Data:2016-11-25
RPW/4284/2016 P

ZATWIERDZAM

WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, ...
Jarosław Wieczorek

23 listopada 2016 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA W KATOWICACH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach, zwany dalej „Regulaminem", określa szczegółową organizację wewnętrzną, a w szczególności:

1) zadania Wojewódzkiego Inspektoratu, w tym zadania poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy;
2) strukturę organizacyjną i obszar działania oddziałów Wojewódzkiego Inspektoratu;
3) podział kompetencji i nadzoru, zasady kierowania.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Śląskiego;
2) Wojewódzkim Inspektoracie – należy przez to rozumieć Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach;
3) Wojewódzkim Inspektorze – należy przez to rozumieć Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
4) Zastępcy Wojewódzkiego Inspektora - należy przez to rozumieć Zastępcę Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
5) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć dział, laboratorium, oddział oraz samodzielne stanowisko pracy do wykonywania określonych zadań;
6) Głównym Inspektorze – należy przez to rozumieć Głównego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
7) Inspekcji - należy przez to rozumieć Państwową Inspekcję Ochrony Roślin i Nasiennictwa.

§ 2. Wojewódzki Inspektorat jest aparatem pomocniczym Wojewódzkiego Inspektora, wchodzącym w skład zespolonej administracji rządowej w województwie śląskim, działającej pod zwierzchnictwem Wojewody.

Rozdział 2

Zadania Wojewódzkiego Inspektoratu

§ 3. 1. Wojewódzki Inspektorat zapewnia realizację ustawowych zadań oraz kierunków działania Inspekcji zgodnie z przepisami oraz wytycznymi określonymi przez Głównego Inspektora i poleceniami Wojewody.

2. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu należy w szczególności:

1) w ramach nadzoru nad zdrowiem roślin:
   a) kontrola fitosanitarna roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, podłoży i gleby oraz środków transportu, na terytorium województwa śląskiego,
   b) ocena stanu zagrożenia roślin przez organizmy szkodliwe oraz prowadzenie ewidencji tych organizmów,
   c) wydawanie decyzji w sprawie zwalczania organizmów szkodliwych,
   d) ustalanie i doskonalenie metod oraz terminów zwalczania organizmów szkodliwych, a także zapobieganie ich rozprzestrzenianiu się,
   e) wydawanie świadectw fitosanitarnych, paszportów roślin i zaświadczeń oraz nadzór nad podmiotami upoważnionymi do wydawania paszportów roślin, w tym w zakresie prawidłowości ich wydawania,
   f) kontrola zabiegów oczyszczania, odkażania i przerobu roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów,
   g) nadzór nad wprowadzaniem, rozprzestrzenianiem oraz nad pracami z wykorzystaniem organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów porażonych przez organizmy kwarantannowe lub niespełniających wymagań specjalnych oraz roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, których wprowadzanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub przemieszczanie jest zakazane,
   h) prowadzenie rejestru przedsiębiorców,
   i) badania laboratoryjne roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów;

2) w ramach nadzoru nad wprowadzaniem do obrotu i stosowaniem środków ochrony roślin:

a) kontrola podmiotów prowadzących produkcję środków ochrony roślin w zakresie spełnienia wymagań określonych w przepisach o środkach ochrony roślin oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1107/2009 z dnia 21 października 2009 r. dotyczącym wprowadzenie do obrotu środków ochrony roślin i uchylającym dyrektywy Rady 79/117/EWG i 91/414/EWG (Dz. Urz. UE L 309 y 24.11.2009, str.1, z późn. zm.),

b) nadzór nad podmiotami do prowadzenia badań skuteczności działania środków ochrony roślin oraz kontrola w zakresie spełniania wymagań dobrej praktyki doświadczalnej w rozumieniu art. 3 pkt 20 rozporządzenia nr 1107/2009,

c) wykonywanie obowiązku organu prowadzącego rejestr działalności regulowanej w zakresie wprowadzania do obrotu lub konfekcjonowania środków ochrony roślin, w tym kontrola podmiotów prowadzących działalność w tym zakresie,

d) kontrola składowania i przemieszczania środków ochrony roślin,

e) kontrola opakowań środków ochrony roślin znajdujących się w obrocie, w zakresie spełnienia wymagań określonych w przepisach o środkach ochrony roślin oraz rozporządzenia nr 1107/2009,

f) kontrola składu lub właściwości fizycznych, lub właściwości chemicznych środków ochrony roślin wprowadzonych do obrotu,

g) kontrola wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin,

h) kontrola reklamy środków ochrony roślin w zakresie określonym w rozporządzeniu nr 1107/2009,

i) kontrola stosowania środków ochrony roślin,

j) wykonywanie obowiązków organu prowadzącego rejestr działalności w zakresie potwierdzania sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin, w tym kontrola podmiotów prowadzących działalność w tym zakresie,

k) upoważnianie podmiotów do prowadzenia działalności w zakresie certyfikacji w integrowanej produkcji roślin, kontrola zgodności działalności tych podmiotów z przepisami dotyczącymi integrowanej produkcji roślin,

l) wykonywanie obowiązków organu prowadzącego rejestr działalności w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin, w tym kontrola podmiotów prowadzących działalność w tym zakresie,

m) monitorowanie zużycia środków ochrony roślin;

3) w ramach nadzoru nad wytwarzaniem, oceną, obrotem i stosowaniem materiału siewnego:

a) ocena polowa, laboratoryjna i cech zewnętrznych materiału siewnego,

b) kontrola tożsamości materiału siewnego,

c) kontrola przestrzegania zasad i obowiązujących wymagań w zakresie wytwarzania, oceny, przechowywania, obrotu i stosowania materiału siewnego, w tym modyfikowanego genetycznie,

d) wydawanie akredytacji w zakresie pobierania próbek i oceny materiału siewnego oraz kontrola warunków ich przestrzegania,

e) wydawanie urzędowych etykiet i plomb oraz nadzór nad jednostkami upoważnionymi do wypełniania etykiet,

f) dokonywanie oceny materiału siewnego w przypadku złożenia odwołania od oceny wykonanej przez akredytowane podmioty,

g) kontrola upraw winorośli, z których owoce są przeznaczone do wyrobu wina gronowego,

h) prowadzenie ewidencji podmiotów prowadzących obrót materiałem siewnym;

4) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej dla podmiotów podlegających nadzorowi Inspekcji oraz prowadzenie szkoleń z zakresu zwalczania organizmów szkodliwych, stosowania środków ochrony roślin i nasiennictwa.

§ 4. 1. Wojewódzki Inspektorat realizuje zadania Wojewódzkiego Inspektora wynikające z następujących aktów prawnych:

1) ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2016 r. poz. 17 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie (Dz. U. z 2012 r. poz. 1512 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2015 r. poz. 547 z późn. zm.);

4) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o wyrobie i rozlewie wyrobów winiarskich, obrocie tymi wyrobami i organizacji rynku wina (Dz. U. z 2016 r. poz. 859);
5) ustawy z dnia 25 czerwca 2009 r. o rolnictwie ekologicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 497);
6) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23);
7) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1345);
8) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
9) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.);
10) ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525 z późn. zm.);
11) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz legitymacji służbowej pracowników tej Inspekcji (Dz. U. Nr 142, poz. 1510, z późn. zm.);
12) przepisów odrębnych.

2. Ponadto Wojewódzki Inspektorat realizuje zadania wynikające z:
1) Statutu Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 353/10 Wojewody Śląskiego z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Inspektoratowi Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach;
2) niniejszego Regulaminu.

§ 5. Komórki organizacyjne Wojewódzkiego Inspektoratu realizują ustalone dla nich cele i zadania, zgodnie z misją, a także kierunkami określonymi przez Głównego Inspektora, Wojewodę oraz Wojewódzkiego Inspektora, w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 6. 1. Wojewódzki Inspektorat realizuje cele i zadania, z uwzględnieniem zarządzania ryzykiem, stosując podejścia:

1) funkcjonalne, oparte na strukturze organizacyjnej;
2) procesowe, oparte na strukturze procesowej i zasadach realizacji procesów.

2. Podejście funkcjonalne jest stosowane zgodnie z Regulaminem, w szczególności poprzez określenie struktury organizacyjnej Wojewódzkiego Inspektoratu.

3. Podejście procesowe jest stosowane zgodnie z metodyką podejścia procesowego zatwierdzoną przez Wojewódzkiego Inspektora.

4. Zarządzanie ryzykiem zostało określone w odrębnej regulacji wewnętrznej.

§ 7. Wojewódzki Inspektorat realizuje także zadania obronne określone w „Planie operacyjnym funkcjonowania województwa śląskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny" w ramach Głównego Stanowiska Kierowania Wojewódzkiego Inspektora oraz poprzez uruchomienie stałego dyżuru.

