

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://zamowienia.gov.pl>
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zakup oprogramowania oraz licencji Microsoft dla serwerów i stacji klienckich
Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa**

numer postępowania: 2020/86

ZATWIERDZAM:

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO	3
I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	3
ROZDZIAŁ II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH	3
ROZDZIAŁ III. SPOSÓB KOMUNIKACJI	4
ROZDZIAŁ IV. TRYB POSTĘPOWANIA	6
ROZDZIAŁ V. PODWYKONAWCY	6
ROZDZIAŁ VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	6
I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
ROZDZIAŁ VII. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM	7
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA	7
I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA	7
II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	8
ROZDZIAŁ IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY	9
I. WYKAZ DOKUMENTÓW	9
II. WYKONAWCY ZAGRANICZNI	10
III. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE LUB UŻYCZAJĄCY ZASOBY	11
ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	12
ROZDZIAŁ XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT	13
I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	13
II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	13
ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
ROZDZIAŁ XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	14
ROZDZIAŁ XIV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	14
I. TRYB OCENY OFERT	14
II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	15
III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	15
ROZDZIAŁ XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	16
ROZDZIAŁ XVII.	16
FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	16
ROZDZIAŁ XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	16
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	18
ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	19
ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY.....	34
ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ - GRUPA KAPITAŁOWA	35
ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ - FORMULARZ OFERTY	36

Rozdział I.
DANE ZAMAWIAJĄCEGO

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest **Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa**

al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa

NIP: 526-26-05468

Regon: 017508290

w imieniu i na rzecz którego działa:

Centrum Obsługi Administracji Rządowej (dalej: COAR)

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

NIP: 521-35-90-436

REGON: 142746130

Strona internetowa: <https://zamowienia.gov.pl>

Strona BIP: www.bip.centrum.gov.pl

Rozdział II.
INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Centrum Obsługi Administracji Rządowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02-903 Warszawa (dalej: „COAR”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego COAR informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02-903 Warszawa, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000373135, REGON: 142746130, NIP: 5213590436. *Na etapie realizacji umowy Administratorem danych osobowych będzie Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa, który będzie stroną Umowy w sprawie zamówienia publicznego.*
 - 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dalej „IOD”, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD COAR, 02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71; e-mail: iod@centrum.gov.pl, tel. 22 694 64 49.
 - 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek

administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 100 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. z 2019 r. poz. 334). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej COAR, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby COAR mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.

- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy COAR oraz spółka eB2B Service spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Komisji Edukacji Narodowej 51 lok. U21, 02-797 Warszawa), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000426361, REGON: 146200473, NIP: 951-23-57-750, jako właściciel Platformy Zakupowej eB2B, za pomocą której COAR prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://zamowienia.gov.pl/> lub www.platforma.eB2B.com.pl,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. lub ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) COAR dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Rozdział III. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Mariola Twarowska, tel.: + 48 22 694 66 02 adres e-mail: mariola.twarowska@centrum.gov.pl; godziny urzędowania: 08:00 - 15:00
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://zamowienia.gov.pl> oraz <https://platforma.eB2B.com.pl>.

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/Informacje”. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
4. Poniżej została określona instrukcja korzystania z Platformy, tj.:
 - zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy na Platformę. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez system.
 - w module „Postępowania”, zakładka „Lista postępowań otwartych” należy wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przejść do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika na Platformie, gdy Wykonawca posiada już konto na Platformie.
 - po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość automatyczną na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
5. Zamawiający zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz.U. 2020 poz. 1261) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (zwane dalej „Rozporządzeniem w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej”) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
6. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia o użyciu środków określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - Komputer klasy PC lub MAC, o następującej minimalnej konfiguracji: pamięć 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux; I
 - Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - Włączona obsługa JavaScript;
 - Zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki w formacie pdf.
7. Zamawiający zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia o użyciu środków, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. pliki o wielkości do 50 MB w powszechnie dostępnych formatach.
8. Zamawiający zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia o użyciu środków określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego oraz właściciela Platformy, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość utworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

