Państwowa Inspekcja Ochrony
Roślin i Nasiennictwa

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA W ŁODZI

tel. 42 611 66 60 ul. Siewna 13 a, 94-250 Łódź wi-lodz@piorin.gov.pl piorin.gov.pl

Łódź, 21 sierpnia 2024 roku

WAD.272.2.229.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi zgodnie z obowiązującym w jednostce Regulaminem udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane o wartości szacunkowej nie przekraczającej, wyrażonej w PLN równowartości 30 000 EURO zaprasza do złożenia oferty na:

1. **Przedmiot zamówienia:** zakup i dostawa fabrycznie nowych (wcześniej nie używanych, bez śladu uszkodzeń i użytkowania) dwunastu zestawów komputerowych (jednostka centralna wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym, monitor, klawiatura, mysz), realizowany w ramach wydatków bieżących jednostki, przeznaczonego do obługi Zintegrowanego Systemu w Ochronie Roślin i Nasiennictwie oraz systemu EZD RP.
   CPV:
   30213000-5 – komputery osobiste,
   48624000-8 – pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych(PC),
   48317000-3 – pakiety oprogramowania do pisania tekstów,
   48316000-6 – pakiety oprogramowania prezentacyjnego,
   48991000-1 – pakiety oprogramowania arkuszy kalkulacyjnych,
   30231310-3 – wyświetlacze płaskie,
   30237410-6 – myszy komputerowe,
   30237220-7 – podkładki pod myszy,
   30237460-1 – klawiatury komputerowe.

2. **Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

ZESTAW KOMPUTEROWY – 12 SZTUK

Komputer stacjonarny:	
L.P.	**Wymagania Zamawiającego**
1.	**Typ i przeznaczenie:** komputer stacjonarny przeznaczony do pracy biurowej, obsługi Zintegrowanego Systemu w Ochronie Roślin i Nasiennictwie i systemu EZD RP.
2.	**Obudowa komputerowa:** - fabrycznie przystosowana do pracy w pionie, - z minimum czterema portami USB z przodu obudowy.
3.	**Procesor:** osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 19.000 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net – stan z dnia ukazania się ogłoszenia).
4.	**Płyta główna** wyposażona w co najmniej: - wbudowaną kartę sieciową z interfejsem RJ-45, - minimum jedno wolne gniazdo SATA, - minimum jedno wolne gniazdo PCIe,

	- łączną liczbę złączy USB (tzw. panel tylny komputera) nie mniejszą niż 4 sztuki.
5.	**Karta graficzna:** wyposażona w port HDMI lub DisplayPort (kompatybilna z monitorem).
6.	**Pamięć operacyjna:** o pojemności nie mniejszej niż 16GB.
7.	**Dysk:** półprzewodnikowy o pojemność nie mniejszej niż 500GB z zainstalowanym systemem operacyjnym.
8.	**Zasilacz:** - moc minimum 180W, - sprawność minimum 85%.
9.	**System operacyjny:** - stabilny, - polskojęzyczny, - pozwalający na pracę osobom nie posiadającym umiejętności technicznych, - z graficznym interfejsem użytkownika, - w pełni obsługujący pracę w domenie, - w pełni obsługujący zainstalowaną pamięć, - umożliwiający korzystanie z systemu EZD RP oraz wymaganego oprogramowania FileMonitor, QuickScan oraz Microsoft .NET Core 3.1.0, rekomendowane wymagania znajdują się na stronie: https://www.gov.pl/web/ezd-rp/wymagania-dla-stacji-roboczych. - umożliwiający korzystanie z usługi Active Directory, - umożliwiający korzystanie z przeglądarek: MS Edge i Google Chrome, - umożliwiający korzystanie z oprogramowania antywirusowego: ESET Endpoint Antivirus i Axence Nvision, - umożliwiający obsługę funkcji pulpitu zdalnego (jako klient i jako host), - umożliwiający automatyczne dokonywanie bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, - z graficznym środowiskiem instalacji i konfiguracji dostępnym w języku polskim, - umożliwiający zarządzanie stacją roboczą poprzez polityki grupowe, - umożliwiający przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących), - umożliwiający logowanie do domeny w oparciu o login i hasło, - umożliwiający uruchomienie aplikacji działających w środowiskach: Java i .NET Framework 4.x, - zapewniający współpracę z aplikacjami umożliwiającymi przenoszenie profili użytkownika lokalnego i domenowego, - posiadający mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych, - zapewniający pełną współpracę z serwerem Active Directory MS Windows 2019, - pozwalającego na uruchomienie aplikacji 32 i 64-bitowych, - zapewniający pełną współpracę z serwerami plików MS Windows 2019 oraz Synology DiskStation Manager 7.1.
10.	**Pakiet biurowy:** - stabilny, - polskojęzyczny, - pozwalający na pracę osobom nie posiadającym umiejętności technicznych, - umożliwiający tworzenie dokumentów tekstowych, kalkulacyjnych oraz prezentacji multimedialnych, - w pełni wspierający formaty plików .docx, .xlsx, .pptx, - zachowujący pełną zgodność z formatami plików .xlsx i .xls, w tym poprawną realizację użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń bez konieczności przerabiania dokumentów, - umożliwiający pracę na dokumentach .docx i .doc z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,