§ 8. Zadania związane z zapewnieniem przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w Wojewódzkim Inspektoracie, na podstawie powierzenia przez Wojewodę i wyznaczenia do realizacji zdania przez Wojewódzkiego Inspektora, realizuje Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna Wojewódzkiego Inspektoratu

§ 9. 1. W skład Wojewódzkiego Inspektoratu wchodzą komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy posługujące się następującymi symbolami literowymi:

1) Dział Nadzoru Fitosanitarnego - NF;
2) Dział Nadzoru Nasiennego - NN;
3) Dział Ochrony Roślin i Techniki - OR;
4) Laboratorium Wojewódzkie - LB;
5) Dział Finansowy - DF;
6) Dział Administracyjny - AD;
7) Samodzielne stanowisko pracy do spraw kadr - SK;
8) Samodzielne stanowisko pracy do spraw obsługi prawnej - OP;
9) Samodzielne stanowisko pracy do spraw informatyki - SI;

10) Samodzielne stanowisko pracy do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i spraw obronnych - SB;
11) Oddział w Bielsku – Białej - OBB;
12) Oddział w Cieszynie - OCi;
13) Oddział w Częstochowie - OCz;
14) Oddział w Gliwicach - OGl;
15) Oddział w Katowicach - OKa;
16) Oddział w Kłobucku - OKł;
17) Oddział w Lublińcu - OLu;
18) Oddział w Pszczynie - OPsz;
19) Oddział w Raciborzu - ORa;
20) Oddział w Zawierciu - OZa.

2. Siedziby oraz obszar działania Oddziałów Wojewódzkiego Inspektoratu, o których mowa w ust. 1 w pkt 11-20, są następujące:

1) Oddział w Bielsku–Białej z siedzibą w Bielsku–Białej przy ul. Piastowska 40 obejmujący swoim zasięgiem działania:
   a) powiaty: bielski, żywiecki,
   b) miasto na prawach powiatu – Bielsko–Biała;
2) Oddział w Cieszynie z siedzibą w Cieszynie przy ul. Głęboka 25 obejmujący swoim zasięgiem działania:
   a) powiat cieszyński;
3) Oddział w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7 obejmujący swoim zasięgiem działania:
   a) powiaty: częstochowski, myszkowski,
   b) miasto na prawach powiatu – Częstochowa;
4) Oddział w Gliwicach z siedzibą w Gliwicach przy ul. Ku Dołom 6 obejmujący swoim zasięgiem działania:
   a) powiat gliwicki,
   b) miasta na prawach powiatu: Gliwice, Zabrze;
5) Oddział w Katowicach z siedzibą w Katowicach przy ul. Grabowej 1A obejmujący swoim zasięgiem działania:
   a) miasta na prawach powiatu: Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Katowice, Mysłowice, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice;

6) Oddział w Kłobucku z siedzibą w Kłobucku przy ul. Ks. Kard. Wyszyńskiego 15 obejmujący swoim zasięgiem działania:
   a) powiat kłobucki;
7) Oddział w Lublińcu z siedzibą w Lublińcu przy ul. Karola Miarki 15/3 obejmujący swoim zasięgiem działania:
   a) powiaty: lubliniecki, tarnogórski;
8) Oddział w Pszczynie z siedzibą w Pszczynie przy ul. Stefana Batorego 26 obejmujący swoim zasięgiem działania:
   a) powiaty: bieruńsko – lędziński, mikołowski, pszczyński,
   b) miasta na prawach powiatu: Jastrzębie-Zdrój, Tychy, Żory;
9) Oddział w Raciborzu z siedzibą w Raciborzu przy ul. Batorego 5 pok. 201 obejmujący swoim zasięgiem działania:
   a) powiaty: raciborski, rybnicki, wodzisławski,
   b) miasto na prawach powiatu – Rybnik;
10) Oddział w Zawierciu z siedzibą w Zawierciu przy ul. Towarowej 30 obejmujący swoim zasięgiem działania:
   a) powiaty: będziński, zawierciański.

3. Schemat organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu określa załącznik do Regulaminu.

Rozdział 4
Podział kompetencji i nadzoru, zasady kierowania Wojewódzkim Inspektoratem

§ 10. Wojewódzki Inspektor jako kierownik Wojewódzkiego Inspektoratu działa pod zwierzchnictwem Wojewody i odpowiada przed Głównym Inspektorem za realizację zadań merytorycznych.

§ 11. 1. Do kompetencji Wojewódzkiego Inspektora należy w szczególności:
1) koordynowanie i nadzorowanie wykonania ustawowych zadań Inspekcji;
2) reprezentowanie Wojewódzkiego Inspektoratu na zewnątrz, składanie oświadczeń woli w sprawach majątkowych i przyjmowanie innych zobowiązań;
3) wydawanie decyzji administracyjnych, zaświadczeń, upoważnień i akredytacji w sprawach należących do zakresu działania i kompetencji Inspekcji, w tym:

a) decyzji w sprawie zwalczania organizmów kwarantannowych,

b) decyzji znoszących obowiązki nałożone w strefach zagrożenia,

c) decyzji w sprawie nadania lub zniesienia statusu miejsca produkcji uznanego za wolne od określonego organizmu szkodliwego,

d) decyzji w sprawie wpisu do rejestru przedsiębiorców lub w sprawie wykreślenia podmiotu z rejestru przedsiębiorców,

e) decyzji w sprawie odmowy wydania paszportu roślin;

f) decyzji w sprawie wydawania lub odmowy wydania w imieniu Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa paszportów roślin;

g) decyzji w sprawie nałożenia opłaty sankcyjnej za wprowadzanie lub przemieszczanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów bez wpisu do rejestru przedsiębiorców,

h) decyzji nakazujących wycofanie środków ochrony roślin i materiału siewnego zaprawionego środkami ochrony roślin z obrotu niespełniających ustawowych wymagań,

i) decyzji w sprawie nakazu unieszkodliwiania środków ochrony roślin i zaprawionego materiału siewnego,

j) decyzji w sprawie odmowy wpisu do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin lub konfekcjonowania tych środków,

k) decyzji zakazującej wykonywanie przez przedsiębiorców działalności objętej wpisem do rejestru,

l) decyzji wykreślających z rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin lub konfekcjonowania tych środków,

m) decyzji zakazujących wprowadzania do obrotu płodów rolnych zawierających pozostałości środków ochrony roślin,

n) decyzji o uiszczeniu opłaty stanowiącej równoważność kosztów przeprowadzania analizy laboratoryjnej środka ochrony roślin,

o) decyzji o zatwierdzeniu planu zabiegów środkami ochrony roślin przy użyciu sprzętu agrolotniczego,

p) decyzji zakazującej wykonania zabiegu z zastosowaniem środka ochrony roślin przy użyciu sprzętu agrolotniczego,

q) decyzji wstrzymującej obrót środkiem ochrony roślin do czasu zakończenia badań laboratoryjnych,

r) decyzji zezwalającej na zastosowanie środka ochrony roślin zakwestionowanego jako stwarzającego zagrożenie dla zdrowia człowieka, na terenach ustawowo zabronionych,

s) decyzji unieważniających certyfikaty poświadczające stosowanie integrowanej produkcji roślin,

t) decyzji odmawiających wydania upoważnienia do prowadzenia działalności w zakresie certyfikacji w integrowanej produkcji roślin,

u) decyzji zakazujących prowadzenia działalności w zakresie certyfikacji w integrowanej produkcji roślin,

v) decyzji zakazujących wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin lub stosowania środków ochrony roślin lub świadczenia usług doradczych przez osoby nie posiadające ukończonych szkoleń z zakresu ochrony roślin,

w) decyzji w sprawie nałożenia opłaty sankcyjnej za prowadzenie reklamy środka ochrony roślin w sposób niezgodny z art. 66 rozporządzenia nr 1107/2009,

x) decyzji w sprawie nałożenia opłaty sankcyjnej za prowadzenie sprzedaży środków ochrony roślin bez wymaganego zezwolenia na wprowadzenie do obrotu lub pozwolenia na handel równoległy,

y) decyzji w sprawie zakazu prowadzenia obrotu materiałem siewnym przez przedsiębiorców, rolników i dostawców wpisanych do ewidencji podmiotów prowadzących obrót materiałem siewnym,

z) decyzji w sprawie zakazu prowadzenia obrotu partią materiału siewnego niespełniającą wymagań,

za) decyzji w sprawie nakazów poddania materiału siewnego niespełniającego wymagań zabiegom uniemożliwiającym użycie do siewu, sadzenia, szczepienia, okulizacji lub tylko do rozmnażania,

zb) decyzji w sprawie nakazu usunięcia, w określonym terminie, nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie kontroli,

