

ZARZĄDZENIE
LUBUSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA
OCHRONY ROŚLIN i NASIENNICTWA
W GORZOWIE WLKP.

z dnia 07 marca 2022 roku

w sprawie zasad zwrotu w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w
Gorzowie Wlkp. kosztów zakupu okularów korygujących wzrok

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 2, 9 i 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1233 i 2447) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973) w zw. z art. 237¹⁵ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z 2018 r. poz. 2432 oraz z 2021 r. poz. 1162) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp. współfinansuje pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Przepisy ust. 1 dotyczą każdego pracownika, w tym zatrudnianego przez pracodawcę, użytkujących w czasie pracy monitor ekranowy, przez co najmniej połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Czas użytkowania monitora ekranowego potwierdza bezpośredni przełożony pracownika, na wniosku stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się maksymalną kwotę dopłaty, którą Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa dopłaca pracownikowi do zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł bez opraw, w wysokości 400,00 zł (czterysta złotych).
2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów jest niższa niż ustalona w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.
3. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów są następujące dokumenty:
 - 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów – wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia,
 - 2) zaświadczenie/opinia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - 3) oryginał rachunku lub faktury wystawionej na rzecz pracownika dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok – na odwrocie rachunku/faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: „Kwotę zł (*suma, na jaką opiewa rachunek/faktura*) opłaciłam/em z własnych środków finansowych” wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.
4. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w ust. 3 do pracownika pełniącego funkcję specjalisty ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Pracownik pełniący funkcję specjalisty ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji przekazuje ją wraz oryginałem rachunku/faktury do Działu Finansowo – Księgowego w celu dokonania zapłaty.
6. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę.
7. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika pełniącego funkcję specjalisty ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. Przyznaną kwotę przekazuje się na rachunek bankowy pracownika lub z kasy Wojewódzkiego Inspektoratu. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenie społeczne.

§ 3