

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://zamowienia.gov.pl> (lub <https://platforma.eB2B.com.pl>) w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 132 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na:

**Obsługę metrologiczną wyposażenia pomiarowego laboratoriów
Centralnego Laboratorium GIORiN**

numer postępowania: 2021/55

ZATWIERDZAM:

Rozdział I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa

al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa

NIP: 526-26-05468

Regon: 017508290

w imieniu i na rzecz którego działa:

Centrum Obsługi Administracji Rządowej (dalej jako „COAR”)

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

NIP: 521-35-90-436

Regon: 142746130

Strona internetowa COAR: www.bip.centrum.gov.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: www.zamowienia.gov.pl (lub <https://platforma.eb2b.com.pl>)

Rozdział II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Centrum Obsługi Administracji Rządowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02 - 903 Warszawa (dalej: „COAR”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego COAR informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02- 903 Warszawa, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000373135, REGON: 142746130, NIP: 5213590436.

- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: COAR lub IOD COAR, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa; e-mail: sekretariat@centrum.gov.pl lub iod@centrum.gov.pl.
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 249 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. 2020 poz. 1215). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej COAR, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby COAR mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy COAR oraz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych spółka eB2B Service spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Komisji Edukacji Narodowej 51 lok. U21, 02-797 Warszawa), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000426361, REGON: 146200473, NIP: 951-23-57-750, jako właściciel Platformy Zakupowej eB2B, na której COAR prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://zamowienia.gov.pl/>, a także podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych

osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, a także z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
 - 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
 - 11) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 12) COAR dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 249 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. 2020 poz. 1215).

Rozdział III. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Mariola Twarowska (adres e-mail: mariola.twarowska@centrum.gov.pl) lub osoba ją zastępująca; godziny urzędowania: 8:00 - 15:00.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy Pzp, za pośrednictwem elektronicznej Platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy Pzp.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi

posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
6. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - a) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
 - b) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
 - c) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
 - d) w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
 - e) zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
7. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
 - b) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
8. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.

9. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 100 MB.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert/wniosek.
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
12. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
13. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy Pzp z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.
14. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
15. Zalecenia zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
16. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
17. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - b) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - c) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - d) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - e) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

Rozdział IV. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na obsługę metrologiczną wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORIN prowadzone jest w trybie przetargu

nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

2. W prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny złożonych ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w Rozdziale VIII SWZ.

Rozdział V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca bądź sam Wykonawca, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż pierwotny podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Rozdział VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORiN.
2. Zamówienie zostało podzielone na 28 części:

Nr części	Przedmiot zamówienia
1	sita wzorcowanie
2	sita sprawdzanie
3	zasilacze wzorcowanie

4	mikroskopy przegląd
5	
6	
7	
8	dygestoria przegląd
9	
10	
11	rozkład temperatur
12	
13	
14	
15	termocyklery sprawdzanie/wzorcowanie
16	autoklawy przeglądy
17	
18	
19	
20	wirówki przeglądy
21	
22	
23	
24	spektrofotometry przeglądy
25	klimatyzatory przeglądy
26	
27	
28	

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego i pomocniczego, polegająca na wykonaniu przeglądu, konserwacji, wzorcowania lub sprawdzania sit laboratoryjnych, zasilaczy do elektroforezy, termocyklery, mikroskopów, dygestoriów laboratoryjnych, autoklawów, wirówek, spektrofotometrów, klimatyzatorów, badaniu rozkładu temperatur wewnątrz komór roboczych

chłodziarek, zamrażarek, łaźni wodnych, ciepłarek i sterylizatorów parowych będących na wyposażeniu jednostek Centralnego Laboratorium GIORiN. Celem jest uzyskanie właściwych dokumentów (świadectw wzorcowania/sprawdzenia lub innych odpowiednich wpisów w książkach przyrządów) będących dowodem zachowania spójności pomiarowej oraz spełnienia odpowiednich specyfikacji dotyczących badań, niezbędnych do dalszego wykorzystywania ww. wyposażenia laboratoryjnego w bieżącej działalności badawczej. Zgodnie z systemem zarządzania laboratorium spełniającym wymagania aktualnego wydania normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02, wzorcowanie lub sprawdzanie wyposażenia pomiarowego powinno być wykonywane przez kompetentne laboratoria pomiarowo-wzorcujące. Brak wykonania wnioskowanych usług uniemożliwi wykonywanie statutowych zadań Centralnego Laboratorium GIORiN.

Usługę wzorcowania może wykonać tylko laboratorium wzorcujące posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie pomiarowym wskazanym w Załączniku nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia, dalej jako „OPZ” (jako dowód certyfikat akredytacji wraz z zakresem akredytacji PCA). Świadectwo wzorcowania powinno spełniać wymagania PCA odnośnie wzoru świadectw wzorcowania oraz zawierać symbol akredytacji PCA. Świadectwa wzorcowania/sprawdzenia muszą być w języku polskim. Zamawiający przewiduje możliwość przesłania świadectw drogą elektroniczną, pod warunkiem, że świadectwo jest podpisane podpisem elektronicznym.

