

**Procedura wpisu do Rejestru podmiotów niebędących przedsiębiorcami, wykonujących działalność w zakresie potwierdzania sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin**

**Nazwa organu prowadzącego rejestr działalności regulowanej:**

Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku

**Nazwa wydawanego dokumentu:**

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu do Rejestru podmiotów niebędących przedsiębiorcami prowadzących działalność w zakresie potwierdzania sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin

**Podstawa prawna wpisu do rejestru:**

- art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2023 r. poz. 340 z późn. zm.)

Zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2023 r. poz. 340 z późn. zm.) organem prowadzącym Rejestr podmiotów niebędących przedsiębiorcami, prowadzących działalność w zakresie potwierdzania sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin *jest wojewódzki inspektor właściwy ze względu na siedzibę podmiotu.*

**Wymagane dokumenty:**

Wniosek o wpis do Rejestru podmiotów niebędących przedsiębiorcami wykonujących działalność w zakresie potwierdzania sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin zawierający następujące dane:

1. nazwę oraz adres i siedzibę tego podmiotu;
2. numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy;
3. wskazanie rodzaju sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin, którego sprawność techniczna będzie potwierdzana;
4. datę i podpis wnioskodawcy.

Przedsiębiorca składa wraz z wnioskiem **oświadczenie** o następującej treści:

"Oświadczam, że:

znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności w zakresie potwierdzania sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin, określone w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2023 r. poz. 340 z późn.zm.)".

Oświadczenie powinno również zawierać:

- nazwę oraz adres i siedzibę podmiotu;
- oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia;
- podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.

**Podmiot prowadzący działalność w zakresie potwierdzania sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin jest obowiązany spełniać następujące warunki:**

1. Zapewnić warunki organizacyjno-techniczne umożliwiające prawidłowe prowadzenie badań sprawności technicznej poszczególnych rodzajów sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin, w celu potwierdzenia jego sprawności technicznej;
2. Zapewnić prowadzenie badań sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin, w celu potwierdzenia jego sprawności technicznej, przez osoby, które ukończyły szkolenie w zakresie badań sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin;
3. Prowadzić badania sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin, w celu potwierdzenia jego sprawności technicznej, zgodnie z metodyką takich badań;
4. Dokumentować działania związane z prowadzeniem badań sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin, w celu potwierdzenia jego sprawności technicznej; jeżeli posiadaczem tego sprzętu jest osoba fizyczna, dokumentacja ta powinna zawierać następujące dane osobowe posiadacza tego sprzętu: imię, nazwisko, adres i miejsce zamieszkania oraz numer PESEL albo nazwę i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość, w przypadku posiadacza tego sprzętu, nieposiadającego obywatelstwa polskiego;
5. Przekazywać wojewódzkiemu inspektorowi informacje o sprzęcie przeznaczonym do stosowania środków ochrony roślin, poddanych badaniom sprawności technicznej, w tym dane osobowe posiadacza tego sprzętu, o których mowa w pkt 4;
6. Udostępniać dokumenty dotyczące prowadzenia badań sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin, w celu potwierdzenia jego sprawności technicznej, na żądanie wojewódzkiego inspektora;
7. wydawać posiadaczowi sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin, który został poddany badaniom w celu potwierdzenia jego sprawności technicznej, dokument potwierdzający przeprowadzenie tych badań oraz umieszczać na tym sprzęcie, jeżeli jego sprawność techniczna została potwierdzona, znak kontrolny zawierający indywidualny numer.

**Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej za dokonanie czynności urzędowej:**

Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wpisu do „Rejestru podmiotów niebędących przedsiębiorcami prowadzących działalność w zakresie potwierdzania sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin”. Opłata skarbową za wpis do w/w rejestru wynosi **220,00 zł**. Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Miejskiego w Gdańsku Wydział Finansowy, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, Nr konta: **31 1240 1268 1111 0010 3877 3935** z podaniem przedmiotu, od którego dokonuje się opłaty skarbowej tytułem - „Wpis do rejestru podmiotów - SKO”.

**Termin i sposób załatwienia sprawy:**

Organ prowadzący rejestr działalności regulowanej jest obowiązany dokonać wpisu przedsiębiorcy do tego rejestru w terminie 7 dni od dnia wpływu do tego organu wniosku o wpis wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności gospodarczej, dla której rejestr jest prowadzony oraz po przedłożeniu dowodu zapłaty należnej opłaty skarbowej.

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku ul. Na Stoku 48, 80-874 Gdańsk

**Komórka organizacyjna w WIORiN Gdańsk do załatwienia sprawy:**

Dział Ochrony Roślin i Nawozów WIORiN Gdańsk

ul. Na Stoku 48, 80-874 Gdańsk,

IV piętro, pokój nr 1 lub 2

Numer telefonu: 058 / 302-36-35 w. 28 lub 31, Numer fax: 058 / 303 11 10

e-mail: [dorit-gdansk@piorin.gov.pl](mailto:dorit-gdansk@piorin.gov.pl)

Godziny urzędowania: pn. - pt. 7.30 – 15.30