zc) decyzji w sprawie zastosowania w rolnictwie ekologicznym materiału siewnego, który nie został wytworzony z użyciem metod obowiązujących przy produkcji ekologicznej,

zd) decyzji wykreślających z ewidencji przedsiębiorców, ewidencji rolników i ewidencji dostawców prowadzących obrót materiałem siewnym,

ze) decyzji nakazujących usunięcie uchybień w pracy upoważnionych i akredytowanych kwalifikatorów i próbobiorców,

zf) decyzji nakazujących usunięcie uchybień w pracy podmiotów upoważnionych do dokonywania oceny laboratoryjnej,

zg)decyzji zakazujących stosowania urządzenia do automatycznego pobierania prób do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,

zh) decyzji nakazujących zniszczenie roślin w związku z zastosowaniem materiału siewnego, co do którego obowiązuje zakaz stosowania,

zi) decyzji nakazującej zniszczenie etykiet urzędowych, w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w ramach nadzoru nad podmiotami upoważnionymi,

zj) decyzji zakazujących wyrabiania wina z winogron pozyskanych z winorośli niespełniających wymagań określonych w art. 81 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013,

zk) decyzji w sprawie nałożenia opłaty sankcyjnej za zastosowanie materiału siewnego podlegającego obowiązkowi stosowania,

zl) decyzji w sprawie nałożenia opłaty sankcyjnej za prowadzenie obrotu materiałem siewnym niezgodnie z warunkami określonymi w art. 104 ust. 1-7 ustawy o nasiennictwie,

zm) decyzji w sprawie nałożenia opłaty sankcyjnej za prowadzenie obrotu materiałem siewnym bez zgłoszenia do wojewódzkiego inspektora zamiaru prowadzenia obrotu materiałem siewnym,

zn) decyzji w sprawie upoważnienia do dokonywania oceny laboratoryjnej materiału siewnego kategorii elitarny i kwalifikowany roślin sadowniczych,

zo) decyzji w sprawie cofnięcia upoważnienia, o którym mowa w pkt 3 lit. zn,

zp) decyzji nakazujących usunięcie w określonym terminie uchybień w pracy podmiotów upoważnionych do dokonywania oceny laboratoryjnej materiału siewnego kategorii elitarny i kwalifikowany roślin sadowniczych,

zq) zaświadczeń o wpisie do rejestru przedsiębiorców/podmiotów wykonujących działalność w zakresie potwierdzania sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin,

zr) zaświadczeń o wpisie do rejestru przedsiębiorców/podmiotów wykonujących działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin,

zs) zaświadczeń o wpisie do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie wprowadzania środków ochrony roślin do obrotu lub konfekcjonowania tych środków,

zt) zaświadczeń o dokonaniu wpisu do ewidencji przedsiębiorców, ewidencji rolników i ewidencji dostawców prowadzących obrót materiałem siewnym,

zu) upoważnień do prowadzenia działalności w zakresie certyfikacji w integrowanej produkcji roślin,

zv) upoważnień do wypełniania etykiet urzędowych dla roślin rolniczych i roślin sadowniczych,

zw) upoważnień do dokonywania oceny polowej i pobierania próbek materiału siewnego,

zx) upoważnień dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone",

zy) akredytacji w zakresie oceny polowej, pobierania próbek i oceny laboratoryjnej materiału siewnego;

4) cofanie upoważnień i akredytacji wymienionych w pkt 3 lit. zu, zv, zw i zy;

5) przyjmowanie stron w sprawach skarg i wniosków;

6) udzielanie pracownikom Wojewódzkiego Inspektoratu pisemnych upoważnień do wykonywania zadań w imieniu Wojewódzkiego Inspektora, wraz z określeniem przedmiotowego zakresu upoważnienia;

7) wydawanie zarządzeń dotyczących działalności Wojewódzkiego Inspektoratu;

8) prowadzenie korespondencji z Głównym Inspektorem, Wojewodą oraz organami administracji rządowej i samorządowej;

10) dekretowanie korespondencji wpływającej do Wojewódzkiego Inspektoratu i jej podział pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne w zależności od merytorycznego zakresu ich działania;

11) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach odrębnych, w szczególności z zakresu obrony narodowej, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ochrony przeciwpożarowej, ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych, finansów publicznych, zamówień publicznych.

2. Do kompetencji Wojewódzkiego Inspektora należy także wykonywanie obowiązków i uprawnień zwierzchnika służbowego w sprawach z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Wojewódzkim Inspektoracie, a w szczególności:

1) planowanie liczby etatów oraz podział etatów między poszczególne komórki organizacyjne Wojewódzkiego Inspektoratu;
2) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy;
3) prowadzenie polityki kadrowej i płacowej;
4) przyznawanie nagród;
5) nakładanie kar porządkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa pracy, w tym ustalanie zakresów czynności i opisów stanowisk pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu.

3. Do kompetencji Zastępcy Wojewódzkiego Inspektora należy w szczególności:

1) kontrola i ocena pracy nadzorowanych komórek organizacyjnych;
2) doskonalenie form działania nadzorowanych komórek organizacyjnych, opracowywanie aktualnych metod pracy i wdrażanie ich w życie;
3) analiza wyników działalności nadzorowanych komórek organizacyjnych i przedstawianie ich Wojewódzkiemu Inspektorowi;
4) inicjowanie i nadzorowanie sporządzania zbiorczych sprawozdań z działalności nadzorowanych komórek organizacyjnych;
5) nadzór nad załatwianiem skarg i wniosków w zakresie nadzorowanych zagadnień.

§ 12. 1. Wojewódzki Inspektor sprawuje bezpośredni nadzór nad zadaniami wykonywanymi przez:

1) Dział Nadzoru Nasiennego;
2) Dział Ochrony Roślin i Techniki;
3) Dział Finansowy;
4) Dział Administracyjny;
5) Samodzielne stanowisko pracy do spraw kadr;
6) Samodzielne stanowisko pracy do spraw obsługi prawnej;
7) Samodzielne stanowisko pracy do spraw informatyki;
8) Samodzielne stanowisko pracy do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i spraw obronnych.

2. Zastępca Wojewódzkiego Inspektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą wykonywaną przez:

1) Dział Nadzoru Fitosanitarnego;
2) Laboratorium Wojewódzkie;
3) Oddziały Wojewódzkiego Inspektoratu w: Bielsku – Białej, Cieszynie, Częstochowie, Gliwicach, Katowicach, Kłobucku, Lublińcu, Pszczynie, Raciborzu i Zawierciu.

§ 13. W czasie nieobecności Wojewódzkiego Inspektora oraz w czasie kiedy Wojewódzki Inspektor nie pełni obowiązków służbowych jego obowiązki pełni Zastępca Wojewódzkiego Inspektora. Zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie kompetencje Wojewódzkiego Inspektora.

§ 14. 1. Wojewódzkim Inspektoratem kieruje Wojewódzki Inspektor, który sprawuje ogólny nadzór nad wszystkimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiego Inspektoratu, przy pomocy Zastępcy Wojewódzkiego Inspektora i kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych.

2. Zastępca Wojewódzkiego Inspektora, główny księgowy oraz kierownicy komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu odpowiadają za realizację powierzonych im zadań przed Wojewódzkim Inspektorem.

§ 15. 1. Pracą poszczególnych komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu kierują:

1) główny księgowy - Działem Finansowym;
2) kierownicy – działami, o których mowa w § 9 w ust. 1 w pkt 1-3 i 6 Regulaminu, Laboratorium Wojewódzkim oraz oddziałami Wojewódzkiego Inspektoratu.

2. Kierujący pracą poszczególnych komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu odpowiadają za:

1) realizację celów i zadań komórki organizacyjnej, w szczególności zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora, Zastępcę Wojewódzkiego Inspektora, a także wynikających z misji Wojewódzkiego Inspektoratu i rocznych planów działalności Wojewódzkiego Inspektoratu w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, na zasadach określonych w rozwiązaniach z zakresu kontroli zarządczej oraz w Regulaminie;

2) zgodność działania komórek organizacyjnych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i przepisami aktów prawa wewnętrznego obowiązującymi w Wojewódzkim Inspektoracie;
3) dbałość o wizerunek Wojewódzkiego Inspektoratu;
4) podnoszenie jakości i efektywności działania w komórce organizacyjnej, w tym poprzez utrzymanie podejścia procesowego;
5) właściwą organizację pracy komórki organizacyjnej oraz zapewnienie realizacji zadań w czasie swojej nieobecności w pracy lub pracowników komórki organizacyjnej;
6) przestrzeganie przez podległych pracowników regulaminu pracy, w tym zapewnienie prawidłowego wykorzystania przez pracowników czasu pracy;
7) efektywne zarządzanie ryzykiem;
8) przepływ informacji w Wojewódzkim Inspektoracie w zakresie zadań realizowanych przez komórki organizacyjne;
9) racjonalne, celowe i oszczędne planowanie wydatków należących do zakresu działania komórki organizacyjnej;
10) właściwe opracowywanie projektów decyzji, dokumentów, pism oraz analiz i sprawozdań dotyczących realizowanych zadań;
11) określenie wewnętrznego podziału pracy oraz sprawną organizację pracy;
12) realizację obowiązków wynikających z przepisów o dostępie do informacji publicznej;
13) przestrzeganie przez pracowników dyscypliny pracy, przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
14) sporządzanie ocen okresowych pracowników i informowanie ich o dokonanej ocenie;
15) opracowywanie Indywidualnych Programów Rozwoju Zawodowego pracowników i nadzór nad ich realizacją;
16) ustalanie aktualnych zakresów czynności i opisów stanowisk pracy pracowników;
17) wnioskowanie o nagrody, zmianę uposażenia i awans stanowiskowy pracowników;
18) zbieranie i analizowanie potrzeb szkoleniowych pracowników;
19) zabezpieczenie mienia w zakresie powierzonych zadań służbowych;

20) właściwą współpracę i współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiego Inspektoratu;
21) realizacje polityki antykorupcyjnej Wojewódzkiego Inspektoratu.

