

ZARZĄDZENIE
Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa
w Gorzowie Wlkp.
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 2, ust. 9 i ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409), art. 237¹⁵ ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148 poz. 973 oraz z 2023 r. poz. 2367) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp. współfinansuje pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej tj. badań okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Przepisy ust. 1 dotyczą każdego pracownika, w tym praktykanta, stażysty zatrudnianego przez pracodawcę, użytkujących w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Czas użytkowania monitora ekranowego potwierdza bezpośredni przełożony pracownika, na wniosku stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się maksymalną kwotę dopłaty, którą Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa przyznaje pracownikowi do zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł bez opraw, w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych).
2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów jest niższa niż ustalona w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.
3. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów są następujące dokumenty:

- 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów – wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia,
 - 2) zaświadczenie/opinia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - 3) rachunek lub faktura wystawione na rzecz pracownika dokumentujące zakup okularów korygujących wzrok – na odwrocie rachunku/faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: „Kwotę zł (*suma, na jaką opiewa rachunek/faktura*) opłaciłam/em z własnych środków finansowych” wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.
4. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w ust. 3 do pracownika pełniącego funkcję specjalisty ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, przedstawiając jednocześnie do wglądu oryginał rachunku lub faktury.
 5. Pracownik pełniący funkcję specjalisty ds. BHP po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią rachunku lub faktury, przekazuje ją do Działu Finansowego w celu dokonania zapłaty.
 6. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę.
 7. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika pełniącego funkcję specjalisty ds. BHP. Przyznaną kwotę przekazuje się na rachunek bankowy pracownika.

§ 3

Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata.

§ 4

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp. nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku:

- 1) zakupu okularów (szkieł wraz z oprawą) lub tylko szkieł o zdolności skupiającej 0 dioptrii, nawet mimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji na recepcie: „AR do komputera” (antyrefleks),
- 2) zakupu soczewek kontaktowych,

3) zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia przed upływem okresu wskazanego w § 3.

§ 5

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

p.o. Lubuski Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
w Gorzowie Wlkp.

Leszek Mazurkiewicz

(kierownik jednostki)

Załącznik
do zarządzenia Lubuskiego
Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin
i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp)
z dnia 27 czerwca 2024r.

(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) rachunek (faktura) wystawiony na pracownika dokumentująca zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....
(data, pieczętka i podpis)