PIORiN WIORiN Rzeszów	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie **Laboratorium Wojewódzkie**	
	ZLECENIE NA WYKONANIE BADAŃ W LABORATORIUM WOJEWÓDZKIM	
RB-02.00.02	**Załącznik do RB-02 Wydanie: 15 z 02.12.2019**	**Strona 1 z 2**

pola szare wypełnia Laboratorium Wojewódzkie WIORiN w Rzeszowie

pola białe wypełnia Klient (Zleceniodawca) – czytelnie i dużymi literami

....., dnia .....
(miejscowość)

DANE PŁATNIKA do wystawienia rachunku: *(nazwa, adres firmy, NIP)*	**DANE ZLECENIODAWCY** do wystawienia sprawozdania z badań[2]: *(nazwa, adres firmy)*
Odbiór sprawozdania z badań[1]: ☐ pocztą ☐ fax ☐ osobiście	**Płatność[1]:** ☐ gotówka ☐ przelew

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:
Telefon: **Fax:** **E-mail:**

Lp.	Oznaczenie próbki Zlecenio-dawcy	Badany materiał	Badana cecha[5]	Metoda badawcza i nr procedury badawczej[5]	Cel badania[1]	Dane dot. partii[4]	Nr próbki
		Obiekt badań[3]: Gatunek: Odmiana[4]: Stopień kwalifikacji[4]: Wielkość próbki[6]:			☐ Na potrzeby klienta ☐ Inny	Nr partii: Masa partii [kg]: Ilość opakowań:	
		Obiekt badań[3]: Gatunek: Odmiana[4]: Stopień kwalifikacji[4]: Wielkość próbki[6]:			☐ Na potrzeby klienta ☐ Inny	Nr partii: Masa partii [kg]: Ilość opakowań:	
		Obiekt badań[3]: Gatunek: Odmiana[4]: Stopień kwalifikacji[4]: Wielkość próbki[6]:			☐ Na potrzeby klienta ☐ Inny	Nr partii: Masa partii [kg]: Ilość opakowań:	
		Obiekt badań[3]: Gatunek: Odmiana[4]: Stopień kwalifikacji[4]: Wielkość próbki[6]:			☐ Na potrzeby klienta ☐ Inny	Nr partii: Masa partii [kg]: Ilość opakowań:	

Osoba pobierająca próbki[1]: ☐ Zleceniodawca ☐ inny (określić)	**Miejsce pobrania próbki:** ..... *(pole, sad, ogródek przydomowy, magazyn itp.)* ..... *Data i miejscowość*

[1] właściwe zaznaczyć
[2] wpisać jeśli inne niż dane płatnika
[3] np. bulwy, cebule, drewno, gleba, korzenie, nasiona, owady, owoce, produkty roślinne, rośliny, części roślin
[4] wpisać jeśli dotyczy
[5] informacja dotycząca zakresu badań i metod stosowanych Laboratorium Wojewódzkim WIORiN w Rzeszowie jest dostępna na http://piorin.gov.pl/wiorin/podkarpackie oraz w siedzibie Laboratorium
[6] np. wpisać ciężar, objętość, liczbę roślin (bulw, cebul, owoców), części roślinnych (liście, korzenie, łodygi, kwiatostany), liczbę owadów (szkodników)

OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZLECENIA:

1. Laboratorium przyjmuje od Klientów zlecenia na wykonanie usługi według procedur Laboratorium.
2. Zmiany do zlecenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Klient dostarcza próbkę do Laboratorium na własny koszt.
4. Dostarczenie próbki niespełniającej wymagań uniemożliwi Laboratorium wykonanie usługi.
5. Laboratorium nie ponosi odpowiedzialności za etap pobierania próbek, uzyskane wynik badania odnoszą się do otrzymanej próbki.
6. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie sprawozdanie z badań wystawione przez Laboratorium.
7. Laboratorium wystawia sprawozdania z badań nie później niż w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu badania.
8. Sprawozdanie z badań nie zawiera niepewności oraz stwierdzenia zgodności ze specyfikacją lub wymaganiem. Na życzenie Klienta na Sprawozdaniu z badań mogą być podane informacje dotyczące stwierdzenia zgodności ze specyfikacją lub wymaganiem jeśli jest to możliwe a w przypadku badań w Pracowni Oceny Nasion mogą być podane informacje dotyczące niepewności.
9. Termin wykonania badania wynika ze stosownej metodyki badawczej.
10. Koszt usługi zostanie ustalony w oparciu o stawki opłat określone w obowiązującym rozporządzeniu MRiRW w sprawie stawek opłat za usługi świadczone przez Państwową Inspekcję Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz za wydawanie etykiet, paszportów roślin lub plomb urzędowych lub w obowiązującym rozporządzeniu MRiRW w sprawie opłat związanych z oceną materiału siewnego.
11. Należność za wykonaną usługę należy uiścić po otrzymaniu rachunku, na konto w nim wskazane lub gotówką w siedzibie PIORiN.
12. Klient ma prawo uczestniczyć w badaniach jako obserwator w wyznaczonych obszarach, po uzgodnieniu z Kierownikiem Laboratorium przed rozpoczęciem badań.
13. Klient ma prawo wniesienia skargi dotyczącej wyników badań w ciągu 14 dni od daty otrzymania sprawozdania z badań.
14. Badana próbka nie podlega zwrotowi, chyba że na życzenie Klienta ustalono inaczej.
15. Laboratorium przestrzega zasad poufności i praw własności Klienta i odpowiada za zarządzanie wszystkimi informacjami uzyskanymi podczas realizacji działalności laboratoryjnej.
16. Laboratorium zastrzega sobie prawo umieszczenia w sprawozdaniu z badań informacji o innych stwierdzonych organizmach lub substancjach nie ujętych w zleceniu oraz nie ponosi odpowiedzialności za pobierane próbki (wynik badania odnosi się do otrzymanej próbki).

17. W przypadkach określonych przepisami prawa w zakresie ochrony roślin i nasiennictwa, wyniki badań będą przekazywane właściwym komórkom organizacyjnym PIORiN.

- Zobowiązuję się do pokrycia należności za wykonaną usługę zgodnie z wystawionym rachunkiem.
- W przypadku konieczności potwierdzenia wykrytego organizmu/modyfikacji genetycznej, wyrażam zgodę na wykonanie badań innymi technikami badawczymi, zgodnie z wytycznymi PIORiN.
- W przypadku konieczności podzlecania badań, wyrażam zgodę na przekazanie próbki kompetentnemu podwykonawcy: GIORiN Centralne Laboratorium w Toruniu (Nr akredytacji AB 1205) lub wskazanego przez GIORIN.

Uwagi Zleceniodawcy i załączniki[7]:

Pieczęć/imię, nazwisko, podpis Zleceniodawcy lub osoby upoważnionej:

……

[7]) wypełnić jeśli dotyczy (np. pełnomocnictwo do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Potwierdzenie przyjęcia próbek przez Laboratorium:		**Numer zlecenia:**	
Pracownia:	☐ Laboratorium Fitosanitarne ☐ Pracownia Oceny Nasion ☐ Pracownia badania GMO	**Data wpływu:**	
Stan próbek:	☐ Bez uwag ☐ Uwagi do stanu próbki:	**Uwagi do zlecenia:**	
Zlecenie i próbki sprawdzono: …… *(data i podpis osoby upoważnionej)*		**Odebrano próbki do pracowni:** …… *(data i podpis osoby upoważnionej)*	