

WAD.272.1.2024

Lublin, dnia 19 lipca 2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

dla zadania pod nazwą
**zakup dwóch bezzałogowych statków powietrznych wraz z
oprzyrządowaniem/akcesoriami oraz kamerą z systemem obrazowania multispektralnego**
w ramach projektu „Zakup dwóch bezzałogowych statków powietrznych wraz
z oprzyrządowaniem, a także pokrycie kosztów szkolenia 3 pilotów pilotów
na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie”.

Postępowanie o oddzielenie zamówienia publicznego przeprowadzane zgodnie
z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.)

ZATWIERDZAM

Lubelski Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
w Lublinie
Teresa Wylupek
dr hab. Teresa Wylupek

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego	strona 3
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia	strona 3
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia	strona 3
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia	strona 7
Rozdział V	Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu	strona 7
Rozdział VI	Informacje o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lubo świadczeniach	strona 10
Rozdział VII	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	strona 12
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium	strona 15
Rozdział IX	Termin związania ofertą	strona 15
Rozdział X	Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ	strona 15
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania i składania oferty	strona 16
Rozdział XII	Termin składania ofert	strona 18
Rozdział XIII	Termin otwarcia ofert	strona 18
Rozdział XIV	Cena oferty	strona 18
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wagi tych kryteriów i sposobu oceny ofert	strona 19
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	strona 21
Rozdział XVII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	strona 22
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	strona 22
Rozdział XIX	Podwykonawstwo	strona 23
Rozdział XX	Pozostałe postanowienia	strona 23
Rozdział XXI	Wykaz załączników do SWZ	strona 26

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie
20-447 Lublin, ul. Diamentowa 6

numer telefonu: 81 744 03 26

adres poczty elektronicznej: wi-lublin@piorin.gov.pl

adres poczty elektronicznej do kontaktów z Wykonawcami: da-lublin@piorin.gov.pl

adres strony internetowej Zamawiającego, na której dostępna jest dokumentacja postępowania: <http://piorin.gov.pl/lb-ogloszenia/lb-zamowienia/>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą: SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot postępowania

Przedmiotem zamówienia jest zakup dwóch bezzałogowych statków powietrznych wraz z oprzyrządowaniem/akcesoriami oraz kamerą z systemem obrazowania multispektralnego

w ramach projektu „Zakup dwóch bezzałogowych statków powietrznych wraz z oprzyrządowaniem, a także pokrycie kosztów szkolenia 3 pilotów pilotów na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie”

Bezzałogowe statki powietrzne muszą być fabrycznie nowe, rok produkcji 2024

1.1. SBSP typu lekki quadcopter pomiarowy – 1 szt.

W skład systemu wchodzi:

- dron z dodatkowym modułem RTK pozwalającym na planowanie misji automatycznych z wbudowaną szerokokątną kamerą RGB oraz kamerą multispektralną,
- dron objęty 2 letnim ubezpieczeniem producenta,
- 4 akumulatory, 1 hub do ładowania, para zapasowych śmigieł oraz mata lądowisko dla drona,
- kontroler sterujący lotem z wbudowanym ekranem,
- walizka transportowa,
- mobilna stacja zasilania wraz z kompatybilnym do modelu drona okablowaniem,
- awaryjny lokalizator do drona bez ponoszenia kosztów abonamentu,
- dedykowana karta pamięci minimum 64 GB zapewniające pełną kompatybilność (w tym szybkość zapisu danych) z ofertowanymi urządzeniami

Dron musi charakteryzować się następującymi parametrami minimalnymi:

- maksymalna masa startowa: 1050 g
- maksymalna prędkość wznoszenia lub opadania: 6 m/s
- maksymalna prędkość lotu w warunkach bezwietrznych: 15 m/s
- odporność na wiatr co najmniej 12 m/s
- czas lotu w warunkach bezwietrznych: co najmniej 40 minut
- maksymalny zasięg transmisji (sterowania i przesyłania obrazu) bez przeszkód i zakłóceń: 8 km
- pozycjonowanie satelitarne GPS + Galileo + BeiDou
- zakres temperatury pracy: od nie więcej niż -10° do nie mniej niż 40° C

Wbudowana szerokokątna kamera RGB musi charakteryzować się następującymi parametrami minimalnymi:

- sensor 4/3" CMOS, 20 MP
- obiektyw 24 mm, pole widzenia 84°
- rodzaj migawki: mechaniczna oraz elektroniczna
- rozdzielczość wideo 4K
- format zdjęć: JPEG oraz DNG (RAW)
- format wideo: MP4

Wbudowana kamera multispektralna musi charakteryzować się następującymi parametrami minimalnymi:

- sensor 1/2,8" CMOS, 5MP
- Pole widzenia: 73,91° (61,2° x 48,10°)
- Multispektralny zestaw obiektywów: G (560±16 nm); R (650±16 nm); RE (730±16 nm); NIR 860±26 nm);
- Tryb wideo: NDVI, GNDVI, NDRE

Mobilna stacja zasilania musi charakteryzować się następującymi parametrami minimalnymi:

- Pełna kompatybilność z zaoferowanym dronem,
- Pojemność nie mniejsza niż 1000 Wh

- Dostępne porty minimum: SDC, SDC Lite, USB-A, USB-C, AC, AC Input
- Temperatura zasilania i przechowywania przynajmniej -10° do 45°C
- Temperatura ładowania przynajmniej 0° do 45°C
- Waga nie większa niż 15 kg

1.2. SBSP typu quadcopter pomiarowy – 1 szt.

W skład systemu wchodzi:

- dron z modułem RTK pozwalającym na planowanie misji automatycznych i wymianę modułów roboczych,
- kamera fotogrametryczna,
- kamera multispektralna,
- 4 komplety akumulatorów i dedykowana stacja ładowania,
- kontroler sterujące lotem z wbudowanym min. 7-calowym ekranem z dodatkowym akumulatorem zewnętrznym umożliwiającym pracę przez min. 5 godzin oraz szelkami,
- komplet zapasowych śmigieł, mata lądowiska,
- walizka transportowa,
- mobilna stacja zasilania wraz z kompatybilnym do modelu drona okablowaniem,
- awaryjny lokalizator do drona bez ponoszenia kosztów abonamentu,
- dwie dedykowane karty pamięci minimum 128 GB

Platforma bezzałogowa musi charakteryzować się co najmniej następującymi parametrami minimalnymi:

- maksymalna masa startowa: 9,2 kg
- minimalny udźwig: 2,5 kg
- prędkość wznoszenia: minimum 6 m/s
- prędkość opadania (pionowa): minimum 5 m/s
- prędkość opadania (w przechyle): minimum 7 m/s
- prędkość: minimum 23 m/s
- odporność na wiatr o sile minimum: 12 m/s
- maksymalny czas lotu bez obciążenia oraz w warunkach bezwietrznych: 55 minut
- pyło i wodoszczelność co najmniej IP55
- pozycjonowanie satelitarne: GPS+GLONASS+BeiDou+Galileo
- temperatura robocza: od nie więcej niż -20°C do nie mniej niż 50°C
- zasięg wykrywania przeszkód systemami wizyjnymi min.: w przód/tył/boki: 0,7-40 m; w górę/dół: 0,6-30 m
- pole widzenia czujników wizyjnych min.: w przód/tył/dół 65°
- (poziomo), 50° (pionowo); w lewo/prawo/górę: 75° (poziomo), 60° (pionowo)
- zasięg wykrywania przeszkód systemami na podczerwień min.: 0,1-8 m
- pole widzenia czujników na podczerwień min.: 30° (±15°)
- maksymalny zasięg transmisji (sterowania i przesyłania obrazu) bez przeszkód i zakłóceń: 8 km

Kamera multispektralna musi charakteryzować się co najmniej następującymi parametrami minimalnymi:

- kompatybilna z dronem zaoferowanym w ramach pozycji nr 2
- kanały spektralne: Red, Green, Blue, Rededge, Near-infrared, Panchromatic
- pole widzenia multispektralne: 49.6° × 38.3°
- rozdzielczość multispektralna: 1456x1088px
- szybkość migawki 0.9s
- ogniskowa multispektralna: 5,5 mm
- migawka sensorów wyzwana jednocześnie powodując, że zobrazowania rejestrowane są synchronicznie
- możliwość uzyskania 2 cm piksela terenowego
- panel kalibracyjny pozwalający na precyzyjne skalibrowanie kamery, umożliwiając szczegółowe porównanie danych z nalotów wykonanych w różnych warunkach oświetleniowych
- czujnik światła i automatyczne geotagowanie zdjęć
- dedykowana karta pamięci minimum 128 GB zapewniające pełną kompatybilność (w tym szybkość zapisu danych) z ofertowanym urządzeniem

Kamera fotogrametryczna musi charakteryzować się co najmniej następującymi parametrami minimalnymi:

- Kamera musi być kompatybilna z dronem zaoferowanym w ramach pozycji nr 2 na zasadzie plug and play bez używania żadnych narzędzi. Musi być w pełni kompatybilna z aplikacją przystosowaną do sterowania zaoferowanym w pozycji nr 2 dronem
- Waga nie więcej niż 790 g
- wymiary maksymalne 200x170x130 mm
- Sensor – minimalnie pełna klatka (35,9x 24mm), min. 45 MPx
- Kamera musi umożliwiać wymianę obiektywów (podczas dostawy kamera musi być wyposażona w obiektyw 35 mm)
- Interwał wykonywania zdjęć min. 0,7 sec
- dedykowana karta pamięci minimum 128 GB zapewniające pełną kompatybilność (w tym szybkość zapisu danych) z ofertowanym urządzeniem

