

## Zarządzenie nr .../2014

### Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa z dnia 1 kwietnia 2014 roku w sprawie powołania Komisji ds. Gospodarki Majątkowej

Na podstawie §10 pkt. 6 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu, zatwierdzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego w dniu 5.12.2013 r. oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. (Dz. U. Nr. 114, poz. 761) w sprawie określenia sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe, zarządzam co następuje:

#### § 1

Powołuję stałą Komisję ds. Gospodarki Majątkowej w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu w składzie:

Przewodniczący – Katarzyna Małachowska  
Z-ca Przewodniczącego – Anna Czaja  
Członek – Jadwiga Szypulska  
Członek – Ilona Kostrzyńska  
Członek – Kinga Łoździn  
Członek – Aleksandra Żurawska  
Członek – Joanna Madaj  
Członek – Joanna Karczewska  
Członek – Łukasz Wujczak  
Członek – Andrzej Zalewski

#### § 2

Zadaniem Komisji jest bezpośredni nadzór nad gospodarką majątkową jednostki oraz prowadzenie niezbędnych działań w tym zakresie.

W szczególności działania te dotyczą:

1. Przygotowywania i prowadzenia wewnętrznych kontroli stanów majątkowych, w tym czynności związanych z inwentaryzacją.
2. Sporządzania wyceny składników rzeczowych w przypadkach, gdy taka wycena jest konieczna.
3. Przeprowadzania oceny przydatności składników rzeczowych pod kątem ich dalszego użytkowania.
4. Organizowania sprzedaży, przetargów.
5. Organizowania likwidacji składników rzeczowych.
6. Innych obowiązków i czynności w zakresie gospodarowania mieniem, powierzonych przez kierownika jednostki.

Komisja wykonuje poszczególne czynności w zespołach liczących co najmniej 3 osoby, przy czym w pracy zespołu każdorazowo uczestniczy przewodniczący komisji lub jego zastępca.

W przypadku okresowej inwentaryzacji, Wojewódzki Inspektor dodatkowo powołuje do Komisji pracowników oddziałów i delegatur.

§ 3

Wymienione wyżej zadania powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi procedurami wewnętrznymi jednostki, jakimi są:

- instrukcja obiegu i kontroli dokumentów,
- instrukcja inwentaryzacyjna,
- zasady określające sposób i tryb gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego w jednostce.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Traci moc Zarządzenie nr 4/2011 z dnia 21 marca 2011 r. w sprawie powołania stałej komisji ds. racjonalnego gospodarowania majątkiem ruchomym działającej w WIORiN Poznań.

RADCA PRAWNY  
*Elżbieta Marsinkowska*  
Elżbieta Marsinkowska

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR

(Podpis Wojewódzkiego Inspektora)

*Adam Blochowiak*

01.04.2014 r.