

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 25/2019
Świętokrzyskiego Wojewódzkiego
Inspektora
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
z dnia 20 grudnia 2019 r.

KODEKS ETYKI

PRACOWNIKÓW
WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU
OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA
W KIELCACH

Kielce, grudzień 2019

Wprowadzenie

Postanowienia Kodeksu Etyki Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kielcach znajdują źródło w regulacjach Europejskiego Kodeksu Dobrej Administracji przyjętego przez Parlament Europejski w dniu 6 września 2001 roku oraz w Zarządzeniu nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz zasad etyki korpusu służby cywilnej.

Mają one na celu sprecyzowanie standardów postępowania pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kielcach, zwanego dalej „Wojewódzkim Inspektoratem” związanych z pełnieniem przez nich obowiązków służbowych a także kształtowanie ich postaw poza godzinami pracy oraz podkreślenie takich zasad jak: zasada godnego zachowania, służby publicznej, lojalności, neutralności politycznej, bezstronności, rzetelności.

Kodeks ma służyć również klientom Wojewódzkiego Inspektoratu, informując ich o standardach zachowań, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu.

Zobowiązania pracownika

Wizerunek Wojewódzkiego Inspektoratu budują jego pracownicy, poprzez jakość realizowanych zadań i świadczonych przez Wojewódzki Inspektorat usług.

Pracownik realizując zadania pamięta o przestrzeganiu zasady godnego zachowania, służby publicznej, lojalności, neutralności politycznej, bezstronności, rzetelności oraz trosce o dobro wspólnoty Wojewódzkiego Inspektoratu, a w szczególności:

- 1) wykonuje swoją pracę z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej,
- 2) szanuje opinie współpracowników i dba o dobre relacje z nimi,
- 3) zachowuje się godnie w miejscu pracy i poza nim,
- 4) dzieli się swoją wiedzą z innymi pracownikami,
- 5) dba o wizerunek Wojewódzkiego Inspektoratu,
- 6) dba o dobre relacje z Klientami, dostawcami oraz z wszystkimi stronami zainteresowanymi działalnością Wojewódzkiego Inspektoratu,
- 7) stara się profesjonalnie wykonywać powierzone zadania oraz
 - wytrwale dążyć do osiągnięcia celów,
 - być spostrzegawczym obserwatorem,
 - posiadać umiejętności wyciągania logicznych wniosków opartych na analizie faktów,
 - być otwartym na rozważenie innych punktów widzenia,
- 8) każdą wypowiedź publiczną poprzedza jasnym stwierdzeniem, określającym to, w czym imieniu jest wypowiedziana,
- 9) nie manifestuje publicznie swoich poglądów politycznych,
- 10) nie kieruje się emocjami przy rozpatrywaniu spraw,

- 11) jednakowo traktuje wszystkich uczestników prowadzonych spraw,
- 12) wyłącza się z działań, które mogą stanowić konflikt interesów,
- 13) nie podejmuje pracy ani innych zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z czynnościami wykonywanymi w ramach obowiązków służbowych, które mogłyby wywoływać uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 14) wystrzega się prowadzenia spraw mających znamiona nepotyzmu lub nadużycia stosunku zaufania wobec pracodawcy, w szczególności udziału w czynnościach służbowych w stosunku do klientów Wojewódzkiego Inspektoratu, z którymi łączy pracownika zależność mogąca mieć wpływ na jego bezstronność i obiektywizm,
- 15) nie wykorzystuje zajmowanego stanowiska do osiągnięcia korzyści majątkowych i osobistych,
- 16) korzysta ze swoich uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały nadane,
- 17) nie przyjmuje oraz nie zabiega, w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych, o jakiegokolwiek korzyści materialne pochodzące od innych firm lub osób (środki pieniężne, prezenty, nagrody, kredyty),
- 18) nie ulega zachętom, ani naciskom klientów, ani jakiegokolwiek innej strony,
- 19) o wszelkich sytuacjach noszących znamiona korupcji lub sytuacji stanowiącej potencjalne zagrożenie korupcją informuje przełożonego,
- 20) informacje uzyskane w wyniku wykonywania obowiązków służbowych traktuje z poufnością i wykorzystuje tylko w zakresie, w jakim wymaga tego realizacja danej sprawy,
- 21) ujawnia informacje dotyczące ewentualnych prób zatajenia prawdy, marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji, jeśli posiada wiedzę, że takie fakty miały lub mogły mieć miejsce,
- 22) wykonuje swoje obowiązki w oparciu o przepisy prawa i regulacje wewnętrzne mające zastosowanie na jego stanowisku (w tym zarządzenia, polityki, procesy i instrukcje),
- 23) powierzone zadania i obowiązki wykonuje rzetelnie, sumiennie i terminowo, wykorzystując w sposób najlepszy swoją wiedzę i umiejętności,
- 24) przestrzega zasad etyki korpusu służby cywilnej, jest prawdomówny, szczerzy, uczciwy i dyskretny, taktowny i uprzejmy.

Zobowiązania Wojewódzkiego Inspektoratu

Dla realizacji wartości przyjętych w Kodeksie Etyki , Wojewódzki Inspektorat stwarza przyjazną kulturę organizacyjną oraz zapewnia:

- 1) warunki do podnoszenia kwalifikacji i umiejętności niezbędnych do realizacji wykonywanych zadań,
- 2) ochronę i wsparcie pracowników w sytuacjach niepożądanych takich jak: mobbing, korupcja, dyskryminacja, naruszenie zasady równouprawnienia a także inne sygnalizowane nieprawidłowości w pracy,
- 3) zdrowe i bezpieczne środowisko w pracy, zgodne z przyjętymi standardami i przepisami prawa,
- 4) doskonalenie systemu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Wojewódzkiego Inspektoratu,
- 5) egzekwowanie przestrzegania Kodeksu Etyki,

- 6) regularne szkolenia dotyczące zagadnień z zakresu etyki i uczciwości, nie rzadziej niż co 4 lata,
- 7) anonimową samoocenę uczciwości organizacji, która ma dostarczyć informacji co do kierunków działań w zakresie budowania kultury uczciwości w Wojewódzkim Inspektoracie, przeprowadzaną nie rzadziej niż raz na 3 lata.

Świętokrzyski Wojewódzki
Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa