

Przyjmowanie przez inspektora wniosków do oceny polowej, wprowadzanie danych do systemu informatycznego.

- Zgodnie z rozp. MRiRW z dn. 20.11.2006 r. w sprawie terminów składania wniosków o dokonanie oceny polowej materiału siewnego poszczególnych grup roślin lub gatunków (Dz. U. Nr 221 z 2006 r.), obowiązują następujące terminy:
 - do dnia 15 marca** – dla gatunków roślin uprawnych jednorocznych ozimych i wieloletnich
 - do dnia 20 maja** – dla ziemniaków
 - do dnia 15 maja** – dla gatunków roślin uprawnych jednorocznych innych niż wymienione w pkt 1 i 2
 - do dnia 31 sierpnia** - dla gatunków roślin uprawnych dwulettnich
- **Wnioski muszą być zaewidencjonowane w książce przyjęć korespondencji jednostki i posiadać datę wpływu.**
- **Wnioski do oceny polowej przyjmuje i sprawdza dokumentację –oddział właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wnioskodawcy.** Wniosek o dokonanie oceny polowej materiału siewnego uwzględnia informacje wymagane art. 37 ust. 4 ustawy o nasiennictwie.
Na wnioskach należy wpisywać **nr pola i NIP producenta**
- **Do wniosku wnioskodawca ma obowiązek dołączyć dokumenty zgodne z art. 37 ust. 5, 6 ustawy o nasiennictwie.**
W przypadku plantacji sadzeniaka ziemniaka dodatkowo wyniki badań gleby na obecność cyst mątwika ziemniaczanego i agresywnego – rozp. MRiRW z 26 lutego 2004 r. w sprawie szczegółowych sposobów postępowania przy zwalczaniu i zapobieganiu rozprzestrzenianiu się mątwika ziemniaczanego i mątwika agresywnego /Dz. U. nr 32 poz. 282 § 3/ oraz raka ziemniaka - rozp. MRiRW z dnia 5 sierpnia 2004 r w sprawie szczegółowych sposobów postępowania przy zwalczaniu i zapobieganiu rozprzestrzenianiu się grzyba *Synchytrium endobioticum.*/ Dz. U z 2004 r. Nr 183 poz 1891 § 13 ze zmianami/
- Z przyjęcia wniosków i sprawdzenia dokumentacji sporządza się protokół. Powinien posiadać nr sprawy ...-441/.....
Oryginały wniosków przyjętych przez inspektora, upoważnienie hodowcy, protokół kontroli wraz z załącznikiem kontroli dokumentacji oraz kopię rejestru należy przekazać do Działu Nadzoru Nasiennego.
Pozostałe dokumenty pozostają w aktach Oddziału.

- Wszystkie przyjęte wnioski wpisywane są do rejestru. **Numerы nadawane są tylko na wnioskach, których plantacje położone są na terenie własnego Oddziału.** Pozostałe wnioski należy przekazać do innych Oddziałów/ za potwierdzeniem/, gdzie znajduje się plantacja / adnotacja w rejestrze /
- Na nr wniosku składa się:
Kod województwa / kod powiatu / trzycyfrowy kolejny nr wniosku w oddziale/ rok oceny
Np. 14/06/005/09/A – tj. piąty wniosek zarejestrowany w powiecie grójeckim w bieżącym roku , oceniany przez kwalifikatora akredytowanego.
- Wnioski z nadanymi numerami wprowadzane są do systemu, następnie drukowane arkusze oceny polowej i przekazywane dla kwalifikatora oceniającego plantację (**koniecznie za potwierdzeniem odbioru**)
- **Akredytowani kwalifikatorzy osobiście odbierają arkusze oceny polowej w oddziale właściwym ze względu na położenie plantacji tuż przed dokonywaniem oceny polowej.**

Wprowadzanie danych do systemu:

- **Przy nanoszeniu wniosków do systemu należy bardzo dokładnie** wypełniać pole „**producent**” (taka nazwa jak podana jest w rejestrze przedsiębiorców) – dane te przenoszone są i drukowane na arkuszu oceny polowej, ze szczególną dokładnością wpisywać: daty zgłoszenia, przyjęcia wniosku, daty oceny. Wszelkiego rodzaju błędy można poprawiać jedynie w Oddziale rejestrującym wniosek. Błędy popełniane przy wprowadzaniu danych do systemu są powielane w sporządzaniu raportów.
- Wszystkie **plantacje wycofane** zaznaczamy jako nieaktualne po sporządzeniu raportów dotyczących plantacji zgłoszonych. Wnioskodawca zgłasza takie plantacje do WIORiN Warszawa przed rozpoczęciem oceny polowej.
- **Plantacje nieistniejące** - jeśli całość plantacji nie istnieje, postępujemy tak jak w przypadku plantacji wycofanych, czyli wniosek odznaczmy jako nieaktualny. Jeśli plantacja jest w części nieistniejąca, przy wprowadzaniu danych dotyczących oceny, wpisujemy powierzchnię rzeczywistą czyli ocenianą jako przyjętą. **Nie wystawiamy informacji na plantacje nieistniejące. Obciążamy wówczas wnioskodawcę jak po ocenie.**

- W przypadku błędnie wprowadzonego wniosku należy wykorzystywać możliwość wprowadzania w to miejsce innego.
Jeśli nie ma innej możliwości należy modyfikować dany wniosek wprowadzając inny rok oceny np. 2000, daty zgłoszenia i przyjęcia z roku 2000.
- **Wnioski dwuletnie** - W pierwszym roku wprowadzamy dane kończąc na etapie „przyjęty do oceny”- w części dotyczącej oceny wprowadzić kwalifikatora i datę oceny.
W drugim roku modyfikujemy wniosek z pierwszego roku - zmieniamy pole rok oceny, modyfikujemy powierzchnię, wypełniamy pola dot. oceny, kończymy dodaniem odpowiedniego dokumentu (świadectwo oceny polowej dla zakwalifikowanej powierzchni lub informację o dyskwalifikacji całej powierzchni lub jej części).
- Dla plantacji zdegradowanych do niższego stopnia niż deklarowany we wniosku lub częściowo zdegradowanych należy przy wystawianiu świadectwa uważnie wybierać właściwy stopień kwalifikacji. Gdy plantacja zakwalifikowana jest w dwóch stopniach należy dodać (czyli wystawić) odpowiednio dwa świadectwa.