	- w pełni obsługujący makra Visual Basic for Aplications utworzone w Microsoft Office bez konieczności wprowadzania zmian w kodzie, - umożliwiający otwieranie plików .docx, .xlsx, .pptx bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania konwertującego, - umożliwiający pracę bez konieczności dostępu do Internetu, - zapewniający zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Office 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 i 2021, - obsługujący usługę OneDrive, - dostępny w wersjach 32-bit oraz 64-bit, - umożliwiający prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, w tym obsługę formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (przy zachowaniu formatowania, umiejscowienia tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępów między tymi obiektami i kolorów), - umożliwiający zapisywanie wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formacie PDF, - umożliwiający edycję dokumentów doc, docx, xls, xlsx w systemie EZD RP poprzez dedykowane oprogramowanie FileMonitor, rekomendowane wymagania znajdują się na stronie: https://www.gov.pl/web/ezd-rp/wymagania-dla-stacji-roboczych, - umożliwiający zintegrowanie uwierzytelnienia użytkowników z usługą katalogową Active Directory tj. użytkownik zalogowany z poziomu systemu operacyjnego ma być automatycznie rozpoznawany w modułach pakietu, -umożliwiający pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego, - wszystkie komponenty muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi, - bezterminowy czas trwania licencji na użytkowanie programu przy braku dodatkowych opłat (miesięcznych, rocznych).
11.	**Gwarancja producenta**: minimum 24 miesiące. Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
12.	**Bezprzewodowa klawiatura i bezprzewodowa mysz - zestaw:** - wspólny interfejs radiowy – adapter USB, **Parametry klawiatury:** - układ klawiatury: QWERTY, - klawisze numeryczne: TAK, - włącznik/wyłącznik zasilania: TAK, - nożki umożliwiają dopasowanie kąta nachylenia klawiatury: TAK, - dołączone baterie: TAK. **Parametry myszy:** - rolka przewijania (scroll): TAK, - włącznik/wyłącznik zasilania: TAK, - dołączone baterie: TAK, - podkładka pod mysz: TAK.

Monitor:

Lp.	Wymagania Zamawiającego
1.	Monitor: płaski.
2.	Przekątna ekranu: minimum 23,00'' – maksimum 24,00''.
3.	Format ekranu monitora: panoramiczny, współczynnik kształtu: 16:9 lub 16:10.
4.	Powłoka ekranu: antyrefleksyjna lub matowa lub antyodblaskowa.
5.	Jasność: nie mniejsza niż 250 cd/m2.
6.	Kontrast: nie mniejszy niż 1000:1.
7.	Kąty widzenia poziom/pion: nie mniejsze niż 175/175 stopni.

8.	Liczba wyświetlanych kolorów: nie mniejsza niż 16,7 mln.
9.	Typ gniazda wejściowego (sygnałowego): HDMI lub DisplayPort (kompatybilne z komputerem stacjonarnym).
10.	Wbudowane głośniki: TAK.
11.	Wbudowany mikrofon: TAK.
12.	Wbudowana kamera: TAK.
13.	Możliwość pochylenia panela (tilt): tak.
14.	Możliwość obracania panela (pivot): tak.
15.	Regulacja wysokości monitora (height adjustment): tak.
16.	Gwarancja producenta: minimum 24 miesiące. Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

UWAGA: zaoferowanie przedmiotu zamówienia sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty. **Wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego mają dać się zweryfikować na stronie internetowej producenta sprzętu lub karcie produktu urządzenia.** Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia (komputer stacjonarny, mysz, klawiatura, monitor).

3. **Termin realizacji zamówienia:** jednorazowo, do 23 września 2024 roku.

4. **Miejsce i termin złożenia oferty: 30 sierpnia 2024 roku do godziny 10:00** na jeden z trzech poniższych sposobów:
   - osobiście pod adresem: WIORiN w Łodzi, ul. Siewna 13A, 94-250 Łódź
   - na skrzynkę e-mail: it-lodz@piorin.gov.pl
   - na skrzynkę ePUAP: /i56p6imv6j/SkrytkaESP
   - za pośrednictwem poczty/usług kurierskich na adres: WIORiN w Łodzi, ul. Siewna 13A, 94-250 Łódź.