Rozdział IV. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup oprogramowania oraz licencji Microsoft dla serwerów i stacji klienckich Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa (nr postępowania 2020/86), prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Rozdział V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Rozdział VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oprogramowania oraz licencji Microsoft dla serwerów i stacji klienckich Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia dla każdej części został określony w Załączniku nr 2 do SIWZ stanowiącym Istotne postanowienia umowy.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72.61.10.00-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego; 48.73.00.00-4 Pakiety oprogramowania zabezpieczającego.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Rozdział VII.

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **3 000,00 PLN**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 1) pieniądzu na konto bankowe wskazane w ust. 4,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy COAR w: **Banku Gospodarstwa Krajowego, o nr rachunku: 51 1130 1017 0020 1466 4390 0001**. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku COAR.
5. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie na Platformie w zakładce „Załączniki” oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest COAR.
6. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIUM - nr zamówienia 2020/86** lub inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
7. Dokument wadium wniesiony w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie COAR. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert. Spory pomiędzy Centrum a wystawcą gwarancji/poręczenia wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Centrum.

Rozdział VIII.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII podrozdział I ust. 1 pkt 2 SIWZ,

2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokożenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.),
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zamawiający nie wykluczy wykonawcy z postępowania i ile uzna, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, za wystarczające przedstawione dowody jakich mowa powyżej. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu

zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII, składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej jako „JEDZ”), który powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji a części IV formularza JEDZ.
 - c) Określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - d) Formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - e) Informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy).
2. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,
- 7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1170) - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,

3. Inne dokumenty składane przez Wykonawców:

Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - powyższy dokument należy zamieszczać na Platformie w zakładce „Pytania/Informacje”. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX podrozdział I ust. 2 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie.

II. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w Rozdziale IX Podrozdział I SIWZ:
 - 1) ust. 2 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) ust. 2 pkt 2, 3 i 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX podrozdział II ust. 1 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
 3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale IX podrozdział I ust. 2 pkt 1 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny, kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE LUB UŻYCZAJĄCY ZASOBY

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IX podrozdział I ust. 2 pkt 1 – 7 SIWZ.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://zamowienia.gov.pl> lub <https://platforma.eB2B.com.pl>
2. Oferta powinna być sporządzona w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną i w języku polskim, pod rygorem nieważności.
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamieszczenie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020 poz. 1282), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy zamieścić na Platformie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w zakładce „Pytania/Informacje”.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 5, należy zamieścić na Platformie w zakładce „Pytania/Informacje”, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
8. Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy, podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty - Załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
 - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - jeżeli zachodzi taka okoliczność,
 - 5) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

9. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Platformie pod adresem: <https://zamowienia.gov.pl> lub <https://platforma.eB2B.com.pl> **do dnia 29 stycznia 2021 r. do godz. 11:00.**
2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez wybranie polecenia „dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać zamieszczony. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku, gdy załącznik zwiera tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 2) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji tj. zamieszczeniu załącznika.
 - 3) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 stycznia 2020 r., o godzinie 11:30** w siedzibie COAR przy ul. Powsińskiej 69/71, 02-903 Warszawa w Wydziale Zamówień Publicznych pok. 107.
2. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie na Platformie.
3. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie w zakładce „Załączniki”, która będzie zawierać:
 - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty brutto na którą Wykonawca składa ofertę zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, który stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca w pkt 6 Formularza oferty poda cenę netto, następnie poda stawkę podatku VAT w % oraz poda cenę brutto.
2. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne opusty i rabaty.
4. Wykonawca określi cenę w złotych polskich i z dokładnością do setnych części złotego.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
6. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.