Wymagania dla przeprowadzenia przeglądu mikroskopów:

- przegląd, dokładne czyszczenie i justowanie układu optycznego;
- kontrola układu sterowania, jeżeli dotyczy;
- kontrola układu mechanicznego - czyszczenie i smarowanie oraz wykonanie testów bezpieczeństwa elektrycznego zgodnie z normą EN61010 – urządzenia laboratoryjne – wynik potwierdzony odpowiednim wpisem. Pomiar wykonany atestowanym miernikiem z ważnym certyfikatem atestu.
- czyszczenie i justowanie toru wizyjnego wliczając justowanie skali oraz centrowanie pola widzenia, jeśli dotyczy;
- kontrola stanu technicznego elementów oświetlenia w mikroskopach świetlnych, fluorescencyjnych i konfokalnym. W razie potrzeby wymiana źródła oświetlenia, justowanie lampy po powtórny zamontowaniu, jeśli dotyczy (elementy podlegające eksploatacji i zużyciu, np. żarówki – zapewni Zamawiający),
- usuwanie drobnych usterek, związanych z codzienną eksploatacją.

Wymagania dotyczące osób wykonujących przegląd techniczny mikroskopów:

- osoba wykonująca przegląd techniczny posiada min. Certyfikat SEP do 1kV w zakresie eksploatacji oraz wykonywania czynności związanych z pomiarami elektrycznymi;
- osoba wykonująca przegląd techniczny posiada certyfikat potwierdzający kwalifikację znajomości budowy, zasad obsługi i serwisu mikroskopów optycznych, wystawiony przez jednego z wybranych producentów mikroskopów.

Wymagania Zamawiającego w poniższym zakresie:

Sita laboratoryjne powinny być sprawdzone zgodnie z normą PN-EN 3310-1 i PN-ISO 565.

Wirówki laboratoryjne powinny być sprawdzone zgodnie z normą PN-EN 61010.

Przegląd techniczny i sprawdzenie spektrofotometrów powinno dotyczyć poprawności pomiarów absorbancji za pomocą kwalifikowanego wzorca. Wzorzec powinien posiadać certyfikat wydany przez Główny Urząd Miar z odniesieniem do wzorca pierwotnego widmowego współczynnika przepuszczania i gęstości optycznej widmowego współczynnika przepuszczania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości (w każdej części) urządzeń objętych usługą w przypadku, gdy którekolwiek z urządzeń zostanie wycofanie z użytkowania lub ulegnie zniszczeniu. W tej sytuacji przewidujemy możliwość zastąpienia tych urządzeń innymi, nie ujętymi w postępowaniu, w ilości jeden do jeden.

Koszty wysyłki i zwrotu wyposażenia pomiarowego ponosi Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa (zgodnie z Załącznikiem nr 2 - OPZ) dla części 1-3, koszty dojazdów w ramach realizacji części 4-28 na koszt Wykonawcy.

Ewentualna konieczność wykonania naprawy stwierdzona w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, musi zostać uzgodniona i potwierdzona przez Zamawiającego pisemnie (mailowo), z wyszczególnieniem zakresu naprawy, niezbędnych części oraz kosztów, w terminie 2 dni roboczych.

W przypadku nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w ciągu 7 dni od daty jej zgłoszenia (drogą telefoniczną lub mailową). W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca dokona bezpłatnej usługi. Transport urządzenia bądź dojazd do siedziby Zamawiającego związany z realizacją zgłoszenia odbędzie się na koszt Wykonawcy.

Wszelkie ewentualne niezgodności w dokumentach wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu usługi (świadczenia wzorcowania/sprawdzenia), Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia w ciągu 7 dni od daty przekazania.

Faktury muszą być wystawione dla poszczególnych jednostek laboratoryjnych osobno. Przesyłane na adresy mailowe poszczególnych laboratoriów. Płatnikiem wszystkich jest Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie.

4. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony Załączniku nr 2 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 3 do SWZ - Projektowanych postanowieniach umowy.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

50433000-9	Usługi kalibracyjne
50410000-2	Usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury pomiarowej, badawczej i kontrolnej
6. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 - 238 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 - 315 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 pkt. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
12. Z uwagi na specyfikę przedmiotowego zamówienia oraz termin realizacji, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: 02 listopada 2021 r. – 30 września 2023 r., zgodnie z harmonogramem ujętym w Załączniku nr 2 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia. W przypadku zawarcia umowy po 02 listopada 2021 roku, termin wykonania zamówienia będzie obowiązywał od daty podpisania Umowy do 30 września 2023 r.
2. W przypadku przedłużającej się procedury, zawarcie umowy nastąpi w terminie wynikającym z przepisów ustawy Pzp. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż termin zakończenia umowy nie ulegnie zmianie.

Rozdział VII. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Wykonawca przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający w zakresie Wykonawców, którzy złożą ofertę na **część 4 - 7**, tj. przeglądu mikroskopów wyznacza w tym zakresie następujący warunek.

Wykonawca spełni warunek, odpowiednio do danej części postępowania, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował lub realizuje co najmniej jedną usługę polegającą na przeglądzie mikroskopów za kwotę nie mniejszą niż **50 000,00 PLN** w ramach jednej umowy/zlecenia.

