WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA
we Wrocławiu

PIORIN

Wrocław, dnia 21 czerwca 2019 r.

WAD.2601.175.2019

/wg rozdzielnika/

Odpowiedź nr 1

W związku z pytaniem, które wpłynęło do Zamawiającego dotyczącymi postępowania **na świadczenie** usług pocztowych i kurierskich (WAD.2601.175.2019), Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa we Wrocławiu odpowiada:

Pytanie nr 1:
„Odnosząc się do Opisu przedmiotu zamówienia pkt. 3, zał. nr 1 pkt.3 - Wykonawca wnosi zapytanie, czy Zamawiający w zakresie nadawania przesyłek realizując przedmiot zamówienia działać będzie na terenie całego kraju, czy wyłącznie na terenie woj. dolnośląskiego? Wykonawca wnosi o podanie przez Zamawiającego listy komórek organizacyjnych wraz z dokładną lokalizacją w wersji edytowalnej?"

Odpowiedź: *Zamawiający informuje, że Wykonawca musi posiadać placówki nadawczo-odbiorcze minimum po jednej w każdym mieście powiatowym na terenie całego kraju.*

Pytanie nr 2:
„Zamawiający w Załączniku 1 do przetargu w pkt. 5 odnośnik „d" określił, że przesyłki kurierskie będą dostarczane do adresata w przeciągu dwóch dni roboczych od poniedziałku do piątku- co w przypadku przesyłek niestandardowych, których gwarantowany termin doręczenia jest wydłużony do czterech dni? Wykonawca wnosi o dodanie zapisu „ pod warunkiem zachowania godziny granicznej określonej w Regulaminie usługi Pocztex"."

Odpowiedź: *Ze względu na równe i bezstronne traktowanie wszystkich potencjalnych Oferentów Zamawiający nie może dodać zapisu, który powoła się na regulamin usług którejkolwiek z firm zarejestrowanych w Rejestrze Operatorów Pocztowych. Przesyłki niestandardowe lub wszelkie inne nieujęte w formularzu oferty (załączniku nr 2) rozliczane będą według aktualnie obowiązującego cennika Wykonawcy, zgodnie z zapisem punktu 2 lit. f ww. załącznika.*

Pytanie nr 3:
„Czy przesyłki niestandardowe nadane przez Zamawiającego mają być przyjmowane w placówce nadawczej Wykonawcy, czy też bezwzględnie mają być kierowane do zwrotu do siedziby Zamawiającego?"

Odpowiedź: *Przesyłki niestandardowe mają być przyjmowane w placówce nadawczej i rozliczne zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.*

Pytanie nr 4:
„W załączniku 1 pkt. 6 podpunkt Zamawiający posługuję się terminologią odmienną niż ustalona w pkt.5 zgodnie z którą przesyłki kurierskie określane są jako paczki. Wykonawca wnosi o uporządkowanie tej kwestii w innych uregulowaniach poprzez wydzielenie osobnej kategorii – przesyłka kurierska i dokonanie stosownych zmian. Dodatkowo w przedmiotowym punkcie Zamawiający nakłada odbiór przesyłek z każdej lokalizacji cyt.

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa we Wrocławiu
ul. Piłsudskiego 15-17, 50-044 Wrocław
tel: 71 371-84-35, fax: 71 371-84-32
wi-wroclaw@piorin.gov.pl, piorin.gov.pl/wiorin/dolnoslaskie/

„Nadanie następować będzie **w dniu ich odbioru przez Wykonawcę**: a) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z lokalizacji głównej siedziby Zamawiającego tj. z **Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa we Wrocławiu, ul. Piłsudskiego 15-17, 50-044 Wrocław**, w przypadku nadania ***przesyłek*** i ***paczek***, tzw. „poczta firmowa". b) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w każdej z lokalizacji komórek organizacyjnych Zamawiającego, w przypadku nadania ***przesyłek kurierskich***, **(paczek zgodnie z definicją pkt. 5)** c) w placówkach nadawczych Wykonawcy dla każdej z lokalizacji komórek organizacyjnych Zamawiającego nie będącej siedzibą główną Zamawiającego w przypadku ***przesyłek*** i ***paczek nie będących przesyłkami kurierskim (definicja paczki obejmuje przesyłkę kurierską)i.***"

Odpowiedź: *Zamawiający nie zgadza się z tym, że terminologia w punkcie 5 i 6 załącznika nr 1 jest różna. W punkcie 5 wyszczególniono rodzaje paczek (ekonomiczne, priorytetowe, z potwierdzeniem odbioru i przesyłki kurierskie), jednak w punkcie 6 mowa jest tylko o jednym rodzaju paczek, tj. o przesyłkach kurierskich i tylko w przypadku tych przesyłek(paczek) Zamawiający oczekuje możliwości nadania ich z każdej z lokalizacji swoich komórek organizacyjnych.*