Rozdział XIV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt c), będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, dokonywanym odrębnie dla każdej części zamówienia, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto (C)	60%
Dostęp do pomocy technicznej (D)	40%

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie, w oparciu o niżej wskazane kryteria:

1) kryterium „**Cena brutto**” - według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 60$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty w pkt 6.

2) kryterium „**Dostęp do pomocy technicznej**” (D) - według następującego opisu:

Zamawiający informuje, iż w kryterium Dostęp do pomocy technicznej, Zamawiający przyzna punkty, których maksymalna liczba nie przekroczy 40 punktów za dostępność kanału pomocy technicznej.

Punkty będą przyznawane wg tabeli:

Dostępność kanału Godziny/dni (Przykładowe kanały to np. www, e-mail, telefon, itp.)	PUNKTACJA
24/7	40 punktów
8/5 (dni robocze)	0 punktów

Wykonawca w Formularzu oferty – Załącznik nr 5 do SIWZ, wypełniając tabelę wpisuje dostępne kanały pomocy technicznej. Do punktacji liczy się kanał o wyższej dostępności. Np. jeżeli Wykonawca przyjmuje zgłoszenia pomocy technicznej via e-mail i kanał ten dostępny jest non-stop, to w kryterium tym Wykonawca otrzymuje 40 punktów. Jest to maksymalna liczba punktów w tym kryterium.

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie wartości zaoferowane przez Wykonawcę w Formularzu oferty w pkt 7.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni tabeli, wówczas jego oferta otrzyma 0 punktów w kryterium Dostęp do pomocy technicznej, a Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zapewni dostęp pomocy technicznej w dni robocze (8/5).

2. Dla kryterium Cena brutto przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
3. Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie będzie obliczana wg następującego wzoru: $LP=C+D$.
LP - łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej
C - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium Cena brutto
D - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium Dostęp do pomocy technicznej
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.

Rozdział XV.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści Umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w Istotnych postanowieniach umowy.

Rozdział XVII.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVIII.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 (piętnastu) dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 6.2. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej — wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 6.3. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia — wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**Załącznik nr 1 do SIWZ -
Opis przedmiotu zamówienia**

Wykonawca dostarczy oprogramowanie oraz licencje dla serwerów i stacji klienckich w ramach programu Open License dla instytucji rządowych.

1. CAL dla Windows Server 2019: **400 szt.**

R18-05786; ServerCAL 2019 Government OLP 1License NoLevel UsrCAL;

2. SQL Server Standard Edition: **1 szt.**

228-11487; Microsoft®SQLServerStandardEdition 2019 Government OLP

3. SQL Server Standard Core: **8 szt.**

7NQ-01581; Microsoft®SQLSvrStandardCore 2019 Government OLP 2Licenses

Wymagane warunki:

Dostarczenie licencje mają zostać dopisane do konta organizacji: Główny Inspektorat Ochrony Roslin i Nasiennictwa - Microsoft Volume Licensing Service Center

Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy

DEFINICJE

Terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie

Termin	Definicja
Dokumentacja	wszelkie dokumenty, która są wytworzone lub dostarczane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy
Dzień Roboczy	dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. Nr 90)
Dni Robocze (8/5)	8 godzin w każdym z 5 dni roboczych w ciągu jednego tygodnia, w godzinach pracy Inspektoratu
Oprogramowanie	oprogramowanie narzędziowe, oprogramowanie systemowe, oprogramowanie aplikacyjne lub oprogramowanie wewnętrzne Sprzętu, dostarczone przez Wykonawcę, na używanie którego udzielone zostaną na rzecz Zamawiającego licencje/sublicencje.
Podwykonawca	każdy podmiot, z którym Wykonawca zawarł pisemną odpłatną umowę na wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy
Produkt	wszelkie programy komputerowe dedykowane, kody źródłowe, Dokumentacja i inne utwory, które powstają w toku wykonywania Umowy w wyniku prac Wykonawcy, a także materiały i informacje nie podlegające ochronie prawa autorskiego, stworzone lub opracowane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy
Strona	Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu.
Strony	łącznie: Zamawiający i Wykonawca.
Umowa	niniejsza Umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy.