   Oferty nadesłane drogą pocztową lub firmy kurierskie oraz za pośrednictwem poczty e-mail, będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego **w wymaganym terminie.**

   UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości odebrania w wymaganym terminie oferty, wynikającej z zabezpieczeń serwera pocztowego e-mail (kwarantanna, spam). W związku z powyższym, zaleca się telefoniczne potwierdzenie złożenia oferty pod numerem telefonu +42 611-66-60 wew. 36 – osoba kontaktowa: Dariusz Cyppel.

5. **Termin otwarcia ofert: 30 sierpnia 2024 roku** godzina 10:15 pokój nr 2.

6. **Warunki płatności:** przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na FV, termin płatności: 21 dni.

7. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:** w sprawie szczegółowego opisu parametrów zamówienia - Starszy Informatyk, e-mail: it-lodz@piorin.gov.pl, tel +42 611-66-60 wew. 36.

8. **Sposób przygotowania oferty:**
   - Oferta musi być pełna i przygotowana zgodnie z wymaganiami podanymi w Zapytaniu Ofertowym. Powinna być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu. Zaleca się aby sporządzona była na komputerze oraz podpisana przez uprawomocnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców. Strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

- Każda strona oferty zapisana lub zawierająca informacje powinna być opieczętowana pieczęcią Wykonawcy i parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Niezależnie od tego również wszelkie zmiany, uzupełnienia i poprawki naniesione przez Wykonawcę powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- Podpis pod ofertą, oświadczeniami, zmianami i kserokopiami dokumentów stwierdzających ich zgodność z oryginałami winna/y złożyć osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym lub wskazana/ne w pełnomocnictwie.
- Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zabezpieczonej przed jej otwarciem kopercie (opakowaniu). Zaleca się aby koperta uniemożliwiała identyfikację Wykonawcy przed terminem otwarcia ofert .

W przypadku złożenia oferty osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub usługi kurierskiej Koperta powinna być zaadresowana na adres „Zamawiającego" według wzoru:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa **94-250 Łódź** **ul. Siewna 13A**

oraz należy ją oznakować następująco:

„Zapytanie ofertowe na sprzęt komputerowy"
Nie otwierać do godz. 10:15 w dniu 30.08.2024 r.

9. **Opis sposobu obliczania ceny:** Oferta może zawierać tylko jedną cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia tj. cenę towaru i koszt transportu.

10. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

- Za najkorzystniejszą ofertę uznawać się będzie ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego **przedstawiającą najniższą wartość brutto, najkrótszy termin realizacji zamówienia oraz najdłuższą gwarancję producenta komputera oraz monitora.**

- **Waga poszczególnych kryteriów oraz przyznana punktacja:**

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	**Cena**	**60%**
2.	**Gwarancja** producenta komputera	**15%**
3.	**Gwarancja** producenta monitora	**15%**
4.	**Czas dostawy**	**10%**

a) Punkty za **kryterium cena** zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\textit{Liczba punktów} = \frac{\textit{Najniższa cena brutto x 60 pkt}}{\textit{Cena brutto oferty ocenianej}}$$

Iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

b) W kryterium **gwarancja producenta komputera** Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:
   - 36 miesięcy – 7 pkt.
   - 48 miesięcy lub więcej – 15 pkt.

c) W kryterium **gwarancja producenta monitora** Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:
   - 36 miesięcy – 7 pkt.
   - 48 miesięcy lub więcej – 15 pkt.

d) W kryterium **czas dostawy** Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:
   - Powyżej 5 dni roboczych – 5 pkt.
   - 5 dni robocze lub mniej – 10 pkt.

Za czas dostawy Zamawiający rozumie ilość dni liczonych od dnia podpisania umowy do dnia dostarczenia zamówienia.
Za jeden dzień roboczy należy rozumieć jeden dzień urzędowania Wojewódzkiego Inspektoratu (od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w art.1 ust. 1 Ustawy z dnia 18.01.1951r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity Dz. U. 2015r. poz. 90).

