WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA W LUBLINIE

PIORIN

tel. 81 744 03 26
fax 81 744 73 63

ul. Diamentowa 6
20-447 Lublin

wi-lublin@piorin.gov.pl

piorin.gov.pl

WAD.2600.20 .2022

Lublin, dnia 21 kwietnia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację budynku biurowego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie, usytuowanego w Białej Podlaskiej przy ul. Kolejowej 13 oraz sprawowanie nadzoru inwestorskiego, dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto

I. Dane Zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie
20-447 Lublin, ul. Diamentowa 6
NIP 712 27 18 067
strona internetowa: www.piorin.gov.pl/lubelskie

osoba do kontaktu: Piotr Krzpiot,
e-mail: da-lublin@piorin.gov.pl, tel. 81 744 03 26 w. 24, 693 815 067

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (w tym m. in. audyt energetyczny, projekt, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, specyfikacja techniczna) na termomodernizację budynku biurowego** Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie, usytuowanego w Białej Podlaskiej przy ul. Kolejowej 13 oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.
   Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności:
   1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.),
   2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
   3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).

   oraz zasadami wiedzy technicznej, normami i normatywami, a także uzyskać wymagane przepisami zgody i opinie.

2. Przewidywany zakres inwestycji ma obejmować:
   - usunięcie istniejącego na elewacji sidingu wraz z utylizacją,
   - demontaż stolarki okiennej i drzwiowej wraz z utylizacją,
   - montaż stolarki okiennej i drzwiowej,
   - docieplenie ścian budynku (wraz z dociepleniem i izolacją ścian fundamentowych),
   - wykonanie elewacji,
   - wykonanie docieplenia stropu I piętra.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienia, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe. Wykonawca składając ofertę zapewnia, że przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zostanie wykonane przez osoby posiadające uprawnienia odpowiadające zakresowi przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający, przed złożeniem oferty przez Wykonawcę, zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej po wcześniejszym jej uzgodnieniu z Panem Piotrem Krzpiotem.
5. Wykonawca składając ofertę zapewnia, że przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zostanie wykonane przez osoby posiadające uprawnienia odpowiadające zakresowi przedmiotu zamówienia oraz do sprawowania nadzoru autorskiego.

III. Istotne warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia – **30 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia – WIORiN w Lublinie, ul. Diamentowa 6.
3. Koszty wykonania dokumentacji obciążają Wykonawcę.
4. Warunki płatności – w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie wybranego Wykonawcę.

IV. Dokumenty wymagane w postępowaniu

1. Wykaz dokumentów, które należy złożyć łącznie z wypełnioną ofertą:
   a) aktualny wypis z właściwego rejestru sądowego, a gdy Wykonawca działa w formie spółki cywilnej umowę spółki;
   b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres;
   c) parafowany na każdej stronie projekt umowy (*załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*);
   d) klauzula informacyjna (*załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*).

2. Wymienione w pkt. 1 dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisem osoby uprawnionej do podpisywania oferty. W razie braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenia dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczonego przez osobę uprawnioną za zgodność z oryginałem) bądź zawierającego błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do uzupełnienia dokumentu brakującego lub zawierającego błąd w wyznaczonym terminie. Bezskuteczny upływ zakreślonego terminu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

V. Termin związania ofertą

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VI. Opis Sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę stanowi wypełniony druk formularza ofertowego (*załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*) wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. IV.1.
   Wszystkie zmiany, jakie Wykonawca naniósł w ofercie muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem:
   „Oferta na sporządzenie dokumentacji projektowej
   nie otwierać przed 06.05.2022 r. do godz. 12:30"
   Na kopercie należy podać nazwę Zamawiającego oraz nazwę i adres Wykonawcy.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Do formularza oferty Wykonawca wpisze cenę netto, procent oraz wartość podatku VAT, cenę brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena brutto będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **06.05.2022 r., o godz. 12.30.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie lub wysłać pocztą na adres Zamawiającego – liczy się data wpływu.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium: **najniższa cena – waga 100 %**
2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz przedstawia najkorzystniejszą cenę.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Informacje, o których mowa w ust. 4 zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Tryb wprowadzania zmian w zapytaniu ofertowym

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszcza na własnej stronie internetowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego, przesyłając treść zapytania:
   - w formie faksu na numer (81) 744-73-63 lub
   - drogą elektroniczną na adres wi-lublin@piorin.gov.pl.
   Treść zapytania oraz wyjaśnienia zostaną umieszczone na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania. Zapytanie nie może wpłynąć do Zamawiającego później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszelkich informacji proceduralnych będzie udzielać:
   Piotr Krzpiot – tel. (81) 744-73-72 w. 24, 693 815 067

XI. Inne postanowienia zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w każdym czasie bez podania przyczyn, nawet po wyborze oferty.
3. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji w zakresie ceny z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający, bądź działające w jego imieniu osoby fizyczne lub prawne, ma prawo do:
   a) przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie prawdziwości informacji i danych zawartych w przedłożonych przez Wykonawców oświadczeniach, zaświadczeniach i wszelkich innych dokumentach;
   b) wyjaśnień finansowych i technicznych aspektów ofert złożonych w postępowaniu.

Lubelski Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
w Lublinie

dr hab. Teresa Wyżupek

Wojewódzki Inspektorat
Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie
20-447 Lublin, ul. Diamentowa 6
tel. (81) 744 03 26, fax (81) 744 73 63
REGON 000565647, NIP 712-27-18-067

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy
3. Klauzula informacyjna