§ 1.**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **zakupu oprogramowania oraz licencji Microsoft dla serwerów i stacji klienckich Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa**, wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy, zgodnie z §3 Umowy, z uwzględnieniem uwag i wymagań szczegółowych zawartych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego prawa do używania licencji, wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy, zgodnie z § 3 Umowy, z uwzględnieniem uwag i wymagań szczegółowych zawartych w Załączniku nr 1.

§ 2.**Termin realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy dla poszczególnych produktów wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 3.

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
3. Wykonawca oświadcza, iż w razie powstania w trakcie wykonywania lub po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich, w zakresie w jakim takie roszczenia osób trzecich nie są spowodowane działaniem Zamawiającego lub osób trzecich. W przypadku wytoczenia powództwa przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przystąpi do postępowania po jego stronie.
4. Jeśli dostarczone w ramach Umowy Produkty faktycznie naruszać będą prawa osób trzecich, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do ich zmodyfikowania w sposób, pozwalający na ich dalsze wykorzystywanie bez naruszania praw osób trzecich lub uzyska dla Zamawiającego, na swój koszt, licencję na części dotknięte naruszeniem.
5. Wykonawca oświadcza, że ma prawo do korzystania z własności intelektualnej wytwórcy oprogramowania, w tym nieograniczoną możliwością korzystania z narzędzi serwisowych i diagnostyki realizowanej na poziomie kodu oprogramowania lub dowolnych zapisów diagnostycznych tworzonych przez działające oprogramowania, a jeżeli Umowę wykonuje z Podwykonawcą, to że prawo takie ma Podwykonawca.
6. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez niego i przez Zamawiającego z udzielonych w ramach Umowy lub związanych z przedmiotem umowy praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz i innych przepisów prawa w tym zakresie.

§ 4.

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania Umowy upoważnione są następujące osoby:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:
 - a) mail:, tel.:
 - b) mail:, tel.:
 - 2) Po stronie Wykonawcy:
 - a) mail:, tel.:

b) mail:, tel.:

2. Wyżej wymienione osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu Strony czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od niej.
3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony. W przypadku braku powiadomienia, doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa powyżej, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 3 Dni robocze.

§ 5.

Cena Przedmiotu Umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:/100), obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie wynikające z przeniesienia praw autorskich w pełnym zakresie do Produktów powstałych w trakcie realizacji Umowy na określonych w niniejszej Umowie polach eksploatacji, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy w tym koszty związane z licencjami lub sublicencjami, oraz prawami zależnymi, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne jednorazowo, na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie obciążenia związane z realizacją usługi oraz wynikające z przepisów prawa.
3. Płatność wynagrodzenia, będzie dokonana w terminie maksymalnie 21 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Wykonawca wystawia fakturę Zamawiającemu wskazując jako nabywcę Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa, NIP: 5262605468.
5. Faktury i inne komunikaty dotyczące płatności Wykonawca będzie wysyłał na adres:
6. Wykonawca nie jest uprawniony do zwrotu żadnych poniesionych przy wykonywaniu Umowy kosztów.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6.

Licencje na Oprogramowanie i Dokumentację

1. W przypadku dostarczenia w ramach realizacji Umowy w zakresie dopuszczonym przez Zamawiającego Oprogramowania lub nowych wersji Aplikacji lub oprogramowania wewnętrznego

Sprzętu objętych licencjonowaniem, z chwilą dokonania odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonych terytorialnie, bezterminowych, przenoszalnych i niewyłącznych licencji/sublicencji na korzystanie z Oprogramowania/Aplikacji/oprogramowania wewnętrznego Sprzętu na następujących polach eksploatacji:

- 1) wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób;
 - 2) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów; odtwarzanie; utrwalanie; przekazywanie; przechowywanie; wyświetlanie; stosowanie;
 - 3) instalowanie i deinstalowanie pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
 - 4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa);
 - 5) przystosowywanie (customizacja); tłumaczenie; wprowadzanie zmian; zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, rozporządzanie i korzystanie z tych zmian, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała oraz z zachowaniem wszystkich określonych w niniejszej Umowie praw do pól eksploatacji na części zmienione;
 - 6) publikacja i wyświetlanie w Internecie i innych mediach oraz publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w celu wykorzystania w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 7) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Oprogramowania/Aplikacji, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
2. Z chwilą dokonania odbioru, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji do Dokumentacji dołączonej do dostarczonego Oprogramowania lub do Aplikacji lub do oprogramowania wewnętrznego Sprzętu, uprawniającej Zamawiającego do korzystania z ww. dokumentacji bezterminowo, bez ograniczeń terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
- 1) stosowanie, utrwalanie, wyświetlanie, przekazywanie, rozpowszechnianie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 3) użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - 5) zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek dokumentacji oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 6) prawo do wykorzystywania dokumentacji do celów edukacyjnych lub szkoleniowych.
3. Wykonawca oświadcza, że licencje/sublicencje dostarczone w ramach Umowy zapewniają pełną realizację funkcjonalności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. W przypadku, gdy w trakcie trwania Umowy okaże się, że licencje/sublicencje nie zapewnią pełnej realizacji funkcjonalności zgodnie z wymaganiami, Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić brakujące licencje/sublicencje, bez

dodatkowego wynagrodzenia, w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

4. Zamiast udzielania licencji/sublicencji przez Wykonawcę, Wykonawca może zapewnić przeniesienie na Zamawiającego praw licencyjnych, przy czym nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za to, że licencje te, spełniają Wymagania określone w Umowie.
5. W przypadku aktualizacji lub modyfikacji Oprogramowania, Aplikacji, oprogramowania wewnętrznego Sprzętu lub Dokumentacji dołączonej do nich, Zamawiający zachowuje odpowiednie prawa licencyjne określone w Umowie do zaktualizowanego lub zmodyfikowanego Oprogramowania, Aplikacji, oprogramowania wewnętrznego Sprzętu lub Dokumentacji dołączonej do nich.
6. Z chwilą udzielenia licencji/sublicencji, własność nośników, na których utrwalono Oprogramowanie lub Dokumentację i ich modyfikacje lub aktualizacje przechodzą na Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może wypowiedzieć licencji/sublicencji na jakiegokolwiek Oprogramowanie, nową wersję Aplikacji, oprogramowanie wewnętrzne Sprzętu lub Dokumentację do nich przed upływem 15 lat od daty odbioru licencji/sublicencji, przy czym okres wypowiedzenia licencji/sublicencji nie może być krótszy niż 5 lat. Powyższe postanowienia nie dotyczą możliwości wypowiedzenia licencji przez Wykonawcę, w przypadku potwierdzonego poważnego naruszenia przez Zamawiającego standardowych warunków licencyjnych. Wykonawca może wypowiedzieć licencje/sublicencje w takim przypadku, gdy Zamawiający nie zaprzestanie naruszania, pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania stwierdzonych naruszeń.
8. W ramach odbioru związanego z wykonaniem Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy Oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta Oprogramowania dołączone do Oprogramowania lub równoważnych są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do producenta lub jego przedstawicieli z prośbą o weryfikację czy oferowane Oprogramowanie i materiały do nich dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego Oprogramowania lub ich elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.

