



# GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA

al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa  
tel. 22 652 92 90, fax 22 652 93 03  
piorin.gov.pl, gl@piorin.gov.pl

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - USŁUGI

16.02.2016 r. - data przekazania ogłoszenia o zamówieniu  
Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I. 1) NAZWA I ADRES:

GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA

00-828 Warszawa, al. Jana Pawła II 11, tel. 22 652 93 50, fax. 22 652 93 03.

- Adres strony internetowej zamawiającego: [www.piorin.gov.pl](http://www.piorin.gov.pl),
- Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: **nie dotyczy**

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa centralna.

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Wykonanie i dostarczenie urzędowych druków paszportów roślin i etykiet.

##### II.1.2) Rodzaj zamówienia: USŁUGI

##### II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie do siedzib 16 Wojewódzkich Inspektoratów Ochrony Roślin i Nasiennictwa **8 513 000** szt. urzędowych druków paszportów roślin i etykiet.

##### II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

##### II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: **nie**

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: **nie**.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

zgodnie z sukcesywnym zapotrzebowaniem do dnia **30 grudnia 2016 r.**

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1.) WADIUM

Informacja na temat wadium: **tak**

każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokość 25.000 zł.

III.1.2.) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: **nie**

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca przedłoży wykaz zrealizowanych usług polegających na wykonaniu i dostarczeniu druków urzędowych (w tym minimum jedna o wartości 1.000.000 zł w tym druków wykonanych z materiału typu włóknina polietylenowa o dużej gęstości HDPE tj. z tyvec 75 g lub równoważnego za 700.000 zł oraz z papieru samoprzylepnego za 300.000 zł), w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

wykaz zrealizowanych usług polegających na wykonaniu i dostarczeniu druków urzędowych (w tym minimum jedna o wartości 1.000.000 zł w tym druków wykonanych z materiału typu włóknina polietylenowa o dużej gęstości HDPE tj. z tyvec 75 g lub równoważnego za 700.000 zł oraz z papieru samoprzylepnego za 300.000 zł), w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego;
- 4) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4- 8 ustawy Pzp;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy Pzp.
- 7) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

### **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Dokumenty o których mowa w pkt a i c powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty o których mowa w pkt b powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**III.4.3.2)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

## **III.6) INNE DOKUMENTY**

### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru nr 1 ),  
pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),  
pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty),  
do oferty należy dołączyć wzory (po 48 sztuk) druków etykiet wykonanych przez oferenta w dwóch rodzajach: samoprzylepnej z papieru (według wzoru nr 4.1 a) , oraz druków wykonanych z materiału typu włóknina polietylenowa o dużej gęstości HDPE tj. z tyvec 75 g lub równoważnego (według wzoru nr 4.1a oraz według wzoru 4.4 kolor pomarańczowy) zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ w szczególności z zastosowaniem wymaganej perforacji pionowej, poziomej, kolejnego numeru etykiety, mikrodruku i nadruku UV, wykonanych. Wzory druków stanowią załącznik nr 2 do projektu umowy.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie.**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.**

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

- 1. cena - 90%**

2. termin realizacji pierwszego zamówienia z materiału typu włóknina polietylenowa tj. tyvec 75g lub równoważnego - 10%

IV.2.2) Czy wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: **nie**.

#### IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: **tak**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.**

Przewidywane możliwości dokonania zmian w umowie i warunki wprowadzania zmian zostały określone w Rozdziale XV SIWZ.

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.piorin.gov.pl](http://www.piorin.gov.pl) zakładka **zamówienia publiczne**.

IV.4.2) Termin składania ofert: **30.03.2016 r.** godzina 10:00,

IV.4.3) Miejsce: ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, al. Jana Pawła II 11 pokój nr 707 (sekretariat), piętro VII.

IV.4.4) Termin związania ofertą: 60 dni od terminu składania ofert.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: **nie**

**Kierownik Zamawiającego**

Warszawa, dnia 19.02.2016 r.

**Jerzy Woźniak**  
**DYREKTOR GENERALNY**

Główny specjalista  
ds. zamówień publicznych

*Ryszard Dymura*