Rozdział 5
Zakresy działania komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu

§ **16.** Do zakresu działania **Działu Nadzoru Fitosanitarnego** należy w szczególności:

1) kontrola fitosanitarna roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, podłoży i gleby, miejsc ich uprawy, składowania oraz środków transportu dla celów obrotu wewnętrznego i celów eksportowych;
2) nadzór nad wykonywaniem obowiązku zwalczania organizmów kwarantannowych;
3) prowadzenie ewidencji występowania lub podejrzenia o występowanie organizmów kwarantannowych oraz ustalenie obszaru gruntów opanowanych przez te organizmy na terenie województwa;
4) nadzór i kontrola nad zabiegami oczyszczania, odkażania i przerobu roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów;
5) prowadzenie rejestru przedsiębiorców;
6) przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawie:
   a) zwalczania organizmów kwarantannowych,
   b) zniesienia obowiązku nałożonego w strefach zagrożenia,
   c) nadawania lub zniesienia statusu miejsca produkcji uznawanego za wolne od określonego organizmu szkodliwego,
   d) wpisu do rejestru przedsiębiorców,
   e) wykreślenia podmiotu z rejestru przedsiębiorców,
   f) odmowy wydania paszportu roślin,
   g) wydawania lub odmowy wydania w imieniu Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa paszportów roślin,
   h) nałożenia opłaty sankcyjnej;
7) prowadzenie spraw dotyczących wystawiania świadectw fitosanitarnych oraz wydawania paszportów roślin;

8) nadzór nad prawidłowością kontroli eksportu i reeksportu;
9) nadzór nad jednostkami upoważnionymi do wypełniania formularzy paszportów roślin;
10) nadzór nad wprowadzaniem, rozprzestrzenianiem oraz nad pracami z wykorzystaniem organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów porażonych przez organizmy kwarantannowe lub nie spełniających wymagań specjalnych oraz roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, których wprowadzanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub przemieszczanie jest zakazane;
11) przygotowywanie dokumentacji związanej z przyjmowaniem i opiniowaniem wniosków o dotacje na dofinansowanie kosztów ochrony roślin;
12) ocena stanu zagrożenia upraw przed organizmami niekwarantannowymi;
13) prowadzenie rejestracji pojawienia się i nasilenia organizmów niekwarantannowych oraz sygnalizowanie terminów i sposobów ich zwalczania;
14) nadzór nad przestrzeganiem procedury pobierania prób gleby, podłoży, roślin, ich części, nasion, produktów roślinnych i przedmiotów do badań laboratoryjnych;
15) przygotowywanie wniosków o ukaranie sprawców wykroczeń wymienionych w przepisach z zakresu ochrony roślin;
16) opracowywanie i przygotowywanie sprawozdań i informacji z wykonania zadań w zakresie nadzoru fitosanitarnego;
17) nadzór nad wprowadzaniem do Zintegrowanego Systemu Informatycznego danych dotyczących prowadzonych spraw;
18) współpraca z jednostkami naukowymi i innymi instytucjami w zakresie nadzoru fitosanitarnego;
19) prowadzenie szkoleń dla pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
20) nadzorowanie i koordynowanie pracy Oddziałów Wojewódzkiego Inspektoratu w zakresie prowadzonych spraw;
21) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora oraz nadzorującego dział Zastępcę Wojewódzkiego Inspektora.

§ **17.** Do zakresu działania **Działu Nadzoru Nasiennego** należy w szczególności:
1) nadzór nad oceną polową plantacji nasiennych i oceną cech zewnętrznych sadzeniaków ziemniaka oraz rozpatrywanie odwołań w tym zakresie;

2) nadzór nad oceną polową materiału szkółkarskiego oraz rozpatrywanie odwołań w tym zakresie;
3) nadzór nad wytwarzaniem materiału szkółkarskiego kategorii CAC, materiału rozmnożeniowego i nasadzeniowego roślin warzywnych i ozdobnych oraz sadzonek winorośli;
4) nadzór nad wytwarzaniem, oceną i obrotem materiałem siewnym w rolnictwie ekologicznym;
5) nadzór nad kontrolą wykonywania decyzji w rolnictwie ekologicznym;
6) kontrola stosowania materiału siewnego, w tym modyfikowanego genetycznie;
7) nadzór nad monitorowaniem jakości materiału siewnego w obrocie w zakresie:
   a) obecności materiału modyfikowanego genetycznie,
   b) tożsamości odmianowej zbóż,
   c) oceny zdrowotności sadzeniaków ziemniaka;
8) nadzór nad szkoleniami prowadzonymi dla urzędowych kwalifikatorów i próbobiorców, akredytowanych kwalifikatorów i próbobiorców oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie;
9) wyposażanie urzędowych kwalifikatorów i próbobiorców w niezbędny sprzęt i druki;
10) nadzór nad uprawami winorośli, z których owoce przeznaczone są do wyrobu wina gronowego;
11) współpraca z Agencją Rynku Rolnego w zakresie udzielania informacji niezbędnych do weryfikacji wniosków o przyznanie dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego;
12) przygotowywanie materiałów i dokumentów do wydawania:
   a) decyzji w sprawie zakazu prowadzenia obrotu materiałem siewnym przez przedsiębiorców, rolników i dostawców wpisanych do ewidencji podmiotów prowadzących obrót materiałem siewnym,
   a) decyzji w sprawie zakazu prowadzenia obrotu partią materiału siewnego niespełniającą wymagań,
   b) decyzji w sprawie nakazów poddania materiału siewnego niespełniającego wymagań zabiegom uniemożliwiającym użycie do siewu, sadzenia, szczepienia, okulizacji lub tylko do rozmnażania,
   c) decyzji w sprawie nakazu usunięcia, w określonym terminie, nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie kontroli,

d) decyzji w sprawie zastosowania w rolnictwie ekologicznym materiału siewnego, który nie został wytworzony z użyciem metod obowiązujących przy produkcji ekologicznej,

e) decyzji wykreślających z ewidencji przedsiębiorców, ewidencji rolników i ewidencji dostawców prowadzących obrót materiałem siewnym,

f) decyzji nakazujących usunięcie uchybień w pracy upoważnionych i akredytowanych kwalifikatorów i próbobiorców,

g) decyzji zakazujących stosowania urządzenia do automatycznego pobierania prób do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,

h) decyzji nakazujących zniszczenie roślin w związku z zastosowaniem materiału siewnego, co do którego obowiązuje zakaz stosowania,

i) decyzji zakazujących wyrabiania wina z winogron pozyskanych z winorośli niespełniających wymagań określonych w art. 81 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013,

j) decyzji nakazującej zniszczenie etykiet urzędowych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w ramach nadzoru nad podmiotami upoważnionymi,

k) decyzji w sprawie nałożenia opłaty sankcyjnej za zastosowanie materiału siewnego podlegającego zakazowi stosowania,

l) decyzji w sprawie nałożenia opłaty sankcyjnej za prowadzenie obrotu materiałem siewnym niezgodnie z warunkami określonymi w art. 104 ust. 1-7 ustawy o nasiennictwie,

m) decyzji w sprawie nałożenia opłaty sankcyjnej za prowadzenie obrotu materiałem siewnym bez zgłoszenia do wojewódzkiego inspektora zamiaru prowadzenia obrotu materiałem siewnym,

n) zaświadczeń o dokonaniu wpisu do ewidencji przedsiębiorców, ewidencji rolników i ewidencji dostawców prowadzących obrót materiałem siewnym,

o) upoważnień do wypełniania etykiet urzędowych dla roślin sadowniczych,

p) upoważnień do dokonywania oceny polowej i pobierania próbek materiału siewnego,

q) akredytacji w zakresie oceny polowej i pobierania próbek materiału siewnego,

r) cofanie upoważnień i akredytacji wymienionych w pkt o, p i q,

s) wniosków o ukaranie sprawców wykroczeń wymienionych w przepisach o nasiennictwie;

12) prowadzenie ewidencji:

a) przedsiębiorców prowadzących obrót materiałem siewnym,

b) rolników prowadzących obrót materiałem siewnym,

c) dostawców prowadzących obrót materiałem siewnym,

d) pozwoleń wydanych w rolnictwie ekologicznym;

13) kontrola czynności akredytowanych i urzędowych kwalifikatorów w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących oceny polowej;

14) kontrola czynności akredytowanych i upoważnionych próbobiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących próbobrania;

15) nadzór nad planowaniem, organizowaniem i przeprowadzaniem kontroli w procesie produkcji, przechowywania, uszlachetniania i obrotu oraz stosowania materiału siewnego, w tym modyfikowanego genetycznie;

16) nadzór nad ewidencjonowaniem informacji o przewozie materiału siewnego z krajów trzecich;

17) wydawanie etykiet dla ocenionego urzędowo materiału szkółkarskiego oraz paszportów roślin spełniających wymagania etykiet urzędowych dla sadzeniaków ziemniaka i materiału szkółkarskiego;

18) zbieranie i opracowywanie do celów statystycznych informacji dotyczących obrotu materiałem siewnym oraz przygotowywanie sprawozdań i informacji z pracy działu;

19) wystawianie obciążeń finansowych za ocenę polową plantacji nasiennych i szkółek oraz za wydane oznakowania do materiału siewnego;

20) nadzór nad wprowadzaniem do Zintegrowanego Systemu Informatycznego danych dotyczących prowadzonych spraw;

21) przekazywanie zainteresowanym podmiotom zmian prawnych w zakresie wytwarzania, przygotowywania do obrotu, oceny i obrotu materiałem siewnym;

22) przekazywanie zainteresowanym podmiotom, na ich wniosek, informacji o podmiotach wpisanych do ewidencji przedsiębiorców, rolników i dostawców prowadzących obrót materiałem siewnym;

23) współpraca z jednostkami naukowymi i innymi instytucjami w zakresie nadzoru nasiennego;

24) prowadzenie szkoleń dla pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;

25) nadzorowanie i koordynowanie pracy Oddziałów Wojewódzkiego Inspektoratu w zakresie prowadzonych spraw;
26) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.

§ **18.** Do zakresu działania **Działu Ochrony Roślin i Techniki** należy w szczególności:

1) nadzór nad wprowadzaniem do obrotu środków ochrony roślin, konfekcjonowaniem, produkcją, składowaniem i przemieszczaniem środków ochrony roślin w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o środkach ochrony roślin;
2) nadzór nad prawidłowością wykonywania zabiegów ochrony roślin w produkcji rolniczej i leśnictwie, w kolejnictwie, na torowiskach, w zieleni miejskiej w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o środkach ochrony roślin;
3) nadzór nad wykonywaniem zabiegów środkami ochrony roślin przy użyciu sprzętu agrolotniczego;
4) nadzór nad egzekwowaniem zakazu stosowania środków ochrony roślin na terenach placów zabaw, żłobków, przedszkoli, szkół podstawowych, szpitali, stref ochronnych na terenach uzdrowisk;
5) nadzór nad potwierdzaniem sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin oraz przeprowadzaniem ustawowych szkoleń w zakresie środków ochrony roślin;
6) nadzór nad pobieraniem prób roślin i płodów rolnych do analizy pozostałości środków ochrony roślin;
7) nadzór nad pobieraniem próbek środków ochrony roślin znajdujących się w obrocie w celu dokonania kontroli ich jakości;
8) nadzór nad prawidłowym certyfikowaniem upraw przez podmioty upoważnione do certyfikacji upraw w zakresie integrowanej produkcji roślin;
9) nadzór nad zbieraniem danych dotyczących ilości zużytych środków ochrony roślin;
10) nadzór nad gromadzeniem informacji o zatruciach:
    a) ludzi środkami ochrony roślin,
    b) pszczół środkami ochrony roślin;

11) przygotowywanie materiałów i dokumentów do wydawania:

a) decyzji nakazujących wycofanie środków ochrony roślin i materiału siewnego zaprawionego środkami ochrony roślin z obrotu niespełniających ustawowych wymagań,

b) decyzji w sprawie nakazu unieszkodliwiania środków ochrony roślin i zaprawionego materiału siewnego,

c) decyzji w sprawie odmowy wpisu do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin lub konfekcjonowania tych środków,

d) decyzji zakazującej wykonywanie przez przedsiębiorców działalności objętej wpisem do rejestru,

e) decyzji wykreślających z rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin lub konfekcjonowania tych środków,

f) decyzji zakazujących wprowadzania do obrotu płodów rolnych zawierających pozostałości środków ochrony roślin,

g) decyzji o uiszczeniu opłaty stanowiącej równoważność kosztów przeprowadzania analizy laboratoryjnej środka ochrony roślin,

h) decyzji o zatwierdzeniu planu zabiegów środkami ochrony roślin przy użyciu sprzętu agrolotniczego,

i) decyzji zakazującej wykonania zabiegu z zastosowaniem środka ochrony roślin przy użyciu sprzętu agrolotniczego,

j) decyzji wstrzymującej obrót środkiem ochrony roślin do czasu zakończenia badań laboratoryjnych,

k) decyzji zezwalającej na zastosowanie środka ochrony roślin zakwestionowanego jako stwarzającego zagrożenie dla zdrowia człowieka, na terenach ustawowo zabronionych,

l) decyzji unieważniających certyfikaty poświadczające stosowanie integrowanej produkcji roślin,

m) decyzji odmawiających wydania upoważnienia do prowadzenia działalności w zakresie certyfikacji w integrowanej produkcji roślin,

n) decyzji zakazujących prowadzenia działalności w zakresie certyfikacji w integrowanej produkcji roślin,

o) decyzji zakazujących wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin lub stosowania środków ochrony roślin lub świadczenia usług doradczych przez osoby nie posiadające ukończonych szkoleń z zakresu ochrony roślin,

p) decyzji w sprawie nałożenia opłaty sankcyjnej za prowadzenie reklamy środka ochrony roślin w sposób niezgodny z art. 66 rozporządzenia nr 1107/2009,

q) decyzji w sprawie nałożenia opłaty sankcyjnej za prowadzenie sprzedaży środków ochrony roślin bez wymaganego zezwolenia na wprowadzanie do obrotu lub pozwolenia na handel równoległy;

r) zaświadczeń o wpisie do rejestru przedsiębiorców/podmiotów wykonujących działalność w zakresie potwierdzania sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin,

s) zaświadczeń o wpisie do rejestru przedsiębiorców/podmiotów wykonujących działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin,

t) zaświadczeń o wpisie do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie wprowadzania środków ochrony roślin do obrotu lub konfekcjonowania tych środków,

u) upoważnień do prowadzenia działalności w zakresie certyfikacji w integrowanej produkcji roślin,

12) prowadzenie rejestrów:

a) przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie wprowadzania środków ochrony roślin do obrotu lub konfekcjonowania tych środków,

b) przedsiębiorców/podmiotów wykonujących działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin,

c) przedsiębiorców/podmiotów wykonujących działalność w zakresie potwierdzania sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin;

12) współpraca z organami administracji rządowej, zwłaszcza ze służbami sanitarnymi i ochrony środowiska w zakresie likwidacji zagrożeń spowodowanych przez środki ochrony roślin, zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Inspektora;

13) prowadzenie ewidencji osób przeszkolonych w zakresie:

a) doradztwa dotyczącego środków ochrony roślin,

b) stosowania środków ochrony roślin,

c) integrowanej produkcji roślin,

d) badania sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania ochrony roślin;

14) prowadzenie szkoleń dla pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;

15) nadzór nad wprowadzaniem do Zintegrowanego Systemu Informatycznego danych dotyczących prowadzonych spraw;

16) powiadamianie zgodnie z systemem wczesnego ostrzegania o niebezpiecznej żywności i paszach w rozumieniu przepisów o bezpieczeństwie żywności i żywienia;

17) przygotowywanie wniosków o ukaranie sprawców wykroczeń wymienionych w przepisach ustawy o środkach ochrony roślin;

18) nadzór nad podmiotami upoważnionymi do przeprowadzania badań skuteczności środków ochrony roślin;

19) opracowywanie i przygotowywanie sprawozdań i informacji z wykonania zadań z zakresu działu;

20) współpraca z jednostkami naukowymi i innymi instytucjami w zakresie technik i metod ochrony roślin;

21) nadzorowanie i koordynowanie pracy Oddziałów Wojewódzkiego Inspektoratu w zakresie prowadzonych spraw;

22) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.