§ 7.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na nośniki aktualizacji Oprogramowania/Licencji na okres 30 dni od dnia podpisania protokołu przekazania nośnika przez obie Strony bez zastrzeżeń. W ramach gwarancji Wykonawca gwarantuje prawidłowe działanie nośnika aktualizacji Oprogramowania/Licencji i możliwość jego pełnego odczytu.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzenia nośnika, na którym dostarczono aktualizację Oprogramowania/Licencji, Wykonawca w ciągu 30 dni od dnia powiadomienia go pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązuje się wymienić taki nośnik na nowy wolny od wad, przy czym uszkodzone nośniki pozostają w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone w ramach świadczenia usługi, nowe wersje Oprogramowania/Licencji lub oprogramowania wewnętrznego Sprzętu, rozwiązania, poprawki oraz dokumentację na okres 90 dni od dnia zakończenia Umowy, gwarantując prawidłowe działanie oprogramowania, skuteczność rozwiązań i poprawek oraz prawidłowość dokumentacji.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w nowych wersjach Oprogramowaniu/Licencji, oprogramowaniu wewnętrznym Sprzętu, rozwiązaniach, poprawkach, dokumentacji, Wykonawca w ciągu 30 dni od dnia powiadomienia go pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązuje się do usunięcia wady.

§ 8.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, przy czym w przypadku, gdy dotyczy to części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest odpowiednia wartość wynagrodzenia za tą część Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, przy czym w przypadku, gdy dotyczy to części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest odpowiednia wartość wynagrodzenia za tą część Umowy.
3. W przypadku zwłoki w realizacji któregokolwiek z terminów określonych w § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł /słownie: jeden tysiąc złotych/ za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 3 ust. 4, 5 i 11 oraz w § 7 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł /słownie: dwieście złotych/ za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia któregokolwiek z terminów, chyba że przyczyna opóźnienia leży po stronie Zamawiającego.
5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 3 ust. 16 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1200,00 zł /słownie: tysiąc dwieście złotych/ za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, chyba że przyczyna opóźnienia leży po stronie Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie będzie możliwe korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a) i ust. 2 pkt 2 lit. a) przez okres dłuższy niż 4 godziny Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 600,00 zł /słownie: sześćset złotych/ za każdą godzinę niemożności korzystania z uprawnień z wyłączeniem zgłoszonej przerwy technologicznej, o której mowa w § 3 ust. 7.
7. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie będzie możliwe korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa § 3 ust. 1 pkt 2 lit. b) i ust. 2 pkt 2 lit. b) przez okres dłuższy niż 4 godziny Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 800,00 zł /słownie: osiemset złotych/ za każdą godzinę niemożności korzystania z uprawnień z wyłączeniem zgłoszonej przerwy technologicznej, o której mowa w § 3 ust. 7.
8. W przypadku opóźnienia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, przekraczającego 7 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, chyba że przyczyny opóźnienia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia któregokolwiek z terminów określonych w § 8 oraz w § 12 ust. 12 i 13 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł /słownie: dwieście złotych/ za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu, chyba że przyczyna opóźnienia leży po stronie Zamawiającego.
10. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
11. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od Umowy możliwe jest naliczenie wyłącznie kary

przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy z tym, że w przypadku odstąpienia od części umowy zastrzeżenie to dotyczy tylko części Umowy objętej odstąpieniem.

12. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie Umowy.
13. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 9.

Wypowiedzenie/Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w Umowie lub w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od całości lub części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) w realizacji jakiegokolwiek obowiązku określonego w Umowie, powstaną opóźnienia przekraczające 21 dni;
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
 - 3) Wykonawca nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wad przedstawionego do odbioru Przedmiotu Umowy;
 - 4) Nastąpiły okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 15.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w ciągu 30 dni od chwili, kiedy dowiedział się o podstawach odstąpienia.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania należnych kar umownych.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia rozwiązania lub odstąpienia od Umowy,
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu należyście wykonanego Przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, o ile wykonany zakres Przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie.

§ 10.

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, wymaga każdorazowo zawiadomienia Zamawiającego o zawarciu umowy w formie pisemnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie jednego dnia roboczego.
5. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji.
6. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
7. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji. Niezależnie od powyższego Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechanie Podwykonawcy jak za działania własne.
9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę części Przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji Przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy.

