

Informacja dotycząca procesu rekrutacji w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa we Wrocławiu

1. W Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa we Wrocławiu (dalej WIORiN we Wrocławiu) dokonuje się naborów na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t.j. Dz. U. 2022, 1691 z późn. zm.);
2. W służbie cywilnej może być zatrudniona osoba, która:
 - jest polskim obywatelem (tylko na niektórych stanowiskach mogą być zatrudnione osoby bez obywatelstwa polskiego),
 - korzysta z pełni praw publicznych,
 - posiada kwalifikacje wymagane na danym stanowisku pracy (wskazane w ogłoszeniu o naborze),
 - cieszy się nieposzlakowaną opinią,
 - nie może być skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała lub nie pełniła służby w organach bezpieczeństwa państwa lub nie była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów;
3. Wojewódzki Inspektor upowszechnia informację o wolnych stanowiskach pracy przez umieszczenie ogłoszenia o naborze w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;
4. Wojewódzki Inspektor organizuje procedurę naboru w taki sposób, aby w jej wyniku wybrać spośród zgłaszających się kandydatów osobę najlepiej przygotowaną, która w konfrontacji z innymi kandydatami najlepiej odpowiada wymaganiom zawartym w opisie stanowiska pracy;
5. Oferty pracy mogą być składane osobiście w sekretariacie urzędu WIORiN we Wrocławiu, jak również przesłane listem, z dopiskiem „oferta pracy w służbie cywilnej” na adres WIORiN we Wrocławiu, w terminie określonym w ogłoszeniu;

6. Etapy procedury naboru obowiązujące w WIORiN we Wrocławiu:
 - I etap „weryfikacja dokumentów” - odbywa się bez bezpośredniego udziału kandydatów i polega na zebraniu i weryfikacji niezbędnych dokumentów, sprawdzeniu ich kompletności i niezbędnych wymagań. Dokumenty, które są kompletne i spełniają wymagania formalne oraz niezbędne zawarte w ogłoszeniu o naborze biorą udział w dalszej procedurze kwalifikacyjnej,
 - II etap „sprawdzian wiedzy i umiejętności”, tzw. wywiad kompetencyjny - składa się z testu wiedzy jednokrotnego wyboru (obowiązkowy) oraz dodatkowo ze sprawdzianu umiejętności komputerowych i/lub znajomości języków obcych i/lub sprawdzianu umiejętności merytorycznych,
 - III etap „rozmowa kwalifikacyjna” - polega na poznaniu kandydata przez pracodawcę i uzyskaniu odpowiedzi na pytania, czy kandydat ma odpowiednie kompetencje i motywację do pracy i czy znajdzie swoje miejsce w organizacji (rozmowa biograficzna i kompetencyjna);
7. Proces rekrutacji przebiega w obecności komisji powołanej przez Wojewódzkiego Inspektora, która wyłania kandydata/kandydatów do zatrudnienia;
8. Informacja o wyniku naboru zostaje upowszechniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;
9. Szczegółowy przebieg procedury naboru określa Procedura naboru będąca załącznikiem do Zarządzenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa Nr 13/2012 z dnia 19 listopada 2012 r. dostępna w kadrach WIORiN we Wrocławiu.