§ **19.** Do zakresu działania **Laboratorium Wojewódzkiego** należy w szczególności:

1) badanie próbek gleby, roślin, produktów roślinnych i ich przetworów na obecność chorób, szkodników, chwastów i roślin pasożytniczych;

2) wdrażanie metod badania roślin, płodów i ich przetworów przeznaczonych dla potrzeb obrotu wewnętrznego;

3) badanie stanu zdrowia roślin, płodów i ich przetworów przeznaczonych na eksport, importowanych lub w celu wydania paszportu;

4) przeprowadzanie oceny zdrowotności sadzeniaków ziemniaka w zakresie ustalonym przez Głównego Inspektora;

5) badanie zdrowotności materiału szkółkarskiego drzew owocowych w zakresie ustalonym przez Głównego Inspektora;

6) prowadzenie dokumentacji w zakresie prób przyjętych do oceny oraz wydawanie wyników analizy z przeprowadzonej oceny;
7) utrzymanie i doskonalenie Systemu Zarządzania Laboratorium poprzez przestrzeganie zasad opisanych w dokumentacji systemu oraz inicjowanie działań doskonalących;
8) nadzór nad prowadzeniem hodowli i przechowywaniem organizmów kwarantannowych;
9) ocena laboratoryjna materiału siewnego w obrocie krajowym i wystawianie stosownej dokumentacji tej oceny w zakresie ustalonym przez Głównego Inspektora;
10) przygotowywanie materiałów i dokumentów do wydawania:
    a) decyzji w sprawie upoważnienia do dokonywania oceny laboratoryjnej materiału siewnego kategorii elitarny i kwalifikowany roślin sadowniczych,
    b) decyzji w sprawie cofnięcia upoważnienia, o którym mowa w pkt 10 lit. a,
    c) decyzji nakazujących usunięcie w określonym terminie uchybień w pracy podmiotów upoważnionych do dokonywania oceny laboratoryjnej materiału siewnego kategorii elitarny i kwalifikowany roślin sadowniczych,
    d) upoważnień do wypełniania etykiet urzędowych dla roślin rolniczych,
    e) akredytacji w zakresie oceny laboratoryjnej,
    f) cofania upoważnień i akredytacji wymienionych w pkt. 10 lit. d i e,
    g) decyzji nakazujących usunięcie uchybień w pracy podmiotów upoważnionych do dokonywania oceny laboratoryjnej;
11) wydawanie etykiet do materiału siewnego w obrocie;
12) organizacja i prowadzenie oceny tożsamości odmianowej materiału siewnego poprzez pobieranie i przesyłanie do właściwych jednostek Centralnego Ośrodka Badania Odmian Roślin partii materiału siewnego oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji;
13) nadzór nad sprawnością sprzętu stosowanego do badań fitosanitarnych oraz oceny laboratoryjnej materiału siewnego i prowadzenie w tym zakresie stosownej dokumentacji;
14) wystawianie rachunków za badanie zdrowotności, ocenę weryfikacyjną sadzeniaków ziemniaka, ocenę laboratoryjną materiału siewnego oraz wydawane etykiety i paszporty;

15) nadzór nad wprowadzaniem do Zintegrowanego Systemu Informatycznego danych dotyczących prowadzonych spraw;
16) sporządzanie i przygotowywanie sprawozdań i informacji z zakresu działania Laboratorium Wojewódzkiego;
17) współpraca z jednostkami naukowymi i innymi instytucjami w zakresie badań laboratoryjnych;
18) szkolenie pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
19) nadzorowanie i koordynowanie pracy Oddziałów Wojewódzkiego Inspektoratu w zakresie badań laboratoryjnych;
20) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora oraz nadzorującego Laboratorium Zastępcę Wojewódzkiego Inspektora.

§ 20. 1. Do zakresu działania **Działu Finansowego** należy w szczególności:
1) opracowywanie projektów preliminarzy budżetowych i planów finansowych w układzie tradycyjnym i zadaniowym;
2) przygotowywanie projektów decyzji w zakresie zmian w planach finansowych w układzie tradycyjnym i zadaniowym;
3) bieżące prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami;
4) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
5) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych oraz zgodności ich z planem finansowym;
6) realizacja zadań w informatycznym systemie obsługi budżetu państwa TREZOR w zakresie harmonogramu dochodów i wydatków Wojewódzkiego Inspektoratu, miesięcznych i dodatkowych zapotrzebowań na środki na wydatki Wojewódzkiego Inspektoratu oraz w zakresie zarządzania planem finansowym;
7) sporządzanie obowiązujących sprawozdań budżetowych i finansowych;
8) opracowywanie okresowych analiz i ocen z wykonania planu finansowego Wojewódzkiego Inspektoratu, oraz dokonywanie kalkulacji kosztów wykonywanych zadań przez Wojewódzki Inspektorat;
9) monitorowanie i egzekwowanie realizacji dochodów budżetowych;
10) naliczanie wynagrodzeń pracownikom Wojewódzkiego Inspektoratu, ustalanie podstawy do emerytury lub renty, rozliczanie podatku dochodowego pracowników oraz sporządzanie wymaganych w tym zakresie deklaracji

i sprawozdań;

11) naliczanie odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
12) wykonywanie operacji finansowych związanych z dotacjami budżetowymi;
13) organizowanie inwentaryzacji majątku Wojewódzkiego Inspektoratu i jej rozliczenie;
14) rozliczanie podróży krajowych i zagranicznych pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
15) prowadzenie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i właściwymi urzędami skarbowymi;
16) współdziałanie z bankami w zakresie obsługi finansowo-księgowej Wojewódzkiego Inspektoratu;
17) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.

2. Do Głównego Księgowego kierującego pracą Działu Finansowego należy wykonywanie obowiązków wynikający z art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) a w szczególności:

1) prowadzenie rachunkowości Wojewódzkiego Inspektoratu;
2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
3) dokonywanie wstępnej kontroli:
   a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
   b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
4) sporządzanie materiałów do projektu ustawy budżetowej;
5) nadzór nad dokonywaniem bieżących rozliczeń finansowych i operacji kasowych;
6) kontrola i analiza wydatków realizowanych przez Wojewódzki Inspektorat;
7) współdziałanie z bankami i organami skarbowymi w zakresie obsługi finansowo-księgowej Wojewódzkiego Inspektoratu;
8) współpraca z właściwymi Wydziałami Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego a w szczególności z Wydziałem Finansów i Budżetu we wszystkich sprawach finansowo-księgowych.

§ 21. Do zakresu działania **Działu Administracyjnego** należy w szczególności:

1) zarządzanie nieruchomościami będącymi w trwałym zarządzie Wojewódzkiego Inspektoratu i administrowanie lokalami w budynkach i obiektach zajmowanych przez oddziały Wojewódzkiego Inspektoratu oraz nadzorowanie planowanych remontów i modernizacji w tych nieruchomościach;
2) nadzór nad prawidłowym zabezpieczaniem obiektów i majątku Wojewódzkiego Inspektoratu przed kradzieżą, pożarem i innymi klęskami;
3) nadzór nad prawidłową eksploatacją maszyn, urządzeń i środków transportu oraz utrzymywanie porządku i czystości na terenie Wojewódzkiego Inspektoratu;
4) zapewnienie usług i ciągłości dostaw;
5) prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych, w tym sporządzanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego dokumentowania zamówień publicznych;
6) zamawianie pieczęci urzędowych, druków podlegających ścisłemu zarachowaniu i innych druków;
7) zaopatrywanie w niezbędny sprzęt, urządzenia oraz materiały do działalności i ich rozdział pomiędzy komórki organizacyjne Wojewódzkiego Inspektoratu;
8) obsługa narad i konferencji organizowanych przez Wojewódzki Inspektorat;
9) opracowywanie projektów planów inwestycyjnych i kapitalnych remontów na rzecz Wojewódzkiego Inspektoratu oraz współudział w tworzeniu planu rzeczowo-finansowego;
10) opracowywanie projektów umów z wykonawcami i dostawcami;
11) prowadzenie ewidencji dotyczącej wydanej odzieży roboczej i ochronnej dla określonych stanowisk pracy;
12) prowadzenie rejestru skarg i wniosków zgłaszanych do Wojewódzkiego Inspektoratu;
13) sporządzanie sprawozdawczości i informacji z zakresu prowadzonych spraw;
14) prowadzenie książki kontroli Wojewódzkiego Inspektoratu;
15) prowadzenie spraw związanych ze środkami transportu będącymi własnością Wojewódzkiego Inspektoratu, w tym prowadzenie rejestracji, ubezpieczeń komunikacyjnych, kart drogowych, okresowych przeglądów technicznych, remontów i napraw doraźnych samochodów;
16) prowadzenie obsługi biurowej Wojewódzkiego Inspektora i Zastępcy;

17) wykonywanie czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwienia spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych w systemie EZD, w tym przyjmowanie, ewidencjonowanie w systemie i przekazywanie przetworzonych materiałów niejawnych w trybie opisanym w odrębnych instrukcjach, oraz prowadzenie dzienników ewidencyjnych i rejestrowanie w nich materiałów o klauzuli „zastrzeżone";
18) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem połączeń telefonicznych;
19) prowadzenie Archiwum Zakładowego;
20) nadzorowanie i koordynowanie pracy Oddziałów Wojewódzkiego Inspektoratu w zakresie prowadzonych spraw;
21) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.

§ 22. Do zakresu działania **Samodzielnego stanowiska pracy do spraw kadr** należy w szczególności:
1) prowadzenie spraw związanych z nawiązywaniem, trwaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy członków korpusu służby cywilnej i pozostałych pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
2) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem i przestrzeganiem czasu pracy pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
3) prowadzenie akt osobowych pracowników;
4) rekrutacja pracowników;
5) koordynowanie procesu sporządzania przez bezpośrednich przełożonych opisów stanowisk pracy i procesu wartościowania tych stanowisk;
6) organizowanie i nadzorowanie realizacji służby przygotowawczej dla osób podejmujących po raz pierwszy prace w służbie cywilnej;
7) nadzorowanie procesu sporządzania ocen członków korpusu służby cywilnej w Wojewódzkim Inspektoracie;
8) koordynowanie procesu sporządzania Indywidualnych Programów Rozwoju Zawodowego pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
9) przeprowadzanie przeglądów stanowisk pracy i sporządzanie analiz kadrowo-płacowych na potrzeby Wojewódzkiego Inspektora;
10) organizowanie staży absolwenckich, praktyk i wolontariatu;
11) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;

12) prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych;
13) uczestniczenie w opracowywaniu regulaminów i procesów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi;
14) planowanie i koordynowanie urlopów;
15) organizowanie szkoleń oraz innych form podnoszenia kwalifikacji dla pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
16) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem legitymacji służbowych i ubezpieczeniowych;
17) przygotowywanie materiałów i dokumentów związanych z awansowaniem, nagradzaniem, odznaczaniem i karaniem pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
18) prowadzenie spraw związanych z okresowymi badaniami oraz zwolnieniami lekarskimi pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
19) zapewnienie ochrony danych osobowych;
20) kontrola przestrzegania dyscypliny pracy;
21) prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej spraw kadrowych;
22) nadzorowanie i koordynowanie pracy Oddziałów Wojewódzkiego Inspektoratu w zakresie spraw kadrowych;
23) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.

§ 23. Do zadań **Samodzielnego stanowiska pracy do spraw obsługi prawnej** należy w szczególności:
1) udzielanie opinii i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
2) informowanie Wojewódzkiego Inspektora o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Wojewódzkiego Inspektoratu;
3) uczestniczenie w rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego, a zwłaszcza umów;
4) nadzór prawny nad egzekucją należności;
5) występowanie w charakterze pełnomocnika Wojewódzkiego Inspektora w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi;
6) opiniowanie decyzji administracyjnych szczególnie w sprawach skomplikowanych pod względem prawnym i faktycznym;

7) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora, a wynikających z ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 233).

§ 24. Do zadań **Samodzielnego stanowiska pracy do spraw informatyki** należy w szczególności:

1) zapewnienie właściwego administrowania siecią wewnętrzną i sprzętem komputerowym;
2) nadzór nad właściwą obsługą i prawidłowym wykorzystaniem sprzętu komputerowego w komórkach organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu;
3) adaptacja programów komputerowych dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu;
4) prowadzenie spraw z zakresu serwisu, modernizacji i naprawy komputerów i drukarek;
5) szkolenie pracowników w zakresie obsługi sprzętu komputerowego;
6) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego oraz oprogramowania będącego w posiadaniu Wojewódzkiego Inspektoratu;
7) przeprowadzanie archiwizacji zgodnie z przepisami i potrzebami komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu;
8) redagowanie strony www Wojewódzkiego Inspektoratu, archiwizowanie i wprowadzanie danych do Biuletynu Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu w celu właściwego wykonywania zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej;
9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.

§ 25. Do zadań **Samodzielnego stanowiska pracy do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i spraw obronnych** należy w szczególności:

1) przeprowadzanie kontroli przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunków przeciwpożarowych w działaniach poszczególnych komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu;
2) organizowanie i przeprowadzanie szkoleń pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
3) prowadzenie spraw dotyczących ustalania okoliczności i przyczyn wypadków pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;

4) przygotowywanie oceny ryzyka zawodowego dla poszczególnych stanowisk pracy w Wojewódzkim Inspektoracie;
5) sporządzanie, raz w roku, okresowych analiz stanu BHP, zawierających propozycję przedsięwzięć technologicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy w Wojewódzkim Inspektoracie;
6) opracowywanie i stałe aktualizowanie dokumentacji planistycznej i sprawozdawczej obowiązującej w dziedzinie obronności;
7) opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego, szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej, szkolenia pracowników w zakresie powszechnej samoobrony oraz jej organizacji;
8) prowadzenie czynności związanych z gromadzeniem, przechowywaniem i konserwacją sprzętu obrony cywilnej będącego na wyposażeniu Wojewódzkiego Inspektoratu;
9) współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządowej i innymi instytucjami na terenie woj. śląskiego w sprawach dotyczących obrony cywilnej, zadań obronnych i działania w sytuacjach kryzysowych;
10) nadzorowanie i koordynowanie pracy Oddziałów Wojewódzkiego Inspektoratu w zakresie prowadzonych spraw;
11) zakładanie, prowadzenie i zapewnienie ochrony fizycznej zbiorczej teczki aktowej dla materiałów oznaczonych klauzulą „zastrzeżone";
12) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.

§ 26. Do zakresu działania **Oddziałów** Wojewódzkiego Inspektoratu, o których mowa w § 9 w ust. 1 w pkt 11-20 Regulaminu, należy:
1) kontrola fitosanitarna roślin i powierzchni pod ich uprawą oraz składowanych roślin i produktów roślinnych w celu stwierdzenia występowania i rozprzestrzeniania organizmów szkodliwych;
2) nadzór nad zwalczaniem organizmów kwarantannowych;
3) prowadzenie ewidencji występowania lub podejrzenia o występowanie organizmów kwarantannowych oraz ustalenie obszaru gruntów opanowanych przez te organizmy na terenie działania oddziału;

4) prowadzenie szczegółowych obserwacji i rejestracji pojawienia się i nasilenia organizmów niekwarantannowych oraz sygnalizowanie terminów i sposobów ich zwalczania;
5) ocena stanu zagrożenia roślin przez organizmy szkodliwe oraz prowadzenie ewidencji tych organizmów;
6) kontrola zabiegów: oczyszczania, odkażania i przerobu roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów;
7) dokonywanie wpisu do rejestru przedsiębiorców oraz prowadzenie kontroli u zarejestrowanych przedsiębiorców;
8) kontrola fitosanitarna roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, podłoży i gleby, miejsc ich uprawy, składowania oraz środków transportu dla celów eksportowych i reeksportowych;
9) wystawianie świadectw fitosanitarnych i paszportów roślin;
10) pobieranie próbek roślin, produktów roślinnych, gleby i podłoży na obecność organizmów szkodliwych oraz ustalanie obszarów gruntów opanowanych przez te organizmy;
11) wykonywanie badań makroskopowych określających stan fitosanitarny roślin, produktów roślinnych i przedmiotów oraz badań laboratoryjnych w zakresie ustalonym przez Wojewódzkiego Inspektora;
12) kontrolowanie podmiotów prowadzących działalność w zakresie wprowadzania środków ochrony roślin do obrotu lub konfekcjonowania tych środków;
13) prowadzenie monitoringu ilości zużytych środków ochrony roślin;
14) kontrola prawidłowości wykonywania zabiegów ochrony roślin w produkcji rolniczej i leśnictwie, w kolejnictwie, na torowiskach, w zieleni miejskiej w zakresie przestrzegania ustawy o środkach ochrony roślin;
15) egzekwowanie zakazu stosowania środków ochrony roślin na terenach placów zabaw, żłobków, przedszkoli, szkół podstawowych, szpitali, stref ochronnych na terenach uzdrowisk;
16) dokonywanie wpisu do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin lub konfekcjonowania tych środków;
17) pobieranie prób roślin i produktów roślinnych do analizy pozostałości środków ochrony roślin;