§ 11.

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy, niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła (dalej „informacje”). W szczególności dotyczy to wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych, w szczególności ich zabezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikających z bezwzględnie obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności służbowych i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy. Wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.

5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy skarbowej.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać i przestrzegać przepisy regulujące zasady postępowania z dokumentami lub danymi Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy, które obowiązują u Zamawiającego.
7. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji Umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742).
8. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz przypadków udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w Ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.).
9. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą,
 - 3) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o których mowa w ust. 10, otrzymujący powyższe informacje, informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, wykazu pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy wraz z oświadczeniem o ochronie informacji, według wzoru, który określa Załącznik nr 2 do Umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego jednak nie później niż w ciągu 5 Dni roboczych od dnia w którym dokonano zmian, przekazania wykazu oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 12, w przypadku zmian personalnych pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji Przedmiotu Umowy.
14. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę obowiązuje także po ustaniu Umowy.
15. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

§ 12.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody obu Stron.
2. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - 1) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 2) Strony są uprawnione do wprowadzania do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - 3) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
 - a) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji Produktów, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji Produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ,
 - b) w przypadku zakończenia wytwarzania Produktu objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ,
 - c) w przypadku dostosowywania elementów zamówienia do zasad wiedzy technicznej, gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, a nie można było takiej zmiany przewidzieć przed zawarciem Umowy;
 - d) sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
 - e) zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
 - f) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego Produktu Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu Umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w Umowie lub Załącznikach, dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
 - g) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - h) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść oferty lub jest istotna, lub o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - i) niezbędna jest zmiana Terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;

- j) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu Umowy;
- k) po zawarciu Umowy, gdy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
- l) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy.

3. W przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

wynagrodzenie należne Wykonawcy może ulec zmianie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- 4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 5 jest złożenie pisemnego wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. dokładny opis propozycji zmian oraz uzasadnienie, że zmiany, o których mowa powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 5. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.
- 6. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu normatywnego wprowadzającego zmianę, która stanowi podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.
- 7. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą udokumentowane w ramach Procedury Kontroli Zmian. Procedura Kontroli Zmian zostaje rozpoczęta przez zgłoszenie drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie pisemnej.
- 8. W przypadku złożenia przez Stronę wniosku o dokonanie zmiany druga Strona w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku przygotowuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
- 9. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej celowości.
- 10. W przypadku zgłoszenia kilku wniosków należy określić ich priorytet.
- 11. Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany umowy stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.
- 12. Złożenie i zaakceptowanie wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy.

13. Zmiany Umowy w trybie aneksu do Umowy nie wymagają w szczególności zmiana nazw/określonych Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
3. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
6. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
8. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
9. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz oprogramowanie oraz licencji Microsoft dla serwerów i stacji klienckich Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru oprogramowania oraz licencji Microsoft dla serwerów i stacji klienckich Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o ochronie informacji.

Załącznik nr 1 do Umowy nr

Wykaz oprogramowania oraz licencji Microsoft dla serwerów i stacji klienckich Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa

L.p.	Model	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN (kol. 3x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	CAL dla Windows Server 2019					
	R18-05786; ServerCAL 2019 Government OLP 1License NoLevel UsrCAL;	400 szt.				
2	SQL Server Standard Edition					
	228-11487; Microsoft®SQLServerStandardEdition 2019 Government OLP	1 szt.				
3	SQL Server Standard Core					
	7NQ-01581; Microsoft®SQLSvrStandardCore 2019 Government OLP 2Licenses	8 szt.				
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO (suma poz. 1-3 kol. 7)						

Załącznik nr 2 do Umowy nr

Wzór Protokołu Odbioru oprogramowania oraz licencji Microsoft dla serwerów i stacji klienckich Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa

Warszawa, dnia / /

W dniu zgodnie z § ww. Umowy dokonano odbioru Przedmiotu Umowy. Odbioru dokonano na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę dokumentu producenta Oprogramowania/Licencji (w formie papierowej lub elektronicznej) potwierdzającego dostęp Zamawiającego do oprogramowania oraz licencji dla serwerów i stacji klienckich w ramach programu Open License dla instytucji rządowych.