W przypadku umów, które są nadal wykonywane - Wykonawca zobowiązany jest wykazać, odpowiednio do danej części postępowania, że do upływu terminu składania ofert usługa przeglądu mikroskopów została zrealizowana na wartość nie mniejszą niż **50 000,00 PLN** w ramach jednej umowy/zlecenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy Pzp z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.) – dalej "KK"
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy Pzp z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy Pzp z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy Pzp z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy Pzp z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy Pzp z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
2. Wykluczenie Wykonawcy, zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, nastąpi:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
3. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu nie występuje.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. WYKAZ DOKUMENTÓW

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ, zobowiązany będzie złożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej jako „JEDZ”), który powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji a części IV formularza JEDZ.
 - 3) Określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) Formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) Informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE).
2. Biorąc pod uwagę, że w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający przewidział zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z informacją zawartą w Rozdziale IV ust. 5, **dokument JEDZ, zobowiązany będzie złożyć wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, odpowiednio do danej części postępowania, z zachowaniem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.** Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w

odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona i którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, odpowiednio do danej części postępowania, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 3) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy Pzp z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ;
- 4) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

- sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.

- 5) Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - JEDZ;
- 6) wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem

dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie na język polski.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

II. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdz. IX podrozdz. I ust. 3 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w rozdz. IX podrozdz. I ust. 3 pkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich

przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

III. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE LUB UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczący podwykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX podrozdziale I ust. 3 pkt 1 – 6.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://zamowienia.gov.pl> lub <https://platforma.eB2B.com.pl>
2. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 63. ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
 - dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.
4. Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy Pzp z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie ona zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
8. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Załączniki”.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy Pzp z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamieszczenie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
12. **Wykonawca w terminie wyznaczonym na składanie ofert, zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy, podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następujące dokumenty:**

12.1. Ofertę na którą składa się: Formularz ofertowy - stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ oraz Formularz asortymentowo-cenowy – stanowiący Załącznik nr 4A do SWZ

12.2. Do oferty należy załączyć:

- 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie § 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. (Dz. U. 2020 r., poz. 2415);
- 2) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 3) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w dokumencie JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – stanowiące Załącznik nr 5 do SWZ;
- 4) przedmiotowe środki dowodowe, o ile w załączniku nr 2 do SWZ - Opisie przedmiotu zamówienia, odpowiednio do części zamówienia, Zamawiający wskazał wymogu ich złożeniu wraz z ofertą.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie § 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. (Dz. U. 2020 r., poz. 2415);
- 2) pełnomocnictwo reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - upoważniające do złożenia oferty;
- 3) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w dokumencie JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - składa każdy z Wykonawców – stanowiące Załącznik nr 5 do SWZ;
- 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – składa każdy z Wykonawców – stanowiące Załącznik nr 5A do SWZ;
- 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej), z

którego wyniku, które usługi będą wykonywać poszczególni Wykonawcy - stanowiące Załącznik nr 7 do SWZ – jeżeli dotyczy;

13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
14. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**

Rozdział XI.

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://zamowienia.gov.pl> lub <https://platforma.eB2B.com.pl> przy użyciu zakładki „Załączniki” do dnia **12.11.2021 r. do godz. 11:00**.
2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez wybranie polecenia „dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać zamieszczony. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku, gdy załącznik zwiera tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 2) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji tj. zamieszczeniu załącznika.
 - 3) O terminie złożenia oferty decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar, pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. **Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.**
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce „Załączniki” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp
2. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://zamowienia.gov.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl> w dniu **12.11.2021 r., o godzinie 11:30**.

3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
5. Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na Platformie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem na Platformie.
6. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie w zakładce „Załączniki”, która będzie zawierać informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **09.02.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIII.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę zgodnie Formularzem asortymentowo - cenowym, stanowiącym integralną część Formularza oferty - Załącznik nr 4 oraz 4A do SWZ.
3. Ceny jednostkowe netto, powiększone o należy podatek VAT wskazane przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym integralną część Formularza oferty -

Załącznik nr 4 oraz 4A do SWZ będą stanowić podstawę do rozliczenia w całym okresie obowiązywania umowy.

4. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
5. W przypadku rozbieżności w łącznej cenie brutto oferty podanej w Formularzu oferty (Załącznik nr 4 do SWZ) i Formularzu asortymentowo - cenowym (Załącznik nr 4A do SWZ) wiążąca jest łączna cena oferty podana przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo - cenowym. Zamawiający poprawi rozbieżność zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
8. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Do porównania ofert będzie brana cena brutto.

Rozdział XIV.

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 lit. c), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, odpowiednio do każdej części zamówienia, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto (C)	60 %
Termin wykonania usługi (czas wykonania usługi od momentu dostarczenia sprzętu do laboratorium wzorcującego/sprawdzającego dla części 1-3 lub dla części 4-28 od momentu wpłynięcia zamówienia na wykonanie konkretnej usługi bez zastrzeżeń) (T)	40 %

ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w oparciu o niżej wskazane kryteria, odpowiednio dla każdej części zamówienia:
 - 1) kryterium „**Cena brutto**” (C) - według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena brutto oferty}}{C_B - \text{cena brutto w ofercie badanej}} \times 60$$

C- liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena brutto w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty w pkt 8.

- 2) kryterium „**Termin wykonania usługi** (od momentu dostarczenia sprzętu do laboratorium wzorcującego/sprawdzającego dla części 1-3 lub dla części 4-28 od momentu wpłynięcia zamówienia na wykonanie konkretnej usługi bez zastrzeżeń) - według następującej punktacji:

Termin wykonania usługi	Liczba punktów
7 dni roboczych i krócej	40 pkt
8 - 10 dni roboczych	30 pkt
11 - 14 dni roboczych	20 pkt
15 - 19 dni roboczych	10 pkt
20 - 21 dni roboczych	0 pkt

Oferowany termin realizacji usługi nie może być dłuższy niż 21 dni roboczych. W przypadku wskazania w formularzu oferty „Termin wykonania usługi” dłuższego niż 21 dni roboczych, Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

Wykonawcy mają obowiązek podania oferowanego termin wykonania usługi w dniach roboczych. W przypadku wskazania w formularzu oferty terminu w innej jednostce czasu (np. miesiąc), Zamawiający przy wyliczaniu punktów dla kryterium „Termin wykonania usługi” przyjmie, iż Wykonawca oferuje 21 dni roboczych i przyzna 0 punktów w tym kryterium i poprawi treść oferty na podstawie art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

W przypadku braku wskazania w formularzu oferty Termin wykonania usługi, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin wykonania usługi tj. 21 dni i przyzna 0 punktów dla kryterium „Termin wykonania usługi”.

Zastosowanie przez wykonawców innych części dnia niż pełne dni (np. 15,5 dnia) zostanie zaokrąglone przez Zamawiającego w dół do pełnych dni (dla np. 15,5 będzie to 15 dni).

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie zaoferowany termin wykonania usługi przez Wykonawcę w Formularzu oferty w pkt 9.

2. Dla kryterium „cena” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej

C - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Cena”

T - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Termin wykonania usługi”

4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział XV.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których zawarte zostaną umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XVII.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia wezwania przez Zamawiającego - zobowiązany jest dostarczyć wykaz osób pełniących nadzór nad realizacją umowy tj. dane osobowe, nr telefonu i adresu poczty elektronicznej lub inne dane niezbędne do sporządzenia umowy na wezwanie Zamawiającego.

Rozdział XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone ww. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje

skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Pzp z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

- Załącznik nr 1 – Wykaz laboratoriów
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 4 - Formularz oferty
- Załącznik nr 4A - Formularz asortymentowo - cenowy
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 5A - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6 - Grupa kapitałowa
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie z art. 117 ust.4 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 8 - Wykaz usług.

**Załącznik nr 1 do SWZ-
Wykaz laboratoriów**

**Wykaz na potrzeby postępowania na obsługę metrologiczną wyposażenia pomiarowego jednostek laboratoryjnych
Centralnego Laboratorium GIORiN**

Lp.	Jednostka organizacyjna	
	<p><u>PLATNIK za wszystko:</u> Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa Al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa NIP 526-26-05-468</p>	
	ADRESY LABORATORIÓW:	Adres e-mail:
1	GIORiN Centralne Laboratorium w Toruniu ul. Żwirki i Wigury 73, 87-100 Toruń	slab-tor@piorin.gov.pl
2	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Białymstoku ul. Myśliwska 9A, 15-569 Białystok	ocl-bialystok@piorin.gov.pl
3	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Bydgoszczy ul. Fordońska 80-94, 85-719 Bydgoszcz	ocl-bydgoszcz@piorin.gov.pl
4	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Pruszczu Gdańskim ul. Zygmunta Wróblewskiego 5, 83-000 Pruszcz Gdański	ocl-pruszcz-gdanski@piorin.gov.pl
5	GIORiN Centralne Laboratorium Pracownia Zamiejscowa w Gdańsku ul. Na Stoku 48, 80-874 Gdańsk	ocl-gdansk@piorin.gov.pl
6	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Gorzowie Wlkp. ul. Zieleniecka 11, 66-400 Gorzów Wielkopolski	ocl-gorzow-wlkp@piorin.gov.pl
7	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Katowicach ul. Grabowa 1 A, 40-172 Katowice	ocl-katowice@piorin.gov.pl
8	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Kielcach ul. Wapiennikowa 21 a, 25-112 Kielce	ocl-kielce@piorin.gov.pl
9	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Krakowie ul. Kołowa 3, 30-134 Kraków	ocl-krakow@piorin.gov.pl
10	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Koszalinie ul. Przemysłowa 4, 75-216 Koszalin	ocl-koszalin@piorin.gov.pl
11	GIORiN Centralne Laboratorium	ocl-radzyn-podlaski@porin.gov.pl

