oraz inne) będzie obliczane jako iloczyn usług rzeczywiście zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym i opłat określonych w ofercie Wykonawcy (lub zgodnych z aktualnym cennikiem Wykonawcy w przypadku usług nie wymienionych w formularzu oferty).
16. Opłaty uiszczane będą **z dołu w formie opłaty skredytowanej na podstawie zbiorczych faktur wystawianych przez Wykonawcę.** Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy. Płatność nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w umowie.
17. Wykonawca zobowiązany jest do naliczania należnego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w chwili wystawienia dokumentu obciążeniowego przepisami. Ustawowa zmiana wysokości stawki podatku VAT powoduje automatyczną odpowiednią zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy (w całości lub w części) z (udowodnionej) winy Wykonawcy w przypadku:
    a) trzykrotnego niedotrzymania terminów odbioru ***przesyłek listowych*** i ***paczek*** określonych w pkt. 6a i 7a w jednym miesiącu kalendarzowym,
    b) trzykrotnego niedotrzymania terminów odbioru ***przesyłek kurierskich*** określonych w pkt. 6b i 7b w jednym miesiącu kalendarzowym,
    c) trzykrotnego niedotrzymania terminu dostarczenia do adresata ***przesyłek kurierskich*** z wskazaną dodatkową usługą doręczenia **do godziny 12:00 następnego dnia roboczego** po dniu nadania (w obrocie krajowym) w jednym miesiącu kalendarzowym.

    Po dwukrotnym niedotrzymaniu ww. terminów ***przesyłek listowych, paczek i przesyłek kurierskich*** określonych w obowiązującym Wykonawcę regulaminie świadczenia tych usług, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaniechania tych naruszeń.
19. Niniejszy Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 stanowić będzie integralną część umowy. W przypadku istnienia niejednoznaczności lub sprzeczności zapisów umowy (lub jej innych załączników) z postanowieniami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik

nr 1) i formularza oferty (Załącznik nr 2), strony zgodnie przyjmują wyższość zapisów w tych dokumentach nad zapisami zawartymi w umowie.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia wybranemu Wykonawcy zamówień dodatkowych lub uzupełniających w wysokości do 15% zamówienia podstawowego bez konieczności przeprowadzania kolejnego postępowania, o ile podyktowane to będzie bieżącą potrzebą Zamawiającego i uzasadnione rachunkiem ekonomicznym.
21. Zamawiający dopuszcza zmianą cen jednostkowych podanych w formularzu oferty (Załączniku nr 2) w przypadku:
    a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
    b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę niniejszej umowy,
    d) zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w formularzu oferty (Załączniku nr 2 stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.