Pytanie nr 5:
„W pkt 7 zał. nr 1 „Osobisty odbiór przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy ***przesyłek*** i ***paczek*** z siedziby głównej Zamawiającego odbywać się będzie: a) 3 razy w tygodniu we **wtorki, środy i piątki** w godzinach 13:00-15:00 – w przypadku określonym w pkt. 6a). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia czasowej dyspozycyjności swojego przedstawiciela dla Zamawiającego przez okres min. 15 minut (w celu dokonania formalności związanych z odbiorem) Wykonawca wnosi o dopisanie –„ zgodnie z Regulaminem usługi Poczta Firmowa", b) w godzinach 8:00-15:00 w dni robocze, po uprzednim zgłoszeniu żądania odbioru ***przesyłki*** przez Zamawiającego – w przypadku określonym w pkt. 6 b). Wykonawca wnosi o wyjaśnienie, czy w tym przypadku chodzi o realizację usługi Poczta Firmowa pięć razy w tygodniu, mając na uwadze definicję przesyłki określoną w pkt. 5" W przypadku odpowiedzi pozytywnej proszę o modyfikację formularza cenowego."

Odpowiedź: *Zamawiający nie zgadza się na powołanie się na regulamin któregokolwiek z operatorów pocztowych zarejestrowanego w Rejestrze Operatorów Pocztowych ze względu na równe i bezstronne traktowanie wszystkich potencjalnych Oferentów. W punkcie 7 lit. b załącznika nr 1 Zamawiający jednoznacznie powołuje się na punkt 6 lit. b ww. załącznika, w którym mowa jest tylko o jednym rodzaju paczek, tj. o przesyłkach kurierskich. Zamawiający oczekuje, że upoważniony przedstawiciel Wykonawcy odbierze przesyłkę kurierską z każdej z lokalizacji jego komórek organizacyjnych po uprzednim zgłoszeniu konieczności jej nadania, np. za pomocą infolinii lub poczty elektronicznej.*

Pytanie nr 6:
„Wykonawca wnosi o usuniecie pkt. 10 lit. c ze względu na to, iż wycena usługi zwarta jest w formularzu cenowym, Zamawiający pozostawiając przedmiotowy zapis narzuca wycenę."

Odpowiedź: *Zamawiający nie wyraża zgody na usunięcie punktu 10 lit. c załącznika nr 1.*

Pytanie nr 7:
„Pkt. 11 podpunkt „a" Wykonawca wnosi o potwierdzenie, iż w druki potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych (wymagających procedur Kodeksu postępowania

administracyjnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz Ordynacji podatkowej) przez Zamawiającego będzie zaopatrywał się we własnym zakresie i że będą one zgodne z **Polską Normą PN-T-85005 z grudnia 2000 r.**W związku z powyższym druki potwierdzenia odbioru, w tym także druki potwierdzenia odbioru wytwarzane przez Zamawiającego w wewnętrznym obiegu winny być z przywołaną Polską Normą zgodne, tj.:

1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m2
2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)
optymalne wymiary:
a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.
Adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w dolnej prawej części
w minimalnej odległości:
1) 40 mm od górnego brzegu,
2) 5 mm od prawego brzegu,
3) 15 mm od dolnego brzegu.
Adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w górnej lewej części.
W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków."

Odpowiedź: *Zamawiający potwierdza, że druki zwrotek będą zgodne z normą obowiązującą w tym zakresie.*

Pytanie nr 8:
„Pkt.12 – czy zamawiający w związku z korzystaniem z elementów naklejanych dostarczanych przez wykonawcę jest skłonny rozważyć nadawanie przesyłek za pomocą aplikacji Elektronicznego Nadawcy."

Odpowiedź: *Zamawiający nie dopuszcza nadawania przesyłek za pomocą aplikacji Elektronicznego Nadawcy".*

Pytanie nr 9:
Pkt.18 podpunkt Wykonawca wnosi o doprecyzowanie zapisu poprzez dodanie po słowach „z winy Wykonawcy" – „po spełnieniu przez Zamawiającego wszystkich warunków określonych w Regulaminach świadczenia usług powszechnych i kurierskich" oraz Wykonawca wnosi o dopisanie na końcu „… po dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń"

Odpowiedź: *Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu punktu 18 lit. a, b i c załącznika nr 1.*

Pytanie nr 10:
„Pkt 16 Wykonawca ze względu na możliwości systemu fakturującego wnosi o skrócenie terminu płatności na 14 dni."