	Oddział w Radzynie Podlaskim ul. Międzyrzecka 87, 21-300 Radzyna Podlaska	
12	GIORiN Centralne Laboratorium Pracownia Zamiejscowa w Lublinie ul. Diamentowa 6, 20-447 Lublin	ocl-lublin@piorin.gov.pl
13	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Łodzi ul. Siewna 13A, 94-250 Łódź	ocl-lodz@piorin.gov.pl
14	GIORiN Centralne Laboratorium Pracownia Zamiejscowa w Sieradzu ul. P.O.W. 29, 98-200 Sieradz	ocl-sieradz@piorin.gov.pl
15	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Olsztynie ul. Kołobrzeska 11, 10-444 Olsztyn	ocl-olsztyn@piorin.gov.pl
16	GIORiN Centralne Laboratorium Pracownia Zamiejscowa w Elblągu ul. Żuławska 2c, 82-300 Elbląg	ocl-elblag@piorin.gov.pl
17	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Opolu ul. Wrocławska 172, 45-835 Opole	ocl-opole@piorin.gov.pl
18	GIORiN Centralne Laboratorium <u>Oddział w Poznaniu</u> ul. Grunwaldzka 250B, 60-166 Poznań	ocl-poznan@piorin.gov.pl
19	GIORiN Centralne Laboratorium <u>Referencyjne Laboratorium Nasienne w Poznaniu</u> ul. Grunwaldzka 250B, 60-166 Poznań	rln@piorin.gov.pl
20	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Rzeszowie ul. Langiewicza 28, 35-101 Rzeszów	ocl-rzeszow@piorin.gov.pl
21	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Warszawie ul. Żółkiewskiego 17, 05-075 Warszawa-Wesoła	ocl-warszawa@piorin.gov.pl
22	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział we Wrocławiu ul. Piłsudskiego 15-17, 50-044 Wrocław	ocl-wroclaw@piorin.gov.pl
23	GIORiN Centralne Laboratorium Pracownia Zamiejscowa w Bolesławcu ul. Kosiby 3, 59-700 Bolesławiec	ocl-boleslawiec@piorin.gov.pl

Załącznik nr 2 do SWZ
Opis przedmiotu zamówienia

Dokument w oddzielnym pliku excel

**Załącznik nr 3 do SWZ -
Projektowane postanowienia umowy**

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORiN w okresie* do 30 września 2023 r. dla części _____(nr części postępowania).

** W przypadku zawarcia umowy po 02 listopada 2021 roku, termin wykonania zamówienia będzie obowiązywał od daty podpisania Umowy do 30 września 2023 roku.*

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określa Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny, zgodnie z obowiązującymi procedurami, oraz posiada wszelkie uprawnienia do realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy.

**§ 2
Termin i warunki realizacji umowy**

1. Termin realizacji umowy -* do dnia 30 września 2023 r. - zgodnie z harmonogramem ujętym w Załączniku nr 1 umowy - Opis przedmiotu zamówienia.

** W przypadku zawarcia umowy po 02 listopada 2021 roku, termin wykonania zamówienia będzie obowiązywał od daty podpisania Umowy do 30 września 2023 r.*

2. Termin oraz miejsce realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone odpowiednio dla danego urzędu, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie zmianę terminu rozpoczęcia świadczenia usługi o czas niezbędny na zakończenie postępowania.
3. Termin wykonania poszczególnych usług - od momentu dostarczenia sprzętu do laboratorium od momentu wpłynięcia zamówienia na wykonanie konkretnej usługi) do odbioru przedmiotu usługi bez zastrzeżeń - nastąpi do _____ dni roboczych.
4. Zwrot urządzeń do siedziby Zamawiającego nastąpi nie później niż w terminie określonym w ust. 3.
5. Zamawiający, zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 1 umowy - Opis przedmiotu zamówienia poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną (zgodnie z danymi zawartymi w § 3) o wysłaniu przedmiotu zamówienia.

6. W przypadku, gdy usługa będzie wykonywana w siedzibie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania urządzeń, a Wykonawca zobowiązuje się do ich odbioru. Wysyłka lub transport będą realizowane na koszt i zlecenie Zamawiającego (Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa). Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego, że usługa została wykonana (drogą elektroniczną lub telefonicznie – zgodnie z danymi zawartymi w § 3). Koszty dojazdów do miejsca wykonania usługi w ramach realizacji części 4-28 ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości (w każdej części) urządzeń objętych usługą, w przypadku gdy którekolwiek z urządzeń zostanie wycofane z użytkowania, lub ulegnie zniszczeniu. W tej sytuacji Zamawiający przewiduje możliwość zastąpienia tego urządzenia innym, o parametrach nie gorszych niż to które zostało wycofane z użytkowania lub uległo zniszczeniu, nie ujętym w postępowaniu, w ilości „jeden do jeden”.
8. Ewentualne wykonanie naprawy urządzenia stwierdzone podczas realizacji przedmiotu zamówienia, musi zostać uzgodnione i potwierdzone przez Zamawiającego pisemnie z wyszczególnieniem jej zakresu, niezbędnych części, oraz kosztów. Nie dopuszcza się - bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym - wymiany uszkodzonych części.
9. Wykonawca od chwili przyjęcia urządzenia do chwili przekazania sprawnego urządzenia Zamawiającemu, bierze na siebie pełną odpowiedzialność za jego utratę lub uszkodzenie. W przypadku powstania uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym wykonaniem usługi Wykonawca zobowiązany jest do naprawy urządzenia na własny koszt.
10. W przypadku zgłoszenia uwag lub stwierdzenia nienależnego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w ciągu 7 dni od dnia jej zgłoszenia (drogą telefoniczną lub mailową), zgodnie z danymi zawartymi w § 3).
11. W ramach reklamacji, o której mowa w ust. 10, Wykonawca dokona bezpłatnej usługi. Transport urządzenia bądź dojazd do siedziby Zamawiającego związany z realizacją zgłoszenia odbędzie się na koszt Wykonawcy.
12. Wszelkie ewentualne niezgodności w dokumentach (np. błędnie wpisany kod/numer urządzenia, błędna data itp.) wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu usługi (świadczenia wzorcowania/sprawdzenia) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia w ciągu 7 dni od daty przekazania.
13. Po wykonaniu usługi bez uwag i zastrzeżeń, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór wykonania.
14. Odbiór przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 13 przez Zamawiającego nastąpi poprzez podpisanie Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy oraz dołączenie każdorazowo do objętego usługą urządzenia (protokół dla pakietu urządzeń wysłanych jednorazowo pod ten sam adres).
15. Wykonanie usługi jest objęte rękojmią w zakresie opisanym w Kodeksie cywilnym.
16. Wykonawca oświadcza, iż posiada akredytację PCA w zakresie pomiarowym wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 umowy). Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy może żądać przedstawienia jako dowodu certyfikatu akredytacji wraz z zakresem akredytacji PCA).