Usługa została wykonana bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

1. Zgodnie z Umową wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia
2. Faktyczne wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu.....

UWAGI:

Za Zamawiającego (imię i nazwisko, podpis)	Za Wykonawcę (imię i nazwisko, podpis)
---	---

***Niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 3 do Umowy nr

Oświadczenie o ochronie informacji

Warszawa, dnia / /

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu Umowy Nr...../20..., Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:

1. ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny
2. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.),
3. ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.),
4. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 ze zm.).

Każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania, co do zachowania poufności informacji i treścią ww. przepisów oraz zobowiązała się do ich przestrzegania.

.....


Podpis

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup oprogramowania oraz licencji Microsoft dla serwerów i stacji klienckich Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa,**

oświadczam/oświadczamy*, że:

1. nie wydano/wydano* wobec mnie/nas* prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.*
2. nie zalegam /nie zalegamy* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1170).
3. nie orzeczono wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

 **Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SIWZ Rozdział III.**

* W przypadku takiego wyroku lub decyzji należy załączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Wymaga się, aby dokument był złożony w terminie wynikającym z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że Wykonawca
nie należy do grupy kapitałowej***

UWAGA: należy wypełnić odpowiednio*

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup **oprogramowania oraz licencji Microsoft dla serwerów i stacji klienckich Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),

działając w imieniu Wykonawcy:

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)


- Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
3		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

-
- Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej.***

* *niepotrzebne skreślić*

 **Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SIWZ Rozdział III.**

FORMULARZ OFERTY

Centrum Obsługi Administracji Rządowej
ul. Powsińska 69/71
02-903 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup oprogramowania oraz licencji Microsoft dla serwerów i stacji klienckich Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa,**

ja / my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
2. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

** niepotrzebne skreślić*

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem II SIWZ tj. „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych” przez Centrum Obsługi Administracji Rządowej.
5. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia, opisanego w Załączniku nr 1 do SIWZ, za cenę:

netto PLN;

brutto PLN;

stawka podatku VAT..... %

7. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do udzielenia dostępu do pomocy technicznej w sposób następujący:

Dostępność kanału Godziny/dni	Oferowane Kanały dostępu (np. www, e-mail, telefon, itp.)
24/7	
8/5 (dni robocze)	

Należy wskazać oferowane kanały dostępu jedynie dla tej dostępności kanału którą oferuje Wykonawca. Przykładowo: jeśli Wykonawca oferuje dostępność kanału 24/7 wówczas dla tej pozycji wypełnia oferowane kanały dostępu.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni tabeli, wówczas jego oferta otrzyma 0 punktów w kryterium Dostępu do pomocy technicznej, a Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zapewni dostęp pomocy technicznej w dni robocze (8/5) poprzez kanały dostępu: www, e-mail, telefon.

- 8. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania** zamówienia w terminie: 7 dni od zawarcia umowy dla poszczególnych produktów opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- 9. OŚWIADCZAMY**, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- 10. OŚWIADCZAMY**, że wnieśliśmy wadium w kwocie: *(należy wypełnić*)*:

_____ zł, w formie _____

W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp, wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek o numerze: _____ prowadzony przez bank _____.

- 11. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
- 12. UWAZAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.
- 13. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie / przy udziale Podwykonawców*

* *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcy zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

(opis zamówienia zlecanego Podwykonawcy)

Podwykonawcą będzie:

(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu, o ile są znane)

- 14. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Telefon: _____

Adres e-mail: _____

16. ZAŁĄCZAMY do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1. _____

2. _____

3. _____

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SIWZ Rozdział III