Odpowiedź: *Zamawiający wyraża zgodę na zmianą zapisu punktu 16 załącznika nr 1, tj. na skrócenie okresu płatności z 21 do 14 dni.*

Pytanie nr 11:
„Wykonawca jako operator wyznaczony, zobowiązany do świadczenia powszechnych usług pocztowych, które objęte są przedmiotem zamówienia, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Zgodnie z art. 57 ustawy Prawo pocztowe operator wyznaczony jest zobligowany do przedłożenia Prezesowi UKE projektu cennika usług powszechnych, który co do zasady nie może przekroczyć maksymalnych rocznych poziomów opłat za usługi powszechne określonych w decyzji, o której mowa w art. 55 ust. 1 Prawa pocztowego, dotyczącym przystępności cenowej tych usług. Natomiast przepisy art. 53 i 54 ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych. Zatem w przypadku zmiany cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, zwłaszcza wiążącej strony w dłuższym okresie czasu, w świetle istotnych postanowień zawartych w SIWZ, Wykonawca zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych – nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny, zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciążące na Wykonawcy jako operatorze publicznym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.Czy zatem Zamawiający uwzględni zmianę opisu przedmiotu zamówienia poprzez dodanie postanowienia w następującym brzmieniu: „Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku: zmiany „cen jednostkowych brutto" w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT"."

Odpowiedź: *Zamawiający nie wyraża zgody na dodanie do załącznika nr 1 zapisu umożliwiającego zmianę cen za świadczenie usług w trakcie trwania umowy. Taki zapis byłby nieuczciwy w stosunku do innych potencjalnych Oferentów, którzy gwarantowaliby stałe ceny przez cały okres trwania umowy.*

Pytanie nr 12:
„Załącznik 2 – Wykonawca wnosi o określenie czy dany rodzaj przesyłek dotyczy obrotu krajowego lub zagranicznego. Podane przez Zamawiającego formaty przesyłek listowych są nieaktualne, obowiązujące od 01.04.2019 nowy cennik usług powszechnych krajowych i zagranicznych określa trzy formaty przesyłek listowych w obrocie krajowym : S (do 500g), M (do 1000g), L (do 2000g) **S** – maksymalny wymiar koperty C5 (162 × 229 x 20mm) do 500g, **M** – maksymalny wymiar koperty C4 (229 × 324 x 20mm) do 1000g, **L**– ponad wymiar koperty C4 (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm) - do 2000g , kategoria czasu doręczenia (Ekonomiczna i

Priorytetowa). W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z prośbą o dostosowanie zapisów zamówienia do nowego sposobu określania rozmiaru przesyłek oraz dokonanie odpowiednich zmian w formularzu cenowym. Pozostawienie zapisów w formie obecnej nie daje Wykonawcy możliwości wycenienia pozycji w najkorzystniejszym dla Zamawiającego wariancie cenowym. Obecnie przesyłki określone przez Zamawiającego jako gabaryt A wycenione zostaną zgodnie z formatem M. Taki sposób wyceny przesyłek, może w sposób sztuczny zawyżyć wartość Zamówienia, a tym samym zakłócić konkurencyjność oferty Wykonawcy. W przypadku wpłynięcia w postępowaniu wyłącznie oferty Wykonawcy wycena zgodna z charakterystyką przesyłek wskazaną przez Zamawiającego może doprowadzić do znacznego przekroczenia budżetu Zamawiającego, co w konsekwencji może skutkować unieważnieniem postępowania."

Odpowiedź: *Zamawiający informuje, że rodzaje przesyłek określone w formularzu oferty (załącznik nr 1) dotyczą obrotu krajowego. Ewentualne przesyłki w obrocie zagranicznym rozliczne będą zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza zmiany rodzajów przesyłek wyszczególnionych w ww. załączniku.*

Pytanie nr 13:
„Załącznik 2 – Wykonawca wnosi o usunięcie pkt 13 ze względu na to, iż przesyłki kurierskie wymienione w pkt.12 mają w swojej cenie zawartą opcję doręczenia do 12.00 i nastąpiło by dublowanie wyceny."

Odpowiedź: *Zamawiający koryguje zapis w pozycji nr 12 zalącznika nr 2, który po korekcie otrzymuje brzmienie: "Przesyłki kurierskie (wg definicji ze szczegółowego opisu przedmiotu zmówienia – pkt 5d".*

Wniosek:
„Wykonawca wnosi o szczegółowe odniesienie się do powyższych kwestii, gdyż Zamówienie WAD.2601.175.2019 w obecnej formie uniemożliwia sporządzenie rzetelnej kalkulacji i złożenie oferty w postępowaniu oraz o przesunięcie składania terminu oferty na 05 lipca 2019 roku a także o zwrotne potwierdzenie otrzymania maila."

Odpowiedź
Zamawiający wyraża zgodę na zmianę terminu składania ofert do dnia **5 lipca 2019 r. do godziny 14^{00}** ze względu na zmianę treści formularza oferty w pozycji nr 12. Obowiązujący formularz oferty stanowi „poprawiony" załącznik nr 2.

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
Zbigniew Michalewski

Otrzymują:
1) Oferenci postępowania – wszyscy – strona zamawiającego w sekcji dotyczącej przedmiotowego postępowania (skan informacji).
2) Aa (oryginał).

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa we Wrocławiu
ul. Piłsudskiego 15-17, 50-044 Wrocław
tel: 71 371-84-35, fax: 71 371-84-32
wi-wroclaw@piorin.gov.pl, piorin.gov.pl/wiorin/dolnoslaskie/