17. Świadcstwo wzorcowania powinno spełniać wymagania Polskiego Centrum Akredytacji odnośnie wzoru świadctw wzorcowania oraz zawierać symbol akredytacji PCA.
18. Świadcstwa wzorcowania/sprawdzania muszą być wystawione w języku polskim.
19. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia potrzebne materiały eksploatacyjne do wykonania usługi, np. końcówki do pipet.
20. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku - inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z niniejszym przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przypadku wygaśnięcia lub ograniczenia polisy.

§ 3

Nadzór nad umową

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje: _____
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje: _____
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób nadzorujących umowę bez konieczność zmiany umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości _____ zł netto tj. _____ zł brutto, obejmujące również wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy, wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszt robocizny, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy - Wykaz Jednostek. W przypadku konsorcjum fakturę będzie wystawiał Lider tego konsorcjum. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT oddzielnie dla każdego Laboratorium (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy - Wykaz Jednostek) po wykonaniu usługi. Faktury należy przesłać na adresy mailowe poszczególnych laboratoriów. Płatnikiem wszystkich faktur jest Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

6. Wykonawca nie może wpisać do wystawionych zgodnie z Umową faktur innego terminu płatności niż określony w ust. 3.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 9.
9. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie.
10. Cesja wierzytelności wynikająca z realizacji niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Dokonanie cesji bez zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie Umowy i może skutkować odstąpieniem Zamawiającego od umowy.
11. Zamawiający oświadcza, że jest podmiotem publicznym w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1–3a ustawy Pzp prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

§ 5

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, chyba że przyczyny opóźnienia leżą po stronie Zamawiającego,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, przy czym w przypadku, gdy dotyczy to części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest odpowiednia wartość wynagrodzenia za część objętą odstąpieniem.
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, przy czym w przypadku gdy dotyczy to części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest odpowiednia wartość wynagrodzenia za część objętą odstąpieniem.
2. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.
3. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującego jemu wynagrodzenia.
5. Łączna kwota kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości Umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, odstąpić od umowy w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności:
 - 1) w przypadku, gdy opóźnienie w realizacji usługi przekroczy 3 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 umowy,
 - 2) w przypadku co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń wniesionych na piśmie lub elektronicznie w zakresie realizacji umowy, przede wszystkim co do poprawności, terminowości, czy jakości usługi,
 - 3) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 3 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania,
 - 4) gdy Wykonawca, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, zleci wykonanie całości lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej lub gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni kalendarzowych w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni kalendarzowych, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy.
4. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być zrealizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot poniesionych kosztów oraz jest zobowiązany do uiszczenia kary umownej.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

8. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za należycie wykonane usługi.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści umowy oraz zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności zmiany wysokości podatku od towarów i usług.
2. Wszelkie zmiany w Umowie będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym ustawą Prawo zamówień publicznych, wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść oferty lub jest istotna, lub o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 3) nastąpi zmiana nazwy Stron, siedziby Stron, statusu firmy, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego (nie wymaga wprowadzenia aneksem);
 - 4) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy z uwagi na:
 - a) konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - b) okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.
4. Dodatkowo, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy Pzp z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - wynagrodzenie należne Wykonawcy może ulec zmianie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 5 i ust. 6 jest złożenie pisemnego wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. opis propozycji zmian wraz z uzasadnieniem

celowości tej zmiany oraz wskazania - w przypadku, o którym mowa w ust. 6 - że proponowana zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia.

6. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich akceptacji przez drugą stronę. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu normatywnego wprowadzającego zmianę.