Mobilna stacja zasilania musi charakteryzować się następującymi parametrami minimalnymi:

- Pełna kompatybilność z zaoferowanym dronem,
- Pojemność nie mniejsza niż 1000 Wh
- Dostępne porty minimum: SDC, SDC Lite, USB-A, USB-C, AC, AC Input
- Temperatura zasilania i przechowywania przynajmniej -10° do 45°C
- Temperatura ładowania przynajmniej 0° do 45°C
- Waga nie większa niż 15 kg

- 2. Klasyfikacja dostaw według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
CPV 34711200-6 – bezzałogowe statki powietrzne

ROZDZIAŁ IV **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **do 13 września 2024 r.**

ROZDZIAŁ V **Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

2. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) Zdolności występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznych i zawodowych, jeżeli wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał zamówienie na co najmniej jedną dostawę jednego bezzałogowego statku powietrznego wraz z oprzyrządowaniem o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł PLN (sto tysięcy złotych PLN).

3. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

- a) Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

- gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub na podstawie przewidzianych przez Zamawiającego fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy, określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę,
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania,
 - d) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania,
 - e) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

- 1) Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosowych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy przedmiotu zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi *załącznik nr 7 do SWZ*) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniania tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują dostawy przedmiotu zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI
Informacje o podmiotowych środkach dowodowych
oraz innych dokumentach lubo świadczeniach

1. Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

- 1) Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 2 do SWZ*, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert,
- 2) Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie, że nie figuruje na żadnej liście podmiotów i osób objętych sankcjami w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i nie ma żadnego powodu, żeby na takiej liście znalazł się w przyszłości (wg *załącznika nr 2A do SWZ*),
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawcę, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnymi oświadczeniami, o których mowa w ppkt. 1) i 2), także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (wg *załącznika nr 2B i 2C do SWZ*), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

2. Podmiotowe środki dowodowe – składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- **wykazu dostaw** (załącznik nr 4 do SWZ) w okresie 3 lat (okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.

Należy załączyć dowody potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są listy referencyjne bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane.

2) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o którym mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2) lit. a) niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – **dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.**

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy dotyczące terminu wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, składa dokumenty, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2) niniejszego rozdziału oraz dokumenty w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów dotyczących tych podmiotów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2 niniejszego rozdziału oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1) niniejszego rozdziału w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnianie

warunków udziału w postępowaniu. Do podmiotów udostępniających zasoby mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis pkt 2ppkt 3) stosuje się odpowiednio.

- 6) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień otwarcia ofert.
- 7) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie

internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:

- rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r, poz. 2452) oraz
- rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r, poz. 2415 z późn. zm.). W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz

z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: da-lublin@piorin.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

17. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

18. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Piotr Krzpiot – tel. 81 744 03 26 w. 42, tel. kom. 693 815 067.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 31 sierpnia 2024 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na jego przedłużenie.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający zaleca, aby pytania kierować na adres e-mail: da-lublin@piorin.gov.pl.

2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, wówczas przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w wymaganym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
8. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ XI

Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w Formularzu oferty nazwę producenta i oferowany model bezzałogowego statku powietrznego.
3. Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcie niezbędnych działań

w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz plikami stanowiącymi ofertę.

6. Oferta wraz z załącznikami winna zawierać:

- 1) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SWZ,
- 2) oświadczenie, składane zgodnie z art. 125 ustawy Pzp – wg załącznika nr 2, 2A do SWZ,
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg załącznika nr 7 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy – w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
- 4) pełnomocnictwo ważne na dzień składania ofert dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocników,
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wg załącznika nr 6 do SWZ,
- 7) wykaz dostaw wg załącznika nr 4 do SWZ

7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty winno być złożone w takiej samej formie jak oferta (t. j. w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa. W takiej sytuacji poświadczenia zgodności dokonuje notariusz poprzez opatrzenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1799 z późn zm.) – poprzez opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ROZDZIAŁ XII

Termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 2 sierpnia 2024 r. do godz. 11:00.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty winna odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji” dostępnej na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XIII

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 sierpnia 2024 r. o godzinie 11:30.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje na stronie prowadzonego postępowania-<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w złożonych ofertach.
5. W przypadku awarii systemu teleinformacyjnego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XIV

Cena oferty

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie opłaty, koszty i zobowiązania związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna być podana następująco:
 - a) cena netto (bez podatku od towarów i usług VAT)
 - b) podatek od towarów i usług VAT
 - c) cena brutto (suma ceny netto i podatku od towarów i usług VAT)

Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do jednego grosza oraz wyrażona w złotych polskich (PLN). Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie zostaną odrzucone.

3. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361).
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający dokona poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędach arytmetycznych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Poprawki zostaną dokonane przez Zamawiającego przy przyjęciu ceny netto oferty jako wartości wyjściowej.
8. W całym okresie realizacji zamówienia cena oferty nie podlega waloryzacji.

ROZDZIAŁ XV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wagi tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

2. Kryteria oceny ofert

Ocenię podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

cena oferty (C) – waga 80 %

autoryzacja producenta w % (A) – waga 20 %

1% = 1 pkt

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriach zostanie dokonana w następujący sposób:

1) Kryterium: cena oferty (C)

Dla porównania ofert po względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje ofertę brutto podaną w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ). Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium cena oferty to **80 punktów**. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 80. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 80 \%$$

gdzie:

C – ocena punktowa oferty wg kryterium cena

C_n – cena najniższej oferty brutto

C_b – cena badanej oferty brutto

2) Kryterium: autoryzacja producenta (A)

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium autoryzacja producenta - to **20 punktów**.

Wykonawca wraz z Formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) przedstawi dokumenty potwierdzające udzieloną przez producenta zaoferowanych bezzałogowych statków powietrznych autoryzację sprzedaży w Polsce aktualną na dzień składania ofert.

20 pkt. – autoryzacja na **dwa bezzałogowe statki powietrzne**

0 pkt. – brak autoryzacji lub autoryzacja tylko na jeden bezzałogowy statek powietrzny

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 20. Ocena w tym kryterium będzie obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego:

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w obu kryteriach.
- 4) Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeśli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i autoryzacji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (tj. cena oferty). Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium „cena oferty”, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 6) Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
- 7) Podatek od towarów i usług VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

- 1) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 2) W przypadku braku zgody, o której mowa w ppkt. 1), Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),
- 4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XVII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na podstawie projektu umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ.
2. Po upływie terminu składania ofert, warunki umowy nie podlegają negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 284 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie opisanym w projekcie umowy.

ROZDZIAŁ XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.

4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca winien wskazać w ofercie – w Formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 1 do SWZ*, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazwy Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zadania, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia również Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zadania.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w Projekcie umowy – stanowiącym *załącznik nr 5 do SWZ*.

ROZDZIAŁ XX

Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na jednorodny charakter przedmiotu zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie zakłóca

konkurencyjności i nie ogranicza możliwości uzyskania zamówienia przez małe i średnie przedsiębiorstwa. Wielkość niniejszego zamówienia w żaden sposób nie utrudnia małym i średnim przedsiębiorcom złożenia oferty – nie jest niestandardowa na rynku.

- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę kompletną asortymentowo. W przypadku złożenia oferty niekompletnej asortymentowo oferta zostanie odrzucona.**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę i charakter realizowanego zadania oraz potrzebę zachowania pełnej kompatybilności i jednolitości obsługi oferowanych urządzeń. Ponadto ewentualny podział zamówienia na części groziłby generowaniem nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych np. związanych z rozliczaniem zewnętrznego finansowania.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzony w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na podst. art.255 pkt. 1-5.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.
17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uprzejmie informujemy:

Administratorem Danych Osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie

(ul. Diamentowa 6, 20-447 Lublin) jest Lubelski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa.

W celu uzyskania informacji przetwarzanych przez WIORiN danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: odo-lublin@piorin.gov.pl. Zbierane dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów prawa. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez WIORiN.

Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pani/Pan prawo żądać wstrzymania przetwarzania lub usunięcia danych, które zebraliśmy za Pani/Pana zgodą. Równocześnie ma Pani/Pan prawo do przeniesienia danych osobowych.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie nie stosuje profilowania i zautomatyzowanego podejmowania decyzji przy przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uprzejmie informujemy:

Administratorem Danych Osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie (ul. Diamentowa 6, 20-447 Lublin) jest Lubelski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa.

W celu uzyskania informacji przetwarzanych przez WIORiN danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z naszym Administratorem Danych Osobowych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: wi-lublin@piorin.gov.pl. Zbierane dane osobowe

są przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów prawa. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez WIORIN.

Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pani/Pan prawo żądać wstrzymania przetwarzania lub usunięcia danych, które zebraliśmy za Pani/Pana zgodą. Równocześnie ma Pani/Pan prawo do przeniesienia danych osobowych.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie nie stosuje profilowania i zautomatyzowanego podejmowania decyzji przy przetwarzaniu danych osobowych.

ROZDZIAŁ XXI

Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2, 2A – Oświadczenie składane zgodnie z art. 125 ustawy Pzp i oświadczenie przepisy sankcyjne

Załącznik 2B i 2C - oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - przepisy sankcyjne

Załącznik nr 3 – Identyfikator postępowania

Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności informacji