18) pobieranie próbek środków ochrony roślin znajdujących się w obrocie w celu dokonania kontroli ich jakości;
19) gromadzenie informacji o zatruciach:
    a) ludzi środkami ochrony roślin,
    b) pszczół środkami ochrony roślin;
20) kontrola materiału siewnego u podmiotów zajmujących się produkcją, przerobem i obrotem tym materiałem;
21) kontrola stosowania materiału siewnego, w tym modyfikowanego genetycznie;
22) kontrola wytwarzania i obrotu sadowniczego materiału szkółkarskiego, materiału rozmnożeniowego i nasadzeniowego roślin warzywnych i ozdobnych oraz sadzonek winorośli w punktach sprzedaży i u producentów;
23) kontrola upraw winorośli, z których owoce przeznaczone są do wyrobu wina gronowego;
24) kontrola gospodarstw ekologicznych;
25) przeprowadzanie oceny polowej plantacji nasiennych oraz oceny cech zewnętrznych sadzeniaków ziemniaka;
26) pobieranie prób materiału siewnego do badań laboratoryjnych;
27) dokonywanie wpisów do ewidencji przedsiębiorców, rolników, dostawców prowadzących obrót materiałem siewnym;
28) kontrola pracy akredytowanych kwalifikatorów i próbobiorców materiału siewnego;
29) kontrola podmiotów upoważnionych do drukowania etykiet urzędowych dla materiału siewnego;
30) kontrola stosowania urządzenia do automatycznego pobierania prób materiału siewnego;
31) współpraca z organami gmin;
32) wprowadzanie do Zintegrowanego Systemu Informatycznego danych dotyczących prowadzonych spraw;
33) przygotowywanie i sporządzanie sprawozdań i informacji z zakresu działalności oddziałów;
34) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora i nadzorującego Oddziały Zastępcę Wojewódzkiego Inspektora.

Rozdział 6

Zasady podpisywania dokumentów i korespondencji w Wojewódzkim Inspektoracie

§ 27. 1. Wojewódzki Inspektor podpisuje korespondencję wychodzącą z Wojewódzkiego Inspektoratu wytworzoną przez nadzorowane przez niego komórki organizacyjne.

2. Wojewódzki Inspektor wydaje zarządzenia dotyczące:
   1) regulaminu pracy;
   2) procedury postępowania w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków oraz dokonywania czynności kontrolnych;
   3) koordynacji przedsięwzięć i czynności w zakresie obrony cywilnej;
   4) innych spraw istotnych w działalności Wojewódzkiego Inspektoratu.

3. Do podpisu Wojewódzkiego Inspektora zastrzeżone są:
   1) plany finansowe, sprawozdania i inne dokumenty oraz pisma dotyczące budżetu i majątku Wojewódzkiego Inspektoratu;
   2) decyzje administracyjne i postanowienia;
   3) zarządzenia i regulaminy;
   4) zalecenia pokontrolne;
   5) upoważnienia do działania w imieniu Wojewódzkiego Inspektora;
   6) odpowiedzi na skargi i wnioski;
   7) dokumenty i pisma dotyczące spraw osobowych pracowników oraz dokumenty ustalające czas pracy;
   8) umowy skutkujące zobowiązaniami finansowymi;
   9) korespondencja kierowana do:
      a) Wojewody Śląskiego,
      b) Głównego Inspektora (Głównego Inspektoratu),
      c) organów administracji rządowej i samorządowej,
      d) organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości,
      e) organów kontroli.

4. Niezależnie od zasad ustalonych w ust. 1 i ust. 3 każde pismo – ze względu na rangę sprawy – może być przedłożone do podpisu Wojewódzkiemu Inspektorowi.

5. Zastępca podpisuje dokumenty i pisma wytwarzane przez podległe mu komórki organizacyjne oraz pisma i dokumenty przekazane mu do podpisu upoważnieniami udzielonymi przez Wojewódzkiego Inspektora.
6. Pisma i dokumenty niezastrzeżone do podpisu osób wymienionych w ust. 1-5 podpisują właściwi kierownicy komórek organizacyjnych.
7. Pisma przedkładane do podpisu Wojewódzkiego Inspektora parafują uprzednio kierownicy komórek organizacyjnych – zgodnie z zakresami czynności.
8. Projekty zarządzeń, umów, porozumień oraz decyzji administracyjnych o skomplikowanym stanie prawnym i faktycznym powinny być zaopiniowane przez radcę prawnego.
9. Dokumenty dotyczące wykorzystania środków budżetowych oraz powodujące określone zobowiązania i skutki finansowe wymagają parafy Głównego Księgowego, natomiast dokumenty dotyczące dokonywania zamówień publicznych wymagają parafy Kierownika Działu Administracyjnego lub innej upoważnionej osoby.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe:

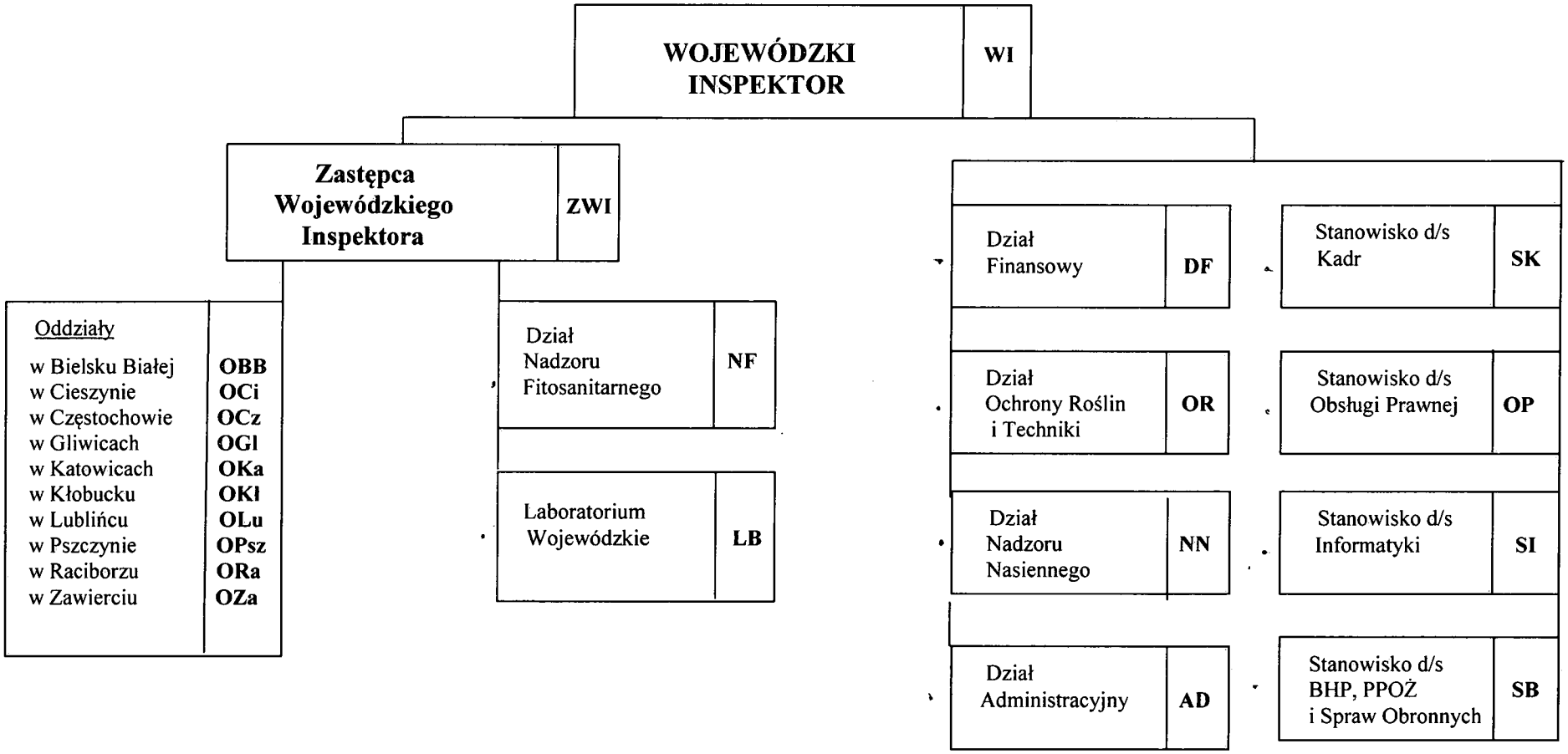
§ **28**. 1. Traci moc Regulamin Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach zatwierdzony przez Wojewodę Śląskiego w dniu 14 lutego 2011 r.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę Śląskiego.

Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
w Katowicach
Elżbieta Machura

Załącznik do Regulaminu
Organizacyjnego Wojewódzkiego
Inspektoratu Ochrony Roślin
i Nasiennictwa w Katowicach

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach



Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
w Katowicach
Elżbieta Machura