§ 8

Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności w stosunku do wszelkich informacji lub danych uzyskanych w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy. Informacje poufne stanowią wszystkie naukowe, techniczne, technologiczne, administracyjne i biznesowe informacje dotyczące Projektu przekazywane między Stronami, zarówno ustnie, jak i pisemnie, w tym drogą elektroniczną. O poufności informacji decyduje ich charakter, a nie sposób ich przekazania.
2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie używać dla własnych korzyści lub korzyści innych osób lub podmiotów żadnych informacji poufnych bez wcześniejszej pisemnej zgody drugiej Strony. Pozyskane informacje mogą być wykorzystywane przez każdą ze Stron jedynie w zakresie wynikającym z uzgodnionej pomiędzy Stronami współpracy.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
 - a) są znane stronie otrzymującej w momencie ich ujawnienia - w takiej sytuacji to na niej spoczywa obowiązek wykazania takiego stanu rzeczy, lub
 - b) są publicznie dostępne w momencie ich ujawnienia Stronie otrzymującej lub później stają się publicznie dostępne bez jej udziału, lub
 - c) mogą zostać ujawnione za zgodą drugiej Strony wyrażonej
5. Strony uzgadniają, że na pisemne żądanie drugiej Strony, zwróci, zniszczy lub w inny sposób zadysonuje wszystkimi materiałami zawierającymi informacje poufne, w tym wszelkie ich kopie i odpisy, z zachowaniem prawa do pozostawienia jednej kopii dla celów prawnych. Zwrot takich materiałów nie wpływa na obowiązki traktowania takich informacji przez Stronę otrzymującą jako poufnych i zachowania ich w tajemnicy.

§9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców:
 - 1) _____(nazwa/firma Podwykonawcy, adres, dane kontaktowe, osoby do kontaktów z Podwykonawcą).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawców jak za własne działania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, a podpisanie nastąpi kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
4. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Wykaz załączników do umowy:
 - Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 do umowy - Wykaz Jednostek
 - Załącznik nr 3 do umowy - Wzór protokołu odbioru
 - Załącznik nr 4 do umowy - Formularz oferty Wykonawcy wraz z Formularzem asortymentowo - cenowym

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU

nr _____ z dnia _____

od _____ (Wykonawca)

dla _____ (Zamawiający)

W dniu _____ r. w związku z umową nr _____ z dnia _____ odebrano:

Lp.	Nazwa przyrządu	Kod nadany przez laboratorium	Nr seryjny przyrządu	Typ przyrządu/klasa przyrządu	Producent/rok produkcji	Uwagi

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ / NIEZGODNOŚĆ DOSTARCZONEJ ILOŚCI Z UMOWĄ*

* *niepotrzebne skreślić*

Uwagi przedstawiciela Zamawiającego, dotyczące nieprawidłowości w dostawie:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

FORMULARZ OFERTY

Centrum Obsługi Administracji Rządowej
ul. Powsińska 69/71
02-903 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Obsługę metrologiczną wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORIN (nr postępowania 2021/55).**

Ja / my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców);w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

województwo: _____

NIP/KRS/REGON _____

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy*:

- mikro przedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- dużym przedsiębiorstwem

**(Wykonawca zobowiązany jest do wskazania: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo)*

Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod poniższymi adresami internetowymi:

- 1)
- 2)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

** niepotrzebne skreślić*

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem II SWZ tj. „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych” przez Centrum Obsługi Administracji Rządowej.
5. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.
7. **OŚWIADCZAMY**, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. **OFERUJEMY** wykonanie zamówienia za **CENĘ OFERTOWĄ**:

część 1. _____ zł netto, _____ zł brutto,

część 2. _____ zł netto, _____ zł brutto,

część 3. _____ zł netto, _____ zł brutto,

część 4. _____ zł netto, _____ zł brutto,

część 5. _____ zł netto, _____ zł brutto,

część 6. _____ zł netto, _____ zł brutto,

część 7. _____ zł netto, _____ zł brutto,

część 8. _____ zł netto, _____ zł brutto,

część 9. _____ zł netto, _____ zł brutto,

część 10. _____ zł netto, _____ zł brutto,

część 11. _____ zł netto, _____ zł brutto,

część 12. _____ zł netto, _____ zł brutto,

część 13. _____ zł netto, _____ zł brutto,

część 14. _____ zł netto, _____ zł brutto,

część 15. _____ zł netto, _____ zł brutto,

część 16. _____ zł netto, _____ zł brutto,

część 17. _____ zł netto, _____ zł brutto,
część 18. _____ zł netto, _____ zł brutto,
część 19. _____ zł netto, _____ zł brutto,
część 20. _____ zł netto, _____ zł brutto,
część 21. _____ zł netto, _____ zł brutto,
część 22. _____ zł netto, _____ zł brutto,
część 23. _____ zł netto, _____ zł brutto,
część 24. _____ zł netto, _____ zł brutto,
część 25. _____ zł netto, _____ zł brutto,
część 26. _____ zł netto, _____ zł brutto,
część 27. _____ zł netto, _____ zł brutto,
część 28. _____ zł netto, _____ zł brutto,

– zgodnie z kalkulacją przyjętą w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym integralną część Formularza oferty (Załącznik nr 4A do SWZ).