Ostateczną ocenę oferty będzie stanowiła suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, w takim przypadku Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

11. **Informacje, o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania Ofertowego, danych zawartych w formularzu ofertowym oraz warunków określonych w projekcie umowy stanowiącej 13 pkt niniejszego zapytania ofertowego.
- W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy, który nastąpi nie później niż 7 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Miejscem podpisania umowy jest siedziba Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi, ul. Siewnej 13A.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.
- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
  1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
  Łódzki Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa , którego siedzibą jest Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi, 94-250 Łódź, ul. Siewna 13[a] możesz się z nim skontaktować:e-mail: wi-lodz@piorin.gov.pl tel. 42 633-99-72; 611-66-60,fax 42 633-83-89

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: email: iodo-lodz@piorin.gov.pl
tel. 664728127
2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Obowiązek podania swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodaniaokreślonych danych wynikają z ustawy Pzp.
Posiada Pani/Pan:
– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *
– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
UWAGA:
*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokolu oraz jego załączników.
**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO,
w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 ust. 1 i 2 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

<u>Wypełnia Wykonawca:</u>

12. **Formularz oferty:**
W postępowaniu WAD.272.2.229.2024 na zakup i dostawę w roku 2024 sprzętu informatycznego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi.

W niniejszym postepowaniu oferuję przedmiot zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym w cenie :

Całkowita kwota netto za przedmiot zamówienia .....zł, zastosowana stawka podatku .....%, tj. zł ....., kwota brutto .....zł
(słownie netto zł.....brutto zł.....).

Gwarancja producenta komputera .....

Gwarancja producenta monitora .....

Czas dostawy .....

Komputer stacjonarny (producent/model/part number).....

Monitor (producent/model/part number).....

Mysz komputerowa (producent/model) .....

Klawiatura komputerowa (producent/model) .....

System operacyjny (producent/wersja) .....

Pakiet biurowy (producent/wersja) .....

Oświadczam, że:

- Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- Akceptuję bez zastrzeżeń projekt umowy o zamówienie oraz termin płatności 21 dni.
- Osoba/osoby upoważniona/e do podpisania umowy przez Wykonawcę:

  .....
- Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:

  .....
- Adres email, na który zgłaszane będą reklamacje: .....tel. nr.....

13. Wzór umowy (Akceptuje Wykonawca) :

Umowa Nr ... WAD.272.2.....2024

zawarta w dniu ..... w Łodzi, pomiędzy:
Skarbem Państwa Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi ul. Siewna 13A, 94-250 Łódź, NIP 727-25-54-029 reprezentowanym przez Wojewódzkiego Inspektora Roślin i Nasiennictwa w Łodzi, w imieniu którego działa:
1. .....
- zwanym dalej „Zamawiającym"

a
nazwa / siedziba (adres)
NIP REGON KRS/CEIDG
(kapitał zakładowy/kapitał wpłacony w przypadku spółek kapitałowych
reprezentowanym przez:
1. ..... - .....
2. ..... - .....
zwanym dalej „Wykonawcą".

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi prowadzonego w trybie zapytania ofertowego przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130000 zł w związku z art. 2

ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu i oprogramowania komputerowego w postaci .....
2. Za przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci kwotę ogółem ..... zł netto (słownie: ..... zł) + aktualnie obowiązująca stawka VAT, tj. ..... zł brutto (słownie: .....).
3. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
4. Zamówiony asortyment zostanie dostarczony w terminie ..... (dla każdego pakietu oddzielnie) dni od dnia podpisania umowy.
5. Udzielona gwarancja producenta dla ..... wynosi .....miesięcy.

§ 2.

Wszelkie koszty i ryzyko związane z transportem oraz dostawą wliczone zostały do ceny oferty.

§ 3.

Wszystkie oferowane artykuły spełniać będą warunki określone w Zapytaniu Ofertowym i przedłożonej ofercie.

§ 4.

1. Po dostarczeniu towaru, Zamawiający zapłaci za towar przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ..... w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu zamawiającego.

§ 5.

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1) 10 % wartości netto niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

2) 0,2 % wartości netto artykułów nie dostarczonych w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Łączna wartość ww. kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości netto artykułów nie dostarczonych w terminie.

2. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przewyższy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać naprawienia tej szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów (podwykonawców i dostawców).
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia; potrącenie kar umownych jest dopuszczalne w stosunku do kar niewymagalnych.

§ 6.

1. W przypadku trzykrotnego niedotrzymania terminów dostarczenia Towaru przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia odpowiednich kar umownych w ciągu 14 dni licząc od trzeciego przypadku niedotrzymania terminów dostarczenia Towaru przez Wykonawcę wskazanych w § 1 ust. 4 niniejszej umowy
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych

okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wszczęcia postępowania upadłościowego, naprawczego lub likwidacyjnego Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających lub ograniczających swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia w którym Zamawiający dowiedział się o wystąpieniu ww. okoliczności
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 10 tygodni od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie.

§ 7.

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych..

§ 9.

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z powstaniem, obowiązywaniem i realizacją niniejszej umowy jest rzeczowo właściwy sąd powszechny ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Zatwierdzam:
Włodzimierz Małecki

Łódzki Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi

Cyprd D.