9. OFERUJEMY wykonanie zamówienia W TERMINIE:

część 1. _____ (wpisać liczbę dni)
część 2. _____ (wpisać liczbę dni)
część 3. _____ (wpisać liczbę dni)
część 4. _____ (wpisać liczbę dni)
część 5. _____ (wpisać liczbę dni)
część 6. _____ (wpisać liczbę dni)
część 7. _____ (wpisać liczbę dni)
część 8. _____ (wpisać liczbę dni)
część 9. _____ (wpisać liczbę dni)
część 10. _____ (wpisać liczbę dni)
część 11. _____ (wpisać liczbę dni)
część 12. _____ (wpisać liczbę dni)
część 13. _____ (wpisać liczbę dni)
część 14. _____ (wpisać liczbę dni)
część 15. _____ (wpisać liczbę dni)
część 16. _____ (wpisać liczbę dni)

- część 17. _____(wpisać liczbę dni)
część 18. _____(wpisać liczbę dni)
część 19. _____(wpisać liczbę dni)
część 20. _____(wpisać liczbę dni)
część 21. _____(wpisać liczbę dni)
część 22. _____(wpisać liczbę dni)
część 23. _____(wpisać liczbę dni)
część 24. _____(wpisać liczbę dni)
część 25. _____(wpisać liczbę dni)
część 26. _____(wpisać liczbę dni)
część 27. _____(wpisać liczbę dni)
część 28. _____(wpisać liczbę dni)

Oferowany termin realizacji usługi nie może być dłuższy niż 21 dni roboczych. W przypadku wskazania w formularzu oferty „Termin wykonania usługi” dłuższego niż 21 dni roboczych, Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

Wykonawcy mają obowiązek podania oferowanego termin wykonania usługi w dniach roboczych. W przypadku wskazania w formularzu oferty terminu w innej jednostce czasu (np. miesiąc), Zamawiający przy wyliczaniu punktów dla kryterium „Termin wykonania usługi” przyjmie, iż Wykonawca oferuje 21 dni roboczych i przyzna 0 punktów w tym kryterium i poprawi treść oferty na podstawie art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

W przypadku braku wskazania w formularzu oferty Termin wykonania usługi, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin wykonania usługi tj. 21 dni i przyzna 0 punktów dla kryterium „Termin wykonania usługi”.

Zastosowanie przez wykonawców innych części dnia niż pełne dni (np. 15,5 dnia) zostanie zaokrąglone przez Zamawiającego w dół do pełnych dni (dla np. 15,5 będzie to 15 dni).

- 10. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
- 11. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 12. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie / przy udziale Podwykonawców*

* *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcy zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

(opis zamówienia zlecanego Podwykonawcy)

Podwykonawcą będzie:

(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu, o ile są znane)

13. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Telefon: _____ Adres e-mail: _____

15. ZAŁĄCZAMY wypełniony Formularz asortymentowo - cenowy (Załącznik nr 4A do SWZ) odpowiednio dla części ____, stanowiący integralną część Formularza oferty.

16. ZAŁĄCZAMY do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1. _____

2. _____

*elektroniczny podpis osoby/ osób uprawnionych
do wystąpienia w imieniu wykonawcy*

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.

**Załącznik nr 4A do SWZ-
Formularz asortymentowo - cenowy**

Dokument w oddzielnym pliku excel

**Załącznik nr 5 do SWZ -
Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu złożonym na druku formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Obsługę metrologiczną wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORIN (nr postępowania 2021/55).**

są aktualne w zakresie określonym art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
elektroniczny podpis osoby/ osób
uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.

Wykonawca/podwykonawca*:

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

.....
(w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ

SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Obsługę metrologiczną wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORIN (nr postępowania 2021/55)** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE Wykonawcy podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy*:

* *niepotrzebne skreślić*

I. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

II. Przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dniar.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....
.....

Wyjaśniam fakty i okoliczności o którym mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

.....
.....
.....

Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

Jednocześnie, zgodnie z art. 273 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawca wskazuje, że podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod poniższymi adresami internetowymi:

- 1)
- 2)

.....
elektroniczny podpis osoby/ osób
uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie o braku o przynależności lub o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Obsługę metrologiczną wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORIN (nr postępowania 2021/55).**

Oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy Pzp z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową:

[.....] **NIE, nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej**

[.....] **TAK, przynależę do grupy kapitałowej**

W przypadku odpowiedzi twierdzącej:

Składam listę podmiotów, razem z którymi przynależymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy Pzp z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje, potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....

.....
elektroniczny podpis osoby/ osób
uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy

✚ **Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Obsługę metrologiczną wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORIN (nr postępowania 2021/55)**, oświadczam, że:

- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi:
- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi:
- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi:

*elektroniczny podpis osoby/ osób
uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy*

 **Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.**

WYKAZ USŁUG**Dotyczy części 4 - 7**

(w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu usług, oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia)

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Obsługę metrologiczną wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORIN (nr postępowania 2021/55)**.


Oświadczam/y, że wykonałem/liśmy / wykonuję/emy, co najmniej jedną usługę polegającą na przeglądzie mikroskopów za kwotę nie mniejszą niż **50 000,00 PLN** w ramach jednej umowy/zlecenia, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres podmiotów, na rzecz których Wykonawca realizował usługi	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Termin wykonywania	Źródło
1.					Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów*
...					Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów*

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga! Do każdej usługi wymienionej w powyższym wykazie Wykonawca dołącza dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

elektroniczny podpis osoby/ osób